

**Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания комплексных услуги по разработке бизнес-плана, для субъектов МСП, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории Республики Мордовия.**

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости услуг для 1 (одного) СМСП, действующих в течении 2024 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты: [cppfpp@e-mordovia.ru](mailto:cppfpp@e-mordovia.ru)

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения по «15» октября 2024 года.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| <b>Комплексная услуга «Разработка бизнес-плана»</b>            |   |
|--|---|
| 1.Содержание   | Комплексная услуга по разработке бизнес-плана включает в себя следующие компоненты: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Консультация субъекта МСП</li><li>2. Обязательный выезд Исполнителя на место реализации проекта для оценки его локации.</li><li>3. Подготовка бизнес-плана</li></ol>   |
| 2.Формат/количество/<br>целевая аудитория/<br>сроки/отчетность | Услуга по разработке бизнес-плана оказывается в офлайн/онлайн формате.<br>Количество получателей услуг субъектов МСП – 2 (два).<br>Сумма договора не может превышать 236 518 рублей.<br>Срок оказания услуги: со дня подписания договора по 10.12.2024г.<br>Целевая аудитория:<br>- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия и состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.<br>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику следующие документы: <ul style="list-style-type: none"><li>• акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах по форме согласно Приложению №2 к договору;</li><li>• аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;</li><li>• копию разработанного бизнес-плана на бумажном носителе и в электронном виде на usb – флэш - накопителе;</li><li>• соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);</li><li>• оригинал заявления на получение комплексной услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию (В случае</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><i>заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;</li> <li>• копия двухстороннего договора между Исполнителем и субъектом МСП, согласно Приложению №3 к Техническому заданию;</li> <li>• оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг согласно Приложению №А к двухстороннему договору;</li> <li>• согласие заявителя об использовании персональных данных (<i>Представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц</i>) согласно Приложению № 4 к Техническому заданию;</li> <li>• фото с получателем комплексной услуги. В случае оказания услуги в режиме «онлайн» предоставить скриншоты экрана во время оказания консультаций или переговоров, отражающие получателя комплексной услуги и эксперта. Фотографии (скриншоты) предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (usb – флеш - накопителе);</li> <li>• иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя и по запросу Заказчика.</li> </ul> <p><b>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</b></p> |
| <p>3.Порядок оказания комплексной услуги</p> | <p>Для получения комплексной услуги по разработке фирменного стиля, Субъекты МСП могут самостоятельно заполнить заявку/обращение из личного кабинета на Цифровой платформе МСП.</p> <p>С момента поступления заявки/обращения, в отношении Получателя услуги Заказчиком в срок от 1 до 5 рабочих дней проводится предварительная оценка (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги: Исполнитель обеспечивает оформление заявки/обращения на предоставление комплексной услуги из личного кабинета Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП.</p> <p>Комплексная услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги через письменное обращение, при предъявлении оригинала заявления в Центр «Мой бизнес» о предоставлении комплексной услуги (<i>В</i></p>  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p><i>случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется).</i></p> <p>Для оказания комплексной услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>  |
| 4.Качественные характеристики | <p>Исполнитель проводит консультацию, с целью выявления потребностей в создании бизнес-плана.</p> <p>Субъект МСП (Получатель услуги) обязан предоставить Исполнителю необходимую исходную и исчерпывающую информацию о своей деятельности и заполнить опросник по проекту (Перечень информации, необходимой для разработки бизнес-плана).</p> <p>Исполнитель, на основании полученной информации от Получателя услуги (опросника), разрабатывает бизнес – план.</p> <p>Разработанный бизнес-план должен иметь следующую структуру:</p> <p style="text-align: center;"><u>Структура бизнес-плана</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Резюме Проекта       <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Ключевая информация об Инициаторе Проекта и иных участниках проекта;</li> <li>1.2. Краткое описание Проекта и целесообразность его реализации. Краткий план реализации Проекта;</li> <li>1.3. Общая стоимость затрат, связанных с реализацией Проекта, потребность в финансировании и предполагаемые источники и условия финансирования, включая заемные средства;</li> <li>1.4. Анализ потенциала рынка проекта;</li> <li>1.5. Прогнозные показатели инвестиционной привлекательности Проекта;</li> <li>1.6. Основные преимущества и риски проекта;</li> </ol> </li> <li>2. Общее описание Проекта       <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Суть Инвестиционного проекта и его цель;</li> <li>2.2. Текущая стадия реализации Проекта;</li> <li>2.3. Обоснование целесообразности и необходимости участия Фонда в Реализации Инвестиционного проекта;</li> <li>2.4. Характеристика будущей продукции;</li> <li>2.5. Резюме маркетингового плана;</li> </ol> </li> <li>3. Участники реализации Проекта       <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Описание основных участников и их ролей в рамках реализации Проекта, включая коллектив и руководителей реализации Проекта;</li> <li>3.2. Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта;</li> <li>3.3. Описание акционеров/участников Инициатора Проекта (цепочка собственников, вплоть до конечных бенефициаров) и структуру Группы компаний (если применимо);</li> <li>3.4. Ключевая финансовая информация Инициатора Проекта (выручка, валовая рентабельность, чистая прибыль, совокупные активы, соотношение собственного и заемного капитала) за последние несколько лет;</li> <li>3.5. Наличие опыта работы в реализации Проектов</li> </ol> </li> </ol> |

4. Описание продукта (услуги);
  - 4.1. Описание продукта (услуг), планируемого к выпуску в рамках реализации Проекта, его свойств и характеристик;
  - 4.2. Ограничения, связанные с производством продукции (оказания услуг), включая законодательные (наличие разрешений, лицензий, сертификатов и (или) иных разрешительных документов, необходимых для выпуска продукта (оказания услуг), ограничения, связанные с ресурсной базой (включая сезонные ограничения), ограничения масштаба производства;
  - 4.3. Патентоспособность и авторские права;
  - 4.4. Степень готовности продукта (услуги) к выпуску (оказанию) и реализации (концепция/идея, опытный образец, существующий продукт), с указанием опыта производства и реализации продукта (оказания услуги) на российском рынке или за рубежом;
5. Обзор и анализ рынка (маркетинговое исследование)
  - 5.1. Общее описание рынка сбыта продукции (оказания услуг), производимой и (или) планируемой производить в рамках реализации Проекта;
  - 5.2. Перечень потенциальных покупателей и заказчиков, предполагаемые условия поставок и оплаты, соглашения и договора поставок (при наличии);
  - 5.3. Ограничения, связанные с рынком сбыта продукции (оказания услуг), в том числе законодательные;
  - 5.4. Анализ сезонности рынка сбыта продукции (оказания услуг);
  - 5.5. Принципы ценообразования, включая исторические данные и прогноз изменения цен;
  - 5.6. Анализ конкурентной среды (наличие и опыт компаний конкурентов; наличие, описание и сравнение продуктов-аналогов);
6. Организационный план
  - 6.1. План реализации инвестиционного проекта, включая временной график, сопоставленный с графиком финансирования;
  - 6.2. Потребность и план привлечения трудовых ресурсов;
  - 6.3. Порядок взаимодействия участников и схема руководства в рамках реализации Проекта. Распределение зон ответственности участников реализации Проекта;
7. Производственный план
  - 7.1. Описание производственных активов и мощностей, включая производственные площадки и оборудование;
  - 7.2. Описание технологии производства;
  - 7.3. Описание производственного процесса;
  - 7.4. Предложения от поставщиков оборудования и подрядчиков на строительство (при наличии);
  - 7.5. Прогноз потребности в сырье и система снабжения;
  - 7.6. Предложения поставщиков сырья, материалов и услуг (при наличии);
  - 7.7. План выпуска продукции, сопоставленный с планом продаж;
  - 7.8. Расчет себестоимости продукции;
  - 7.9. Расчет удельных показателей производительности;
  - 7.10. Экологическая безопасность Инвестиционного проекта;
8. Финансовый план
  - 8.1. Стоимость Проекта с указанием основных направлений инвестиционных затрат, потребность в финансировании;
  - 8.2. Структура финансирования (источники и условия финансирования), подтверждение привлеченных источников и текущая стадия привлечения недостающего финансирования;

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
|                                      | <p>8.3. Запрашиваемый объем, форма и условия участия Фонда в реализации Проекта, включая предполагаемый график предоставления и возврата долгового финансирования;</p> <p>8.4. Предложения по организации процесса мониторинга со стороны Фонда за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;</p> <p>8.5. Исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;</p> <p>8.6. Прогноз отчета о прибылях и убытках, движения денежных средств и баланса;</p> <p>8.7. Финансовая модель, отражающая порядок и логику расчета основных показателей инвестиционной привлекательности проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, срок окупаемости проекта, ежегодные суммы налоговых поступлений в федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Мордовия и муниципальные бюджеты на ближайшие 10 лет, социальный эффект). Все расчеты должны быть представлены в формате Excel с сохранением формул и ссылок;</p> <p>8.8. Анализ чувствительности Инвестиционного проекта (оценка воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы);</p> <p>9. Результат реализации Проекта</p> <p>9.1. Количество вновь создаваемых рабочих мест, график создания рабочих мест;</p> <p>9.2. Влияние на экономику, внутренний региональный продукт региона реализации Проекта;</p> <p>9.3. Планирование софинансирования проекта за счет дополнительных внебюджетных инвестиций;</p> <p>10. Анализ рисков</p> <p>10.1. Описание основных рисков Инвестиционного проекта;</p> <p>10.2. Анализ степени влияния выявленных рисков на возможность успешной реализации Проекта;</p> <p>10.3. Анализ вероятностей реализации выявленных рисков и способы управления (механизмы минимизации) выявленными рисками;</p> <p>10.4. Гарантии возврата заемных средств;</p> <p>10.5. SWOT-анализ Инвестиционного проекта (потенциальные угрозы, потенциальные возможности, сильные и слабые стороны Инвестиционного проекта).</p> <p>Подготовленный бизнес-план согласовывается с Получателем услуги. В случае необходимости корректировки бизнес-плана, субъект МСП направляет Исполнителю замечания на адрес эл.почты.</p> <p>Итог выполненных работ передается субъекту МСП в электронном виде (usb – флеш - накопителе), а также в распечатанном виде на бумажном носителе.</p> <p>Копию согласованного бизнес-плана Исполнитель передает Заказчику в формате .PDF в электронном виде (usb – флеш - накопителе), а также в распечатанном виде на бумажном носителе (в составе отчетной документации). Перечень отчетных документов указаны в п.2 технического задания.</p> <p>В случае нарушения структуры бизнес-плана (отсутствует какой-либо пункт, или информация есть, но в разных разделах), должна быть предоставлена пояснительная записка к бизнес-плану с указанием разделов, содержащих соответствующую информацию, или обоснованием отсутствия такой информации.</p> |
| 5. Место оказание комплексной услуги | Республика Мордовия.   |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| 6.Информационное освещение | Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком. |
|----------------------------|---|

**Срок оказания услуги: со дня подписания договора по 02.12.2024г**