

Центр «Мой Бизнес» объявляет сбор коммерческих предложений на определение начально-максимальной стоимости договора на оказание консультационных услуг по вопросам правового и финансового обеспечения деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании на адрес электронной почты: cppfpp@e-mordovia.ru до 23.04.2025 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание консультационных услуг по вопросам правового и финансового обеспечения деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес	
Содержание консультационных услуг	Консультационные услуги по вопросам правового и финансового обеспечения деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес включают в себя: Юридическая консультация (рекомендация в области права по заданному вопросу). Воинский учет для компаний, штрафы за несоблюдение воинского учёта. Консультация по вопросам мобилизации. Составление гражданско-правового договора. Разработка и экспертиза правовой документации (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций). Регистрация ООО, ИП. Составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов). Представительство в суде (обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах). Составление и направление заявления в Агентство по страхованию вкладов. Составление заявления о включении в реестр требований кредиторов. Консультации по вопросам Трудового законодательства. Вопросы по рекламе в социальных сетях. Консультации по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд. Иные вопросы в деятельности субъектов МСП. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) включает в себя:

	Консультация по финансовому планированию (рекомендация по заданному вопросу). Консультация по финансовому планированию во время мобилизации. Разбор кейсов по выбору оптимальной системы налогообложения. Консультация по выбору кода ОКВЭД (подбор основного вида деятельности предприятия). Оплата налогов и взносов с Фонда оплаты труда. Анализ бизнеса в отношении применения УСН, уменьшение налога УСН за счет страховых взносов Анализ предпринимательской деятельности в отношении применения ПСН, уменьшение патента за счет страховых взносов. Расчет НДФЛ и страховых взносов, оформление сотрудников по договорам ГПХ. Выбор регистрации бизнеса в виде самозанятого физ. лица или самозанятого ИП, плюсы и минусы. Уменьшение патента за счет уплаты страховых взносов. Применение Онлайн-кассы. Применение Онлайн-кассы, патент (по каким видам деятельности на патенте можно не применять онлайн-кассу). Лизинг (учёт имущества по лизингу, находящегося на балансе лизингополучателя). УСН и ОС (отражение стоимости основных средств в налоговом учете при УСН). Учет на ОСНО (оптимизация налога НДС, налога на прибыль, поиск поставщиков с режимом ОСНО для оптимизации налогообложения). Оформление книги учета доходов и расходов на УСН. Оформление сотрудников. Оформление книги учета доходов на патенте. Вопрос о возможности совмещения ПСН и УСН. Перечень консультационных услуг не является исчерпывающим и может быть расширен путем письменного согласования дополнительных консультационных услуг.
Формат, количество, целевая аудитория, сроки, отчетность	Допускается оказание консультационных услуг онлайн и/или офлайн форматах. Формат оказания услуг согласовывается с Получателем услуги. В формате онлайн консультаций (дистанционно) услуги могут оказываться посредством видеоконференц-связи или аналогичных средств видеосвязи. Количество получателей услуг не менее - 60 (шестидесяти). Из них: субъекты малого и среднего предпринимательства и граждане, желающие вести бизнес. Услуга предоставляется по схеме: 1 субъект малого и среднего предпринимательства - 1 услуга, 1 гражданин, желающий вести бизнес – 1 услуга. Целевая аудитория: - учредители, руководители и специалисты организаций, относящихся к числу субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия;

- индивидуальные предприниматели и специалисты, работающие у индивидуальных предпринимателей, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия;
- граждане, желающие вести бизнес.

Услуга должна быть оказана с даты заключения договора по 31.10.2025г.

По завершении оказания консультационных услуг, в течении 5 (пяти) рабочих дней, Исполнитель направляет Заказчику следующие документы:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах (приложение №2 к Договору);
- аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
- соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению договора);
- обязательство Исполнителя о непредоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (приложение №3 к Договору);
- оригиналы заявлений на получение услуг, заполненное и подписанное Получателем услуги (оригинал) по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию *(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется)*;
- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, получивших государственную поддержку в электронном виде (в формате excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;
- копии заявлений в Агентство по страхованию вкладов и о включении в реестр требований кредиторов, а также документы, подтверждающие направление заинтересованным лицам, иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (в случае оказания данной услуги);
- сведения о квалификации Исполнителя на бумажном носителе, подписанные Исполнителем по форме согласно Приложению №4 к Техническому заданию;
- отчет об оказанных услугах по форме согласно Приложению №5 к Техническому заданию;
- оригиналы уведомлений об оказанных услугах/ мерах поддержки согласно Приложению №6 к Техническому заданию;
- фотографии оказания услуги с каждым Получателем услуги;
- в случае оказания услуги в режиме онлайн предоставить скриншоты экрана во время оказания услуги в онлайн – формате, отражающие Получателя услуги, эксперта. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе).
- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

	Отчетным периодом по заключаемому с исполнителем договору возмездного оказания консультационных услуг, является календарный месяц (с 1 по 30 число включительно). В течении 5 (пяти) рабочих дней по окончании отчетного периода исполнитель направляет заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приема оказанных услуг, а также отчетную документацию о проделанной работе на бумажном носителе (подшитая в папку «Дело») и электронном носителе (usb-флеш-накопителе).
Цена услуг, включая НДС/НДФЛ и все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг	Стоимость консультации одного субъекта малого и среднего предпринимательства не должна превышать 2000 (две тысячи) рублей (в зависимости от сложности вопроса, стоимость оказанной консультации/услуги определяется согласно прайс-листа – Приложение № ____ к Договору), а именно: - минимальная стоимость 1 (одной) устной консультации 1000 (тысяча) рублей; - максимальная стоимость 1 (одной) устной консультации 2000 (две тысячи) рублей. Стоимость консультации одного гражданина, желающего вести бизнес не должна превышать 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей (в зависимости от сложности вопроса), а именно: - минимальная стоимость 1 (одной) устной консультации 1000 (одна тысяча) рублей; - максимальная стоимость 1 (одной) устной консультации 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей. Продолжительность устной консультации - не менее 40 минут, но зависит от фактически запрашиваемой информации, необходимой получателю услуги. Письменная консультация – проработанный ответ консультанта, изложенный в письменной форме, который не является дословно скопированной информацией из сети Интернет, а предполагает фиксацию содержания разъяснений по вопросам, возникшим в конкретной ситуации получателя услуг, а также составление консультантом различного рода документов по теме консультирования (заявления, формы, ходатайства, процессуальные документы, отчетность, заключения, иные документы).
Порядок оказания консультационных услуг	Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов малого и среднего предпринимательства, а также граждан, желающих вести бизнес (далее - Субъекты МСП) для оказания консультационных услуг по созданию и ведению бизнеса (консультационные услуги по вопросам правового и финансового обеспечения деятельности) Субъекты МСП могут обращаться за оказанием консультационных услуг как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. При обращении к Заказчику заполняется заявление на получение услуг и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Субъект МСП информируется о предоставлении /отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.

	При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Субъект МСП информируется о предоставлении /отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга. Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. <i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется.</i> Субъекту МСП услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и (или) Исполнителем информации от Заказчика о возможности оказания Субъекту МСП консультационных услуг. Для оказания консультационных услуг допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все материалы в полном объеме передаются Заказчику. Исполнитель должен представить Заказчику контактную информацию о сотруднике, ответственном за оказание услуг не позднее 1 (одного) дня после подписания Договора. Получателям услуг, подавшим заявление на оказание консультационной услуги на сайте Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия https://mbrm.ru/ данные услуги оказываются в общем порядке. Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней должен оказать услугу и письменно уведомить о результатах оказания такой консультационной услуги. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.
Требования к качественным характеристикам услуг	Исполнитель должен оказывать консультационные услуги с привлечением квалифицированных консультантов (экспертов), имеющих высшее профессиональное образование по профилю услуг и опыт работы по специальности не менее 3 (трех) лет (Приложение4). Кандидатуры консультантов должны быть согласованы с Заказчиком и содержаться в списке кандидатов, представленном Исполнителем в рамках прохождения конкурсной процедуры по отбору подрядчика на право заключения договоров оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес. Исполнитель при оказании консультационных услуг обязан: • добросовестно, своевременно и качественно оказывать консультационные услуги получателям услуг (представителям получателям услуг); • информировать своих клиентов о возможности получения бесплатной консультации у Исполнителя при их обращении к Заказчику и предоставлять им информационные материалы (листовки, буклеты и т.д.) Заказчика (при их наличии), а также предварительно связываться с получателем услуги с целью напоминания о времени, дате и месте проведения консультации; Исполнитель обеспечивает организационно-методическое

	сопровождение оказываемых услуг.
Организация места оказания консультационных услуг	Место проведения: Республика Мордовия. Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и подготовку помещения для оказания консультационных услуг, а также по согласованию с Заказчиком может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика: РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14.
Проведение консультационных услуг	Исполнитель должен вести отчет оказанных услуг (Приложение №4 к Техническому заданию).
Информационное освещение оказания консультационных услуг	Провести информационную кампанию об услуге (анонс и пост-релиз) не позднее чем за 3 дня до начала оказания услуги. Любые публикации об оказании услуг (в т.ч. анонс и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия».

УСЛУГА ОКАЗЫВАЕТСЯ ДО 31 ОКТЯБРЯ 2025Г.

НИЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНА ФОРМА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный телефон, эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП, банковские реквизиты поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки (Приложение к коммерческому предложению о цене договора)	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ

Прайс-лист на оказание консультационных услуг

	Наименование	Стоимость за единицу консультации, в руб.
	Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения и финансового планирования деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства, а также гражданам, желающим вести бизнес, включают в себя:	
1.	Правовая консультация рекомендация в области права по заданному вопросу.	
2.	Воинский учет для компаний, штрафы за несоблюдение воинского учёта.	
3.	Консультация по вопросам мобилизации.	
4.	Составление гражданско-правового договора.	
5.	Разработка и экспертиза правовой документации (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций).	
6.	Регистрация ООО с одним участником, ИП.	
7.	Составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов).	
8.	Консультации по правовым вопросам трудового законодательства (порядок приема/увольнения сотрудника), в том числе:	
8.1.	Какие есть варианты трудоустройства сотрудников?	
8.2.	Могу ли я устроить несовершеннолетнего сотрудника? Какие есть ограничения?	
8.3	Какой пакет документов необходим для оформления сотрудника?	
8.4	Как применить дисциплинарные взыскания к работнику?	
9.	Вопросы по рекламе в социальных сетях.	
	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов) включает в себя:	
10.	Консультация по финансовому планированию деятельности рекомендация по заданному вопросу	
11.	Консультация по финансовому планированию во время мобилизации	
12.	Консультации по вопросам трудового законодательства, в том числе:	
12.1.	Какие пособия выплачиваются при увольнении сотрудника?	
12.2.	Какую отчетность необходимо сдать при трудоустройстве сотрудника?	
13.	Разбор кейсов по выбору оптимальной системы налогообложения.	
14.	Консультация по выбору кода ОКВЭД (подбор основного вида деятельности предприятия).	
15.	Оплата налогов и взносов с Фонда оплаты труда.	
16.	Анализ бизнеса в отношении применения УСН, уменьшение налога УСН за счет страховых взносов	
17.	Анализ предпринимательской деятельности в отношении применения ПСН, уменьшение патента за счет страховых взносов.	
18.	Расчет НДФЛ и страховых взносов, оформление сотрудников по договорам ГПХ.	
19.	Выбор регистрации бизнеса в виде самозанятого физ. лица или самозанятого ИП, плюсы и минусы.	
20.	Уменьшение патента за счет уплаты страховых взносов.	
21.	Применение Онлайн-кассы.	

22.	Лизинг (учёт имущества по лизингу, находящегося на балансе лизингополучателя).	
23.	УСН и ОС (отражение стоимости основных средств в налоговом учете при УСН).	
24.	Учет на ОСНО (оптимизация налога НДС, налога на прибыль (поиск поставщиков с режимом ОСНО для оптимизации налогообложения)).	
25.	Оформление книги учета доходов и расходов на УСН, на патенте	
26.	Вопрос о возможности совмещения ПСН и УСН.	

Исполнитель:
_____ /Ф.И.О.

МП