

**Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания  
услуга по организации и проведению мероприятия «Ярмарка Социальных  
предпринимателей».**

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к  
Техническому заданию с указанием стоимости, действующей в течении 2024 года, на  
условиях, предусмотренных техническим заданием, на адреса электронной почты:

cissfpp@e-mordovia.ru.

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77 Срок предоставления коммерческого предложения  
по «13» ноября 2024 года включительно.

**Техническое задание  
Оказание услуг по организации и проведению мероприятия «Ярмарка Социальных  
предпринимателей»**

Наименование услуги	Услуга по организации и проведению мероприятия «Ярмарка Социальных предпринимателей» (далее - Ярмарка)
Заказчик	Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия
Общая стоимость	Общая стоимость услуги не может превышать 220 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 коп
Место оказания услуг Дата и время	Республика Мордовия, г. Саранск. Дата, время и место оказания услуги согласовывается с Заказчиком. Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия	<b>Количество получателей услуг:</b> 15 ( пятнадцать) МСП; Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну услугу. <b>Формат Ярмарки:</b> Услуга по организации и проведению Ярмарки оказывается, в офлайн формате. <b>Продолжительность проведения Ярмарки:</b> должна составлять не менее 2 часов. <b>Целевая аудитория:</b> - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов МСП в соответствии с ч. 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов МСП Федеральной налоговой службы Российской Федерации. ( <a href="https://rmsp.nalog.ru/index.html">https://rmsp.nalog.ru/index.html</a> ). Исполнитель организует мероприятие с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, установленных федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
Содержание услуги	Услуга по организации и проведению мероприятия «Социальное предпринимательство: Ярмарка образовательных и досуговых услуг» включает в себя: 1. Организацию и проведение Ярмарки (выставки-презентации) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия; 2. Организационно-техническое обеспечение ярмарки; 3. Художественное оформления ярмарки

	<p>4. Изготовление рекламных буклетов в количестве 1000(одна тысяча) штук. (Формат А6, размер 10,5x14,8. Печать офсетная.).Разработка дизайна макета для буклетов.</p> <p>5. Изготовление демонстрационного плакат/постера для участников Ярмарки. (Высота – 100 см, Ширина - 60 см, Материал – ПВХ) Разработка дизайн-макета плакатов/постеров.</p> <p>Все дизайн-макеты Исполнитель согласовывает с получателем услуги рабочем порядке.</p>
<p>Отчетность</p>	<p>По завершению оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению № 2 к Договору;</li> <li>- аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме о проделанной работе по предоставлению услуги с указанием всех пунктов данного Технического задания. Аналитическая справка подписывается только Исполнителем;</li> <li>- соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);</li> <li>- фотографии с мероприятия (в том числе не профессиональная фотосъемка), не менее 50 штук предоставляются в электронном виде;</li> <li>- оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению № 1 к Техническому заданию (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, предоставление оригинала заявления не требуется.</i>);</li> <li>- реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;</li> <li>- согласие заявителя об использовании персональных данных, в случае если получателем услуг является представитель субъекта МСП (представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц) согласно Приложению №3 к Техническому заданию;</li> <li>- доверенности на получение услуги, в случае если участником мероприятия является представитель субъекта МСП; <ul style="list-style-type: none"> <li>- копию двухстороннего Договора между Исполнителем и Получателем услуг, согласно Приложению № 4 к Техническому заданию;</li> <li>- оригинал акт сдачи-приемки оказанных услуг по двухстороннему Договору между Исполнителем и Получателем услуг согласно приложению А к двухстороннему договору оказания услуг;</li> <li>- фотографии демонстрационного плакат/постера не менее 15 штук (1 фото на каждый плакат/постера) предоставляются в электронном виде;</li> <li>- согласованные с получателем услуги дизайн-макеты на бумажном носителе с оригинальной подписью получателя услуги;</li> <li>- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя или по запросу Заказчика.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</b></p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг по организации и проведению данного мероприятия, без согласия Заказчика.</p>
<p>Порядок оказания услуги</p>	<p>Исполнитель совместно с Заказчиком привлекают субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты МСП) для участия в Ярмарке.</p>

	<p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги (участие в Ярмарке) как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает Субъекта МСП для участия в Ярмарке, список привлеченных участников согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты (с последующим предоставлением оригинала заявки, до начала оказания услуги). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, предоставление оригинала заявления не требуется</i>).</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением центра инноваций социальной сферы.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам услуги</p>	<p>В обязанности исполнителя входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Организация и проведение Ярмарки</b> (выставки-презентации) для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия;</li> <li><b>2. Организационно-техническое обеспечение ярмарки;</b> Исполнитель обеспечивает наличие технических средств, позволяющих воспроизводить аудиовизуальную информацию: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук и т.д.</li> <li><b>3. Предоставление торгового места экспонентам-участникам.</b> Исполнитель обязан предоставить каждому экспоненту-участнику ярмарки место для размещения плакатов, 1 (один) демонстрационный плакат/постера, рекламные буклеты в количестве 1000(одна тысяча)</li> </ol> <p><b>Буклет рекламный:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат файла: CorelDraw;</li> <li>• Формат А6, размер 10,5x14,8;</li> <li>• Бумага мелованная 115гр.</li> <li>• Печать офсетная</li> <li>• Дизайн макета:</li> </ul> <p>Печать буклета - тираж от 1000шт.  Качество печатной продукции должно соответствовать следующему требованию: отсутствие дефектов печати.  <b>Удобность в пользовании:</b> простота и понятность в структуре;  <b>Количество предоставляемых вариантов дизайна:</b> 2(два).  <b>Фото:</b> готовые профессиональные фотографии предоставляются Получателем.  Расположение элементов, пропорции, цвета и т.д. — на усмотрение дизайн-студии.</p>

**По итогу оказания услуги** Получатель получает изготовленные в печатном виде оригиналы макета визиток, рекламного буклета и их исходники.

Исполнитель создает и изготавливает **демонстрационный плакат/постер** для участников Ярмарки.

Высота – 100 см,

Ширина - 60 см,

Материал – ПВХ не мене 5 мм. (при необходимости размер плакат/постера может быть изменен по согласованию с Заказчиком)

После проведения ярмарки плакат/постер и рекламные буклеты остаются у получателя услуги, информация о котором содержится на полиграфическом материале.

Установку (монтаж) торгового места и его демонтаж после окончания работы ярмарки осуществляет Исполнитель.

#### **4. Художественное оформления ярмарки**

Разработка и согласование с Заказчиком концепции оформления выставочной экспозиции. Площадка проведения ярмарки должна быть оформлена и представлять единую композицию, подходящую под стилистику ярмарки.

Исполнитель изготавливает брендированные кубы (в количестве 5 штук) с дизайном согласно общей концепции оформления мероприятия и брендбуку Центра «Мой бизнес». Исполнитель обеспечивает нанесением логотипов Центра «Мой бизнес» и иных логотипов по согласованию с Заказчиком.

Цвет, размер, логотипы и их расположение согласовывается с Заказчиком.

##### **Брендированные кубы:**

Высота – 100 см,

Ширина - 100 см,

Материал – ПВХ не мене 5 мм.

Ответственность за нарушение требований действующего законодательства РФ или требований арендодателя в части размещения баннера и иных декоративных конструкций несет Исполнитель.

Монтаж выставочных экспозиций и застройка зон для проведения мероприятий ярмарки производится Исполнителем в течение 1 (одного) дня до открытия ярмарки.

В стоимость включены сопутствующие расходы, связанные с обеспечением Ярмарки презентационными материалами, оформлением (погрузка, разгрузка, поставка, установка, монтаж, демонтаж).

#### **5. Организация и проведение Ярмарки.**

Исполнитель обеспечивает участие модератора (не менее 1(одного)). Подбор модератора должен осуществляться исходя из их опыта проведения массовых мероприятий, в том числе проведение форумов и конференций.

За 2 (два) рабочих дня до проведения мероприятия Исполнитель готовит краткую справку о каждом из экспоненте-участнике Ярмарке и согласовывает информацию с Заказчиком.

Модератор должен владеть информацией о деятельности участников Ярмарки и при необходимости ответить на вопросы (Согласно краткой справке, подготовленной Исполнителем).

Модератор должны поддерживать деловой стиль в одежде на протяжении всего мероприятия.

Модератор мероприятия должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения Ярмарки.

	<p>Исполнитель до проведения ярмарки на адрес электронной почты <a href="mailto:cissfpp@e-mordovia.ru">cissfpp@e-mordovia.ru</a> направляет для согласования Заказчику резюме модератора.</p> <p>Заказчик рассматривает и согласовывает предложенные кандидатуры.</p> <p>(Согласование происходит в рабочем порядке, по электронной почте).</p>
<p>Информационное освещение Ярмарки</p>	<p>Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (расположение и наличие логотипов согласовывается с Заказчиком), а также должны содержать следующую информацию: «Мероприятие реализуется Центром «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» при поддержке Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия».</p> <p>Не допускается распространение и размещение на территории проведения мероприятия рекламно-информационных материалов третьих лиц, за исключением материалов, предварительно согласованных с Заказчиком.</p> <p>Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>