

**Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания комплексной услуги по организации и проведению семинара «HORECA» для Субъектов МСП Республики Мордовия**

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости, действующей в течении 2024 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием, на адреса электронной почты: [cppfpp@mordovia.ru](mailto:cppfpp@mordovia.ru), [spec-cpp@mbrm.ru](mailto:spec-cpp@mbrm.ru)

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения по «20» сентября 2024 года включительно.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на оказание комплексной услуги по организации и проведению семинара «HORECA» для Субъектов МСП Республики Мордовия**

Комплексная услуга по организации и проведению семинара «HORECA» для Субъектов МСП Республики Мордовия включает в себя следующие компоненты:

1. Участие в семинаре.
2. Поездка в техникум, на кафедру подготовки специалистов, для организаций работающих в направлении HORECA.

**Количество получателей услуг:** не менее 15 субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

**Целевая аудитория:** субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

**Место оказания услуг:** Республика Мордовия.

Комплексная услуга оказывается в офлайн формате.

Количество получателей услуг: Субъектов МСП – 15;

Услуга должна быть оказана со дня подписания договора до «09» декабря 2024 года.

Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один Субъект МСП может получить только 1 (одну) комплексную услугу.

Сумма договора не может превышать 240 000,00 рублей.

**Продолжительность программы:** программа согласовывается с заказчиком в день подписания настоящего договора.

**1.Требования к составу оказания услуги**

**Исполнитель обязуется:**

1.1. Организовать и провести семинар «HORECA» для Субъектов МСП Республики Мордовия далее – (мероприятие);

1.2. Самостоятельно организовать набор и привлечь к участию в мероприятии не менее 15 субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

1.3. Обеспечить фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Заказчику не менее 10 фотографий с мероприятия;

1.4. Обеспечивает демонстрацию презентаций и слайдов, представляемых спикером для участников;

1.5. Исполнитель самостоятельно разрабатывает программу проведения мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

1.6. По окончании семинара Исполнитель обязан выдать участникам, сертификат о прохождении программы;

1.7. Исполнитель обязуется организовать кофе-брейк для участников семинара. На протяжении всего мероприятия организация питьевого режима, обеспечение наличия необходимого количества питьевой воды;

1.8. Мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий. Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и подготовку помещения, а также по согласованию с Заказчиком может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14.;

1.9. Дата проведения мероприятия согласовывается с Заказчиком и может изменяться только по поручению Заказчика.

## **2. Требования к программе мероприятия:**

2.1. На семинаре должны быть озвучены и раскрыты следующие вопросы:

- Создание и выполнение стандартов работы ресторана и сети
- Настройка HR отдела
- Наставничество
- Провести мастер-класс или семинар для официантов и администраторов
- Провести встречу руководителей ресторанов и руководства учебного заведения (профильного колледжа) для подготовки кадров.

По согласованию с Заказчиком, Исполнителем может быть предложена и сформирована другая программа, позволяющая максимально раскрыть тему, вовлечь и заинтересовать участников.

### **1. Требования к списку участников и порядок оказания услуг**

1.1. Исполнитель самостоятельно обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками семинара. Текущий контроль посещаемости семинара заносится в регистрационную форму участников мероприятия, по форме согласно Приложению №\_ к Техническому заданию. При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

1.3. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

1.4. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/> либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется.

1.5. Услуга может быть оказана при условии регистрации получателей услуг на Цифровой платформе МСП. В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания услуги) оказывает содействие прохождению электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП.

1.6. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

1.7. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

1.8. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

1.9. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.10. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятии требуемого количества участников, указанных в п. 1.3. настоящего технического задания.

## **2. Требования к спикерам**

2.1. Исполнитель подбирает и согласовывает с Заказчиком спикера. Подбор спикера должен осуществляться исходя из опыта его деятельности в обозначенной Заказчиком сфере. Кандидатуры спикеров согласовываются с Заказчиком.

## **3. Информационное сопровождение мероприятия**

3.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании в Республике Мордовия:

- пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование мероприятия и привлечения участников. Размещение анонсирующего контента в популярных пабликах и/или социальных сетях (не менее 2 (двух) пабликов) Республики Мордовия. Информационные материалы должны содержать контактные данные Исполнителя и/или Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц;

3.2. Любые публикации об оказании услуг, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и

среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3.3. Исполнитель предоставляет скриншоты сайтов/страниц в социальных сетях (при наличии) и ссылки с размещенными публикациями рекламной кампании.

3.4. Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

#### **4. Контрольные показатели**

4.1. Исполнитель обязуется выполнить в период проведения семинара нижеперечисленные показатели:

4.2. Провести семинар с привлечением спикера и обеспечить участие в семинаре не менее 15 субъектов МСП Республики Мордовия, соответствующих критериям, установленным п.1.2. настоящего технического задания.

4.3. Обеспечить регистрацию участников на **Цифровой платформе МСП**.

4.4. Обеспечить регистрацию и контроль посещения участниками семинара.

#### **5. Контроль качества услуг**

5.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

5.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

#### **6. Требования к отчету и составу отчетной документации**

8.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению № \_ к Договору, а также следующие документы:

1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием;

2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

3) оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП по форме согласно Приложению № \_\_ к Техническому заданию договора, в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/> либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется;

4) реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №\_\_ к Техническому заданию;

5) форма регистрации участников согласно Приложению №\_\_ к Техническому заданию договора;

б) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных согласно Приложению № 4 к Техническому заданию Договора;

7) фотоматериалы (в том числе непрофессиональная съемка) на usb – флеш - накопителе;

8) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличии);

9) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

**Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).**

#### **9. Место приемки результатов оказания услуг**

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

**Услуга должна быть оказана со дня подписания договора до «09» декабря 2024 года.**

## Приложение №1

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки  
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по \_\_\_\_\_  
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

\_\_\_\_\_,  
(наименование услуги (меры поддержки))

\_\_\_\_\_, (наименование  
участника закупки)

в лице,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, <b>дата рождения</b> (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <b>заключаемого договора</b> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	

Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2024г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя