

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по разработке бизнес-плана, для субъектов МСП, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории Республики Мордовия.

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости услуг, предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты: spec-cpp@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения по «05» июля 2023 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуги по разработке бизнес-плана	
Содержание	<p>Услуга по разработке бизнес-плана включает в себя следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выезд Исполнителя на место реализации проекта для оценки его локации и сбора необходимой информации. 2. Разработка бизнес-плана.
Формат/количество/ целевая аудитория/ сроки/отчетность	<p>Услуга по разработке бизнес-плана оказывается в офлайн/онлайн формате. Количество получателей услуг субъектов МСП – 3 (три); Сумма договора не может превышать 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну услугу. Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации .</p> <p>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику документы, предусмотренные договором. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном носителе подшитая в папку «Дело» и электронном носителе (usb-флеш-накопителе).</p>
Порядок оказания услуги	<p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется).</p> <p>Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.</p>

	<p>Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>Качественные характеристики услуги</p>	<p>Консультация, с целью выявления потребностей в создании бизнес-плана. Субъект МСП выбирает одну из двух рекомендуемых структур бизнес-плана. По выбору субъекта МСП разработанный бизнес-план должен иметь следующую из структур:</p> <p style="text-align: center;"><u>1 вариант:</u></p> <p style="text-align: center;">Структура бизнес-плана</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. РЕЗЮМЕ 2. ИСТОРИЯ И ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ПРОЕКТА, ЕГО РАЗВИТИЕ <i>(при наличии)</i> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Предыдущие стадии проекта 2.2. Описание проекта 2.3. Дальнейшее развитие проекта 3. АНАЛИЗ ЦЕЛЕВОГО РЫНКА 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПРОЕКТА И ЭТАПЫ <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Организационные задачи 4.2. Научно-технические задачи 4.3. Патентно-правовые задачи 4.4. Инфраструктурные задачи (обеспечение ресурсами) 4.5. Производственные задачи 4.6. Маркетинговая стратегия и задачи 4.7. Кадровые задачи 4.8. Описание основных этапов проекта 4.9. Система отчетности и контроля реализации проекта 4.10. Система лицензирования (разрешительных процедур) в отношении технологии, выпуска продукта проекта, иных процедур. 5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Принятые исходные данные 5.2. Профиль инвестиционных затрат по годам. Бюджет проекта (финансовый план) 5.3. Экономические показатели проекта 5.4. Финансирование проекта 5.5. Резюме по финансовому разделу проекта 6. ОЦЕНКА РИСКОВ И УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Подготовка карты рисков проекта 6.2. Научно-технические риски 6.3. Риски производства и технологии 6.4. Рыночные риски 6.5. Операционные риски 6.6. Финансовые риски 6.7. Прочие риски, в том числе оценка экологической безопасности реализации проекта 7. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ФОНДА И ОСНОВНЫХ ИНВЕСТОРОВ <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Схема участия 7.2. Сроки, стоимость и объемы финансирования 7.3. Обеспечение исполнения обязательств Заявителя по источникам финансирования 8. ВЫВОДЫ <p style="text-align: center;"><u>2 вариант:</u></p> <p style="text-align: center;">Структура бизнес-плана</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме Проекта <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Ключевая информация об Инициаторе Проекта и иных участниках проекта; 1.2. Краткое описание Проекта и целесообразность его реализации. Краткий план реализации Проекта; 1.3. Общая стоимость затрат, связанных с реализацией Проекта, потребность в финансировании и предполагаемые источники и условия финансирования, включая заемные средства; 1.4. Анализ потенциала рынка проекта; 1.5. Прогнозные показатели инвестиционной привлекательности Проекта; 1.6. Основные преимущества и риски проекта; 2. Общее описание Проекта <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Суть Инвестиционного проекта и его цель; 2.2. Текущая стадия реализации Проекта; 2.3. Обоснование целесообразности и необходимости участия Фонда в Реализации Инвестиционного проекта; 2.4. Характеристика будущей продукции; 2.5. Резюме маркетингового плана; 3. Участники реализации Проекта <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Описание основных участников и их ролей в рамках реализации Проекта, включая коллектив и руководителей реализации Проекта; 3.2. Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта; 3.3. Описание акционеров/участников Инициатора Проекта (цепочка собственников, вплоть до конечных бенефициаров) и структуру Группы компаний (если применимо); 3.4. Ключевая финансовая информация Инициатора Проекта (выручка, валовая рентабельность, чистая прибыль, совокупные активы, соотношение собственного и заемного капитала) за последние несколько лет; 3.5. Наличие опыта работы в реализации Проектов 4. Описание продукта (услуги); <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Описание продукта (услуг), планируемого к выпуску в рамках реализации Проекта, его свойств и характеристик; 4.2. Ограничения, связанные с производством продукции (оказания услуг), включая законодательные (наличие разрешений, лицензий, сертификатов и (или) иных разрешительных документов, необходимых для выпуска продукта (оказания услуг), ограничения, связанные с ресурсной базой (включая сезонные ограничения), ограничения масштаба производства; 4.3. Патентоспособность и авторские права; 4.4. Степень готовности продукта (услуги) к выпуску (оказанию) и реализации (концепция/идея, опытный образец, существующий продукт), с указанием опыта производства и реализации продукта (оказания услуги) на российском рынке или за рубежом; 5. Обзор и анализ рынка (маркетинговое исследование) <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Общее описание рынка сбыта продукции (оказания услуг), производимой и (или) планируемой производить в рамках реализации Проекта; 5.2. Перечень потенциальных покупателей и заказчиков, предполагаемые условия поставок и оплаты, соглашения и договора поставок (при наличии); 5.3. Ограничения, связанные с рынком сбыта продукции (оказания услуг), в том числе законодательные; 5.4. Анализ сезонности рынка сбыта продукции (оказания услуг); 5.5. Принципы ценообразования, включая исторические данные и прогноз изменения цен; 5.6. Анализ конкурентной среды (наличие и опыт компаний конкурентов; наличие, описание и сравнение продуктов-аналогов); 6. Организационный план <ol style="list-style-type: none"> 6.1. План реализации инвестиционного проекта, включая временной график, сопоставленный с графиком финансирования;
--	--

	<p>6.2. Потребность и план привлечения трудовых ресурсов;</p> <p>6.3. Порядок взаимодействия участников и схема руководства в рамках реализации Проекта. Распределение зон ответственности участников реализации Проекта;</p> <p>7. Производственный план</p> <p>7.1. Описание производственных активов и мощностей, включая производственные площадки и оборудование;</p> <p>7.2. Описание технологии производства;</p> <p>7.3. Описание производственного процесса;</p> <p>7.4. Предложения от поставщиков оборудования и подрядчиков на строительство (при наличии);</p> <p>7.5. Прогноз потребности в сырье и система снабжения;</p> <p>7.6. Предложения поставщиков сырья, материалов и услуг (при наличии);</p> <p>7.7. План выпуска продукции, сопоставленный с планом продаж;</p> <p>7.8. Расчет себестоимости продукции;</p> <p>7.9. Расчет удельных показателей производительности;</p> <p>7.10. Экологическая безопасность Инвестиционного проекта;</p> <p>8. Финансовый план</p> <p>8.1. Стоимость Проекта с указанием основных направлений инвестиционных затрат, потребность в финансировании;</p> <p>8.2. Структура финансирования (источники и условия финансирования), подтверждение привлеченных источников и текущая стадия привлечения недостающего финансирования;</p> <p>8.3. Запрашиваемый объем, форма и условия участия Фонда в реализации Проекта, включая предполагаемый график предоставления и возврата долгового финансирования;</p> <p>8.4. Предложения по организации процесса мониторинга со стороны Фонда за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;</p> <p>8.5. Исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;</p> <p>8.6. Прогноз отчета о прибылях и убытках, движения денежных средств и баланса;</p> <p>8.7. Анализ чувствительности Инвестиционного проекта (оценка воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы);</p> <p>9. Результат реализации Проекта</p> <p>9.1. Количество вновь создаваемых рабочих мест, график создания рабочих мест;</p> <p>9.2. Влияние на экономику, внутренний региональный продукт региона реализации Проекта;</p> <p>9.3. Планирование софинансирования проекта за счет дополнительных внебюджетных инвестиций;</p> <p>10. Анализ рисков</p> <p>10.1. Описание основных рисков Инвестиционного проекта;</p> <p>10.2. Анализ степени влияния выявленных рисков на возможность успешной реализации Проекта;</p> <p>10.3. Анализ вероятностей реализации выявленных рисков и способы управления (механизмы минимизации) выявленными рисками;</p> <p>10.4. Гарантии возврата заемных средств;</p> <p>10.5. SWOT-анализ Инвестиционного проекта (потенциальные угрозы, потенциальные возможности, сильные и слабые стороны Инвестиционного проекта).</p> <p>Если бизнес-план предоставлен не по форме, (отсутствует какой-либо пункт, или информация есть, но в разных разделах), то должна быть предоставлена пояснительная записка к бизнес-плану с указанием разделов, содержащих соответствующую информацию, или обоснованием отсутствия такой информации.</p>
<p>Организация места оказания услуги</p>	<p>Республика Мордовия.</p>
<p>Информационное освещение</p>	<p>Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и</p>

	<p>предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>
--	--

Услуга должна быть оказана до «30» октября 2023 года.

Приложение №1 к Техническому заданию

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ

Е.Н. Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл.почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя