

**Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания комплексной услуги для Субъектов МСП Республики Мордовия по организации и проведению мероприятия «Выездной бизнес-лагерь «Без галстуков» «Разработка универсального туристического маршрута».**

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости, действующей в течении 2024 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием, на адреса электронной почты: [cppfpp@e-mordovia.ru](mailto:cppfpp@e-mordovia.ru), [spec-cpp@mbrm.ru](mailto:spec-cpp@mbrm.ru)

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77 (доб. 617)

Срок предоставления коммерческого предложения по «15» ноября 2024 года включительно.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на оказание комплексной услуги по организации и проведению мероприятия**  
**Выездной бизнес-лагерь «Без галстуков»**  
**«Разработка универсального туристического маршрута/продукта»**

**Предмет договора:** оказание комплексной услуги по организации и проведению мероприятия **Выездной бизнес-лагерь «Без галстуков» Разработка универсального туристического маршрута/продукта.**

**Количество получателей услуг:** не менее 10 субъектов МСП.

**Цель оказания услуги:** Разработка универсального туристического маршрута и/или универсального туристического продукта.

**Целевая группа:** субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

**Место оказания услуг:** Республика Мордовия.

**Формат:** офлайн

**Стоимость услуги** не может превышать 300 000 (триста тысяч) рублей.

**Продолжительность программы:** программа согласовывается с заказчиком в день подписания настоящего договора.

**1. Требования к составу и порядку оказания услуги**

**1.1 Исполнитель обязуется:**

1.1.1 Организовать и провести мероприятие «Выездной бизнес-лагерь «Без галстуков» для субъектов МСП далее – (мероприятие).

1.1.2 Исполнитель обязан разработать и организовать интенсивную программу мероприятия;

1.1.3 Оказать консультационные услуги субъектам МСП в процессе проведения мероприятия по заданному вопросу в рамках настоящего Договора.

1.1.4 Исполнитель самостоятельно определяет место проведения мероприятия. Оплата аренды производится за счет собственных средств Исполнителя.

1.1.5 Исполнитель самостоятельно привлекает участников для участия в мероприятии.

1.1.6 Организовать регистрацию участников мероприятия по форме Заказчика (приложение №\_ к Техническому заданию);

1.1.7 Исполнитель обязуется оказать транспортные услуги (при необходимости) по организации выездного мероприятия (трансфер для участников мероприятия от места сбора и обратно);

1.1.8 Исполнитель обеспечивает фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) мероприятия.

**2. Требования к программе мероприятия:**

2.1. Во время мероприятия рекомендовано разработать универсальный туристический маршрут в Республике Мордовия;

По согласованию с Заказчиком, Исполнителем может быть предложена и сформирована другая программа, позволяющая максимально раскрыть тему, вовлечь и заинтересовать участников.

### **3. Требования к списку участников и порядок оказания комплексных услуг**

3.1. Исполнитель самостоятельно обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками семинара. Текущий контроль посещаемости семинара заносится в регистрационную форму участников мероприятия, по форме согласно Приложению № 3 к Техническому заданию. При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.2. Субъекты МСП – получатели услуг могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

3.3. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги. Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

3.4. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/> либо иных альтернативных интерактивных форм подачи заявки через сети «Интернет», предоставление оригинала заявления не требуется.

3.5. Услуга может быть оказана при условии регистрации получателей услуг на Цифровой платформе МСП. В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания услуги) оказывает содействие прохождению электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП.

3.6. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

3.7. Услуга оказывается в соответствии с Регламентом оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положения Центра поддержки предпринимательства.

3.8. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

3.9. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.10. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятии требуемого количества участников, указанных в п. 1.3. настоящего технического задания.

### **4. Требования к спикерам**

4.1. Исполнитель подбирает и согласовывает с Заказчиком спикера федерального уровня. Подбор спикера должен осуществляться исходя из опыта его деятельности в обозначенной Заказчиком сферы.

### **5. Информационное сопровождение мероприятия**

5.1. Любые публикации об оказании услуг, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

5.2. Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

### **6. Контрольные показатели**

6.1. Исполнитель обязуется выполнить в период проведения мероприятия нижеперечисленные показатели:

обеспечить участие в бизнес-лагере не менее 10 (десяти) субъектов предпринимательства, соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП).

### **7. Контроль качества услуг**

7.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

7.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения семинара.

## **8. Требования к отчету и составу отчетной документации**

8.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору, а также следующие документы:

- 1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
- 2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- 3) оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию. *(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/> или Цифровой платформе МСП, предоставление оригинала заявления не требуется);*
- 4) реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № 2 к Техническому заданию;
- 5) форма регистрации участников офлайн по форме согласно Приложению № 3 к Техническому заданию;
- 6) оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки по форме согласно Приложению № 4 к Техническому заданию;
- 7) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к Техническому заданию;
- 8) фотоматериалы (в том числе непрофессиональная съемка) на usb – флеш - накопителе;
- 9) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличия);
- 10) Разработанный универсальный туристический продукт;
- 11) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

**Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).**

## **9. Место приемки результатов оказания услуг.**

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.