

**Центр «Мой бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений на оказание комплексных услуг для Субъектов МСП по размещению рекламно-информационных материалов на световых средствах наружной рекламы.**

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости услуг для 1 (одного) СМСП, действующих в течении 2024 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты: [cppfpp@e-mordovia.ru](mailto:cppfpp@e-mordovia.ru), [spec-cpp@mbrm.ru](mailto:spec-cpp@mbrm.ru)

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения по «27» сентября 2024 года.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание комплексных услуг по размещению информационных материалов на световых средствах наружной рекламы (билбордах)**

<b>Оказание комплексных услуг для Субъектов МСП по размещению информационных материалов на световых средствах наружной рекламы (билбордах)</b>	
1. Содержание	Комплексная услуга включает в себя следующие компоненты: 1. Консультирование субъектов МСП по вопросам наполнения услуги; 2. Подготовка <b>рекламно-информационных материалов (далее РИМ)</b> ; 3. Размещение и демонстрация <b>РИМ на световых средствах наружной рекламы (билбордах) в течении 30 дней.</b>
2. Количество/срок и/целевая аудитория/ отчетность	2.1 Количество получателей услуг: Субъектов МСП – 5 (пять); 2.2 Сумма договора не может превышать 130 000,00 рублей; 2.3 Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один Субъект МСП может получить только 1 (одну) комплексную услугу. 2.4 Услуга должна быть оказана со дня подписания договора до «02» декабря 2024 года 2.5 Целевая аудитория: - субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. 2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику отчетную документацию, которая состоит из следующих документов: <ul style="list-style-type: none"><li>• акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах по форме согласно Приложению №2 к договору;</li><li>• аналитическая справка в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем. В аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием;</li><li>• соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);</li><li>• заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию <i>(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется)</i>;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;</li> <li>• копию двухстороннего договора, согласно Приложению №3 к Техническому заданию;</li> <li>• оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг между Исполнителем и Получателем услуги согласно Приложению №А к двухстороннему договору;</li> <li>• согласие заявителя об использовании персональных данных (Представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц) согласно Приложению №4 к Техническому заданию;</li> <li>• фотографии информационного материала, размещенного на рекламных конструкциях (1 фото на каждого получателя услуг) предоставляются в электронном виде;</li> <li>• согласованные дизайн-макеты РИМ предоставляются в электронном виде;</li> <li>• адресную карту конструкций, на которых размещены информационные материалы (в формате Excel) и на бумажном носителе подписанную Исполнителем;</li> <li>• эфирную справку (в формате Excel) и на бумажном носителе подписанную Исполнителем;</li> <li>• иные материалы и документы, подтверждающие оказание услуги, по усмотрению Исполнителя и/или по запросу Заказчика.</li> </ul> <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</p>
<p>3. Порядок оказания комплексной услуги</p>	<p>3.1. Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>3.2. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику.</p> <p>3.3. Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги к Заказчику. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>3.4. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется.</p> <p>3.5. Услуга может быть оказана при условии регистрации Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП и получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.</p> <p>3.6. В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания услуги) оказывает содействие прохождению электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП.</p> <p>Услуга может быть оказана с момента регистрации Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП и получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.</p>

	<p>3.7. Для оказания комплексной услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>3.8. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением о Центре поддержки предпринимательства.</p> <p>3.9. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>4. Требования к качественным и количественным характеристикам</p>	<p>Исполнитель самостоятельно взаимодействует с Получателем услуги.</p> <p><b>4.1. Общие требования и сроки оказания комплексной услуги:</b>  Консультирование субъектов МСП по вопросам наполнения услуги и подписание договора оказания услуг, согласно Приложению №3 к Техническому заданию.  Размещение и демонстрация РИМ на световых средствах наружной рекламы (билбордах) в течении 30 календарных дней.  Исполнитель осуществляет подготовку РИМ по предоставленным материалам Получателя услуги.  Обязательными элементами РИМ являются:  Сведения о Получателе услуг (Предоставляет Субъект МСП- Получатель услуги).  Исполнитель согласовывает проект РИМ с Получателем услуги (на предмет содержания информации).  При наличии у Получателя услуги замечаний, Исполнитель осуществляет доработку материала и направляет доработанный материал для окончательного согласования.  Исполнитель обязан разместить РИМ на световых средствах наружной рекламы (билбордах), принадлежащих Исполнителю на праве собственности или на ином праве владения, пользования на законных основаниях. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции прилагается к договору между Исполнителем и Получателем услуг.</p> <p><b>4.2. Технические требования:</b>  Общее количество эфирного времени должно составлять не менее 1728 сек. в сутки для каждого получателя услуг;  Хронометраж ролика должен составлять целое количество секунд, без долей.</p> <p><b>4.3. Место оказания комплексной услуги:</b>  Исполнитель предоставляет Получателю услуги на согласование адресную карту (местонахождение рекламных конструкций). РИМ должны быть размещены на рекламных конструкция, расположенных с правой или с левой стороны проезжей части в Республике Мордовия. Конкретный адрес согласовывается с Получателем услуги.</p> <p><b>Требования к качеству:</b>  Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг в соответствии с действующими нормами, стандартами и иными нормативными правовыми документами Российской Федерации.  Исполнитель обязуется оказать услуги на высоком техническом уровне.</p> <p><b>На РИМ не допускаются:</b>  - Дефекты, приводящие к искажению или потере информации.  Изображения должны быть четкими, неискаженными.  В случае невозможности размещения РИМ на световых средствах наружной рекламы, Исполнитель предлагает альтернативный способ размещения рекламной информации.</p>
<p>5. Информационное освещение</p>	<p>Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет и телевидении, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия, Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p>

	Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком, до момента их размещения.
6. Место приемки результатов оказания услуг	Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

## Приложение №1

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки  
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

### КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по \_\_\_\_\_

(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

\_\_\_\_\_ ,

(наименование услуги (меры поддержки))

\_\_\_\_\_ (наименование  
участника закупки)

в лице,

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и	

самозанятым), паспортные данные (для ИП и самозанятым)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2024г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя