Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству Поставщиков канцелярских товаров. Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости товаров (в т.ч. НДС) с разбивкой на единицу товара, предусмотренных в Перечне канцелярских товаров для нужд, а также итоговую стоимость всех товаров. В стоимость товара включены налоги, взимаемые до момента передачи товара заказчику, а также расходы, связанные с доставкой товара к их конечному пункту, погрузо-разгрузочные работы, гарантийное обслуживание. Оплата производится в следующем порядке: 100% стоимости в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Акта приемки - передачи товара и товарной накладной по договору. Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: **cppfpp@e-mordovia.ru**   
Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77.

Срок предоставления коммерческого предложения до **02 ноября 2024 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Товары (работы, услуги)** | **Количество** | **Ед.** | **Цена** |
| **1** | Память USB Flash Drive 64Gb | 20 | шт. |  |
| **2** | Бумага SVETOCOPY 80г А4 500л., марка С | 100 | шт. |  |
| **3** | Бумага СНЕГУРОЧКА 80г А4 500л., марка С | 100 | шт. |  |
| **4** | Нож канцелярский 18 мм | 10 | шт. |  |
| **5** | Короб архивный 70 мм пластик, разборный, черный | 20 | шт. |  |
| **6** | Папка "Дело" белая | 50 | шт. |  |
| **7** | Скоросшиватель "Дело" | 50 | шт. |  |
| **8** | Папка архивная картон 75 мм белая с завязками | 50 | шт. |  |
| **9** | Рамка пластиковая 21\*30 темный орех | 30 | шт. |  |
| **10** | Рамка МДФ/пластик А3 29,7х42 белый | 3 | шт. |  |
| **11** | Ручка шариковая синяя | 100 | шт. |  |
| **12** | Ручка гелевая синяя | 100 | шт. |  |
| **13** | Скотч 48мм х 100м 45мк прозрачный | 5 | шт. |  |
| **14** | Скотч двусторонний 50мм х 10м | 3 | шт. |  |
| **15** | Скотч канцелярский 15мм х 33м | 10 | шт. |  |
| **16** | Ластик | 20 | шт. |  |
| **17** | Точилка 2 отв. с контейнером | 5 | шт. |  |
| **18** | Точилка механическая для карандашей | 1 | шт. |  |
| **19** | Бумага Lomond 200г 50л А4 матовая | 2 | шт. |  |
| **20** | Карандаш ч.г. HB с ластиком | 50 | шт. |  |
| **21** | Скрепки 28мм/100шт цветные | 5 | шт. |  |
| **22** | Скрепки 50мм/50шт гофрир. | 5 | шт. |  |
| **23** | Закладки самокл. 5 цв.5х12х44 "стрелки" | 20 | шт. |  |
| **24** | Журнал регистрации входящей корреспонденции | 2 | шт. |  |
| **25** | Журнал регистрации исходящей корреспонденции | 2 | шт. |  |

*(на бланке организации)*

**Директору МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ**

**Е.Н.Калачиной**

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(название услуги (меры поддержки))**

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование услуги (меры поддержки))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование поставщика |  |
| Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика |  |
| Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб. |  |
| Дополнительные описания предмета закупки |  |

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП подпись ФИО руководителя