

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по организации и проведению **Семинар «Основные ошибки в продажах»**

Получатели услуги - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cppfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 12 сентября 2024 года включительно

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению
Семинар «Основные ошибки в продажах»**

Предмет договора: оказание услуг по организации и проведению Семинара «Основные ошибки в продажах».

Количество получателей услуг: не менее 20 субъектов МСП.

Цель оказания услуги: Избежание типовых ошибок в продажах и повышение дохода за счет снижения затрат на ошибочные решения.

Целевая группа: субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Срок оказания услуг: с момента заключения договора до 31.10.2024г.

Место оказания услуг: Республика Мордовия.

Формат: офлайн

Стоимость услуги не может превышать 90 000 (девяносто тысяч) рублей.

1. Требования к составу и порядку оказания услуги

1. Исполнитель обязуется:

Организовать и провести **Семинар «Основные ошибки в продажах»** для субъектов МСП далее –(мероприятие).

Исполнитель обеспечивает фотосъемку мероприятия, отражающую процесс его проведения.

Обеспечить демонстрацию презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников.

Исполнитель совместно с Заказчиком привлекают участников для участия в мероприятии.

Рассматриваемые темы блоков:

Блок 1. 7 типовых управленческих ошибок и способы избегания этих ошибок.

Блок 2. 7 типовых психологических ловушек и способы избегания этих ошибок.

2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг

Исполнитель обеспечивает регистрацию участников. При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.

Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3. Требования к спикерам

Исполнитель согласовывает с Заказчиком кандидатуры в состав спикеров, для проведения семинара.

Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов (резюме/медиакит).

4. Информационное сопровождение мероприятия

3.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании данного мероприятия в Республике Мордовия.

Подготовка не менее 1 публикации для социальных сетей Центра Мой Бизнес РМ.

Срок проведения информационной кампании: публикация (пост—релиз) — в течении 3 (трех) календарных дней после окончания проведения тренинга.

Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшего семинара.

3.2. Любые публикации об оказании услуг (в т.ч. анонс и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотип Центра «Мой бизнес».

Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

5. Контрольные показатели

Исполнитель обязуется выполнить в период проведения семинара нижеперечисленные показатели:

Количество участников:

-обеспечить участие в семинарах не менее 20 (двадцати) субъектов предпринимательства.

6. Контроль качества услуг

Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

7. Требования к отчету и составу отчетной документации

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №__ к Договору, а также следующие документы:

- 1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
- 2)соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- 3)форма регистрации участников офлайн согласно Приложению №..... к Техническому заданию;
- 4)исполнитель предоставляет фото/ видео материалы процесса во время прохождения мероприятия. Фото и видео материалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- 5)оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложение № ____ к Договору);
- 6)оригинал уведомления об оказанной услуге (Приложение№

- 7) реестр субъектов МСП в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № ____ к Договору;
- 8) заверенный список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме/медиакит и обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов;
- 9) оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. Согласно Приложению № ____ к Техническому заданию;
- 10) оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектами МСП (Приложение № ____ к Договору), в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется;
- 11) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии.
- 12) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

8. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.