

Центр «Мой Бизнес» объявляет сбор коммерческих предложений на оказание «Комплексной услуги по написанию и размещению рекламных статей в печатных изданиях» для субъектов МСП

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: сppfpp@e-mordovia.ru.

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 05 сентября 2024 года включительно.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На оказание «Комплексной услуги по написанию и размещению рекламных статей в печатных изданиях»

Предмет: оказание услуги по написанию и размещению рекламно - информационных статей в печатных средствах массовой информации (СМИ) (далее – услуги).

№	Наименование услуг	Единица измерения (статья)	Количество
1	1. Изготовление и размещение информационных материалов в периодическом печатном издании, включающего в себя выход материалов о популяризации образа предпринимателя, истории успеха его бизнеса, развития деятельности.	Шт.	10

Варианты размещения в СМИ: размещение в региональной газете печатного издания.

Требования к оказываемым услугам:

1.1. Требования к газете:

1.1.1. объем не менее 1/2 полосы;

1.1.2. цветность;

1.1.3. бумага: газетная;

1.1.4. объем размещения – каждый выход статьи должен быть объемом не менее 1/2 печатной полосы; наличие фотоиллюстраций.

1.1.5. территория распространения: Республика Мордовия

1.1.6. периодичность размещения материалов согласовывается с Исполнителем.

2. Требования к рекламным статьям

2.1. Исполнитель оказывает услугу по созданию и размещению не менее 10 материалов в рамках данной услуги в печатном издании в соответствии с условиями настоящего Технического задания.

2.2. Оказание услуг по проведению рекламно-информационной кампании, направленной на создание положительного образа предпринимателя, а именно изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в региональных СМИ предполагает:

2.2.1. тема каждого материала, кандидатуры спикеров определяются Заказчиком;

2.2.2. планирование, сбор рекламных, информационных, аналитических материалов по заданной Заказчиком теме, подготовку вопросов для проведения опросов и получения комментариев;

2.2.3. при подготовке материалов спецпроекта могут быть использованы, в том числе, исходные данные и информация, полученные от Заказчика, а также исходные данные и информация, опубликованные в открытых источниках;

2.2.4. литературную и корректорскую обработку, редактирование и верстку;

2.2.5. подготовку фото - и других иллюстративных материалов, в том числе, при необходимости с выездом на объекты или мероприятия Заказчика, спикера;

2.2.6. предварительное согласование итогового текстового материала, а затем итоговой верстки материала по средствам направления материалов на электронную почту Заказчика.

3.3. Подготовка и размещения материалов должно соответствовать требованиям: Федерального закона от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе»; Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации».

3.4. Срок устранения замечаний Заказчика не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.5. В статьях в обязательном порядке должна содержаться следующая информация:

3.5.1 «Услуги оказываются при поддержке Минэкономразвития России, Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»;

3.5.2. в публикациях должен присутствовать логотип Центра «Мой Бизнес», Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, логотип «Национальные проекты России». Логотипы предоставляются Заказчиком.

3.5.3. В тексте статей должны быть указаны выходные данные (адрес, тел./факс, сайт) Центра «Мой бизнес».

4. Услуга может быть оказана при условии регистрации получателей услуг на Цифровой платформе МСП и получения Получателем услуг и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.

В отношении получателя услуги Заказчиком проводится предварительная оценка (скоринг/прескоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников.

5. Порядок сдачи и приемки услуг:

По завершению оказания услуг, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней передает Заказчику готовый результат оказанных услуг. Передача оформляется подписанием Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Результатом оказанных услуг является:

Публикация 10 (десяти) материалов в рамках комплексной услуги в печатном издании.

7. Требования к отчету и составу отчетной документации

9.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению № ... к Договору, а также следующие документы:

1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем с указанием ссылок, где были размещены статьи (реклама) о Получателе услуги;

2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

3) оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП по форме согласно Приложению №... к Техническому заданию договора, в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/> либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется;

4) реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № ... к Техническому заданию договора;

5) копию двухстороннего Договора между Исполнителем и Получателем услуг, согласно Приложению № ... к Техническому заданию договора;

6) акт сдачи-приемки оказанных услуг согласно Приложению № ... к двухстороннему договору;

8) фотоматериалы (в том числе непрофессиональная съемка) на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);

9) экземпляр печатного издания с выходом статьи на каждого получателя.

10) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).