

ДОГОВОР № 79

(в рамках Соглашения № 40-2024-000212 от 22.02.2024 г.)

г. Саранск

«23» сентября 2024 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя Центра поддержки предпринимательства Ивановой Ольги Сергеевны, действующего на основании Доверенности № 12-2024 от 25.04.2024 г. с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Центр проектных инициатив и международного консалтинга», в лице генерального директора Асаналиева Павла Аскаревича, действующего на основании устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению Форума «Мой бизнес. Моя семья», (далее - Услуги) для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, в объеме, установленном в Техническом задании Приложение 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Саранск Республика Мордовия.

1.3. Период оказания услуг: с даты подписания Договора до 20 декабря 2024 г.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта сдачи - приема услуги.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет 1 650 000 (один миллион шестьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 коп. (далее – цена Договора). Стоимость оказания услуги для одного получателя услуг не может превышать 9 705 (девять тысяч семьсот пять) рублей, 88 копеек.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена договора включает в себя все необходимые расходы, которые понесёт Исполнитель в процессе оказания услуг по договору, в том числе: расходы на поиск участников мероприятия, информационное сопровождение мероприятия, расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, транспортные расходы, расходы на заработную плату работников и/или оплату вознаграждения привлекаемых специалистов (ведущего, модераторов и др.), иные расходы, связанные с оказанием услуг по договору.

Неучтенные расходы (затраты) Исполнителя, связанные с исполнением настоящего договора, и не включенные в цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

- 100% стоимости оказанных услуг в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору);

- при неисполнении установленных количественных показателей в полном объеме, оплата осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора согласно фактическому значению выполненных показателей определенных актом сдачи-приемки оказанных услуг, а именно: пропорционально той части количественных показателей, которые фактически оказаны Исполнителем (согласно представленного отчета), при этом общая сумма договора пропорционально уменьшается на общую сумму стоимости недостающего числа количественных показателей, рассчитываемую как произведение стоимости количественных показателей на количество неисполненных единиц количественных показателей в процентном соотношении, с применением мер ответственности, установленной в разделе 6 настоящего Договора.

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является отлагательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **3.1. Заказчик имеет право:**

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

#### **3.2.1. Заказчик обязуется:**

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

#### **3.3. Исполнитель имеет право:**

3.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

3.3.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

3.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

#### **3.4. Исполнитель обязуется:**

3.4.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

3.4.3. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.5. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.6. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.7. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

3.4.8. В случае если, публикуемые посты и(или) сюжеты в рамках настоящего Договора, размещаемые на иных источниках (паблики/сообщества/группы/иные социальные сети/сайты, не принадлежащие Заказчику) в телекоммуникационной сети «Интернет», содержат признаки рекламы согласно Федеральному закону № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе», Исполнитель несет ответственность за получение и размещение идентификатора рекламы, в том числе предоставление информации о распространенной им в сети «Интернет» информации рекламодателя – Заказчика, согласно порядку, установленному Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.05.2022 № 1362-р «Об утверждении состава информации о распространенной в сети «Интернет» рекламе, подлежащей учету, хранению и обработке Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций», оператору рекламных данных (ОРД) в полном объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, для целей дальнейшей передачи ОРД Информации о рекламе в Роскомнадзор (РКН).

3.4.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Отчет об оказанных услугах составляется на основании акта (промежуточного акта) сдачи-приемки Услуг, который подтверждает выполнение Исполнителем услуг (части услуг по факту исполнения полного объема услуг для каждого Получателя) и включает в себя качественные и количественные характеристики оказанных услуг, информацию об уникальных субъектах малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия. Акт (промежуточный акт) направляется в адрес Заказчика при оказании услуги в полном объеме для каждого получателя услуг.

4.2. После завершения оказания Услуг (части услуг по факту исполнения полного объема услуг для каждого Получателя), предусмотренных Договором, Исполнитель уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

4.3. Не позднее 30-ти дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.п. 4.1.- 4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. В случае если Заказчиком выявлено несоответствие минимального количества участников мероприятия, установленного в Техническом задании к настоящему Договору, то Заказчик уменьшает цену договора, исходя из фактического количества участников мероприятия, и стоимости затрат на одного

участника, рассчитанной исходя из общей стоимости услуг по настоящему договору (п. 2.1). В данном случае Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере уменьшенной цены договора, исходя из фактического количества участников мероприятия.

4.5. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов (при наличии выделенного финансирования на данные цели).

4.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежном и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.9. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.10. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.11. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуги и оплаты в полном объеме стоимости Услуги.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. В случаях возникновения необходимости внести дополнения и изменения в приложения к Договору, оформляется и подписывается новое приложение, которое становится его неотъемлемой частью без оформления дополнительного соглашения.

5.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованием о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

5.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

5.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

5.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ).

5.5.3. Если во время оказания Услуги станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

5.5.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустраняемыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

5.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

5.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

5.5.7. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

5.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустраняемых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

5.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

5.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

5.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от общей цены Договора.

6.2.1. Пеня в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штраф, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора.

6.3.2. Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором в размер 10 % от общей цены Договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

## 8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на неё должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.11 Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

9.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий, подписывая настоящий Договор.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

9.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Исполнитель гарантирует не предоставление услуг по настоящему Договору субъектам МСП, входящим в одну группу, лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (приложение №3 к Договору).

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик:

Микрокредитная компания  
Фонд поддержки предпринимательства  
Республики Мордовия

ОКТМО 89701000001

ОГРН 1111300000932

Адрес: 430005, Республика Мордовия,  
г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2  
ИПН 1326960625/ КПП 132601001

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА  
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//

УФК по Республике Мордовия г. Саранск

р/с 03225643890000000902

к/сч.: 40102810345370000076

БИК 018952501

л/с 712К7364001

Аналитический код раздела: 24003446

Электронная почта: [сррфрр@e-mordovia.ru](mailto:сррфрр@e-mordovia.ru)

### Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью  
«Центр проектных инициатив и  
международного консалтинга»

ИНН 3906999404

ОГРН 1163926081934

Банк получателя: ФИЛИАЛ "САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"  
БИК 044030786

КПП 390601001

р/с 40702810932170003163

к/с 30101810600000000786

Адрес: 236004, г. Калининград, ул. Римского-  
Корсакова, д. 11, кв. 15

Электронная почта: [p.asanaliyev@gmail.com](mailto:p.asanaliyev@gmail.com)

Телефон: +7 (911) 474 9951

Руководитель Центра  
поддержки предпринимательства

 / О.С. Иванова

Генеральный директор

 / П.А. Асаналиев



## Приложение №1 к Договору от 23.09.2024 № 79

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по организации и проведению Форума «Мой бизнес. Моя семья»

1. Содержание услуги	<p><b>Оказание услуг по организации и проведению Форума</b> (далее – мероприятие).</p> <p><b>Цель:</b> Мероприятие реализуется с целью повышения информированности субъектов малого и среднего предпринимательства по актуальным вопросам ведения бизнеса, выявления возможностей повышения эффективности ведения бизнеса, установления деловых контактов и популяризации предпринимательства.</p>
2. Сроки/ Формат	<p><b>Срок проведения:</b> Услуга должна быть оказана в период с момента заключения договора и по <b>20.12.2024</b> года включительно.</p> <p><b>Место оказания услуг:</b> Республика Мордовия.</p> <p><b>Формат:</b> офлайн.</p> <p><b>Продолжительность программы:</b> не менее 5 (пять) часов.</p> <p>Фактические сроки проведения и общая программа мероприятия определяются Заказчиком при заключении договора.</p>
3. Количество/ целевая аудитория	<p><b>Количество получателей услуг:</b> - не менее 170 участников Форума.</p> <p><b>Целевая аудитория получателей услуг - участников Форума:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации:</li> <li>- физические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход;</li> <li>- физические лица старше 18 лет, планирующие ведение предпринимательской деятельности и зарегистрированные на территории Республики Мордовия.</li> </ul> <p><b>Исполнитель обязан осуществить самостоятельный поиск и отбор участников, а также обеспечить участие в мероприятии не менее минимального количества участников Форума, установленного в настоящем техническом задании. По запросу Заказчика Исполнитель обязан предоставить промежуточный реестр участников, подавших заявку на участие в мероприятии.</b></p> <p><b>Исполнитель несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части сбора, обработки и распространения информации о персональных данных участников.</b></p> <p>Исполнитель самостоятельно обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками мероприятия.</p>
4. Требование к информационному освещению	<p><b>В обязанности Исполнителя входит информационное и рекламное освещение мероприятия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Исполнитель обязуется заказать размещение платного сюжета на республиканском телевидении о проведенном мероприятии (хронометраж сюжета - не менее 2 минут 05 секунд, с обязательным упоминанием Центра "Мой бизнес" и нацпроекта МСП).</li> <li>2. Исполнитель осуществляет (проводит) рекламную кампанию с указанием всех видов рекламы и каналов коммуникации, сроков размещения и представляет</li> </ol>



	<p>Заказчику для согласования не менее чем за 2 недели до даты проведения мероприятия. Рекламная кампания включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовку рекламно-информационных материалов о предстоящем Форуме для размещения на информационных ресурсах Республики Мордовия;</li> <li>- Размещение анонсирующего контента в популярных пабликах (онлайн-сообществах) и/или социальных сетях (не менее 5 ресурсов) Республики Мордовия, на республиканском телевидении, а также иных ресурсах (реклама на билбордах, запуск таргетированной рекламы и т.д.);</li> </ul> <p><b>Пресс-релиз</b> должен быть направлен на анонсирование Форума и привлечения участников. Размещение анонсирующего контента в популярных пабликах и/или социальных сетях Республики Мордовия, не менее чем за 7 дней до даты мероприятия. Информационные материалы должны содержать контактные данные Исполнителя и/или Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц;</p> <p><b>Пост-релиз</b> должен быть направлен на освещение итогов прошедшего мероприятия и должен быть опубликован не позднее 5 дней после дня проведения мероприятия, в популярных пабликах и/или социальных сетях Республики Мордовия (не менее 1).</p> <p>Содержание и ресурсы размещения рекламно-информационных материалов предварительно согласуются с Заказчиком.</p> <p>Исполнитель предоставляет скриншоты и ссылки с размещенными публикациями рекламной кампании.</p> <p>Любые публикации анонсирования форума должны содержать логотипы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия,</li> <li>- Центр «Мой бизнес»,</li> <li>- Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»,</li> <li>- Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия,</li> </ul> <p>а также должны содержать следующую информацию:</p> <p>«Мероприятие реализуется в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Расходы Исполнителя на разработку, размещение рекламно-информационных материалов, их маркировку и ведение отчетности маркировки, согласно условиям установленных ФЗ №38-ФЗ от 13.03.2006г., включены в цену Договора и дополнительно Заказчиком не оплачиваются.</p> <p>Не допускается распространение и размещение на территории проведения мероприятия рекламно-информационных материалов третьих лиц, за исключением материалов, предварительно согласованных с Заказчиком.</p>
5.Порядок оказания услуги	<p>Исполнитель самостоятельно привлекает участников для участия в мероприятии. Механизм набора участников определяется Исполнителем самостоятельно.</p> <p>Субъекты МСП при личном обращении к Заказчику заполняют оригинальное заявление о предоставлении услуги (участие в форуме) согласно Приложению №1 к Техническому заданию (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенной на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, либо иных альтернативных интерактивных форм (в том числе через лендинг), предоставление оригинала заявления не требуется).</p> <p>Исполнитель принимает заявки и составляет реестр потенциальных участников мероприятия.</p> <p>Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества участников.</p>

	<p>Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия и Положением о Центре поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон, без изменения существенных условий договора, установленных гражданским законодательством.</p>
6. Общие требования	<p>Исполнитель должен иметь опыт работы в области организации и проведения массовых мероприятий, в том числе бизнес-форумов и конференций, наличие опыта организации межрегиональных и/или всероссийских мероприятий для предпринимателей.</p> <p>Исполнитель выполняет функции координатора всех мероприятий в период подготовки и проведения форума.</p> <p><b>Услуги по организации и проведению мероприятия включают в себя комплекс мероприятий, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Исполнитель обязуется создать сайт форума (Лендинг). Основной задачей которого является анонсирование мероприятий на форуме с указанием спикеров, программы форума и сбор контактных данных участников форума.</li> <li>➤ Исполнитель обязуется написать тексты для анонсирующих мероприятий и осуществить режиссерскую постановку мероприятия.</li> <li>➤ Исполнитель разрабатывает сценарий торжественного открытия и проведения форума (финальная версия сценария предоставляется Заказчику не позднее 14 дней до даты начала проведения мероприятия).</li> <li>➤ Исполнитель подготавливает программу для торжественного открытия. В программу могут входить видеоролик или световое шоу или лазерное шоу, выполненные в концепции мероприятия. Концепция и продолжительность программы согласовываются с Заказчиком.</li> <li>➤ Исполнитель изготавливает и устанавливает: не менее 1-го баннера, не менее 2-х ролл апов, 3-х X-баннеров с конструкциями и/или объемные конструкции не менее 1шт., размеры и дизайн которых согласовываются с Заказчиком.</li> <li>➤ Исполнитель изготавливает не менее 10 плакатов/постеров для организации выставки участников форума. Точное количество, размер и дизайн согласовываются с Заказчиком.</li> <li>➤ Организация и оформление не менее 1 (одной) фотозоны. Размеры и дизайн согласовываются с Заказчиком.</li> <li>➤ Программа мероприятия (с возможностью размещения на бейдже участника);</li> <li>➤ Бейджи на шнурке не менее 500 шт., включая бейджи для представителей Заказчика, СМИ, экспертов, спикеров, модераторов, ведущего и т.д.;</li> <li>➤ Пригласительные билеты для гостей (по запросу Заказчика).</li> </ul> <p>Исполнитель в соответствии с утвержденными Заказчиком дизайн-макетами изготавливает образец информационно-презентационных и раздаточных материалов и предоставляет Заказчику на согласование. При наличии у Заказчика замечаний Исполнитель устраняет замечания Заказчика и изготавливает другой образец с учетом замечаний.</p> <p>Разработанный материал Исполнитель предоставляет Заказчику для согласования на адрес электронной почты, определенный договором.</p> <p><b>В обязанности Исполнителя входит привлечение, регистрация участников мероприятия, в том числе:</b></p>

- Необходимое количество участников форума, не менее 170 субъектов МСП и физических лиц в возрасте от 18 лет;
- Составление реестра потенциальных участников мероприятия (привлечение участников производится Исполнителем в соответствии с требованиями, указанных в п.2. настоящего технического задания);
- Для организации работы тематических площадок форума Исполнитель привлекает к работе модераторов и/или экспертов, которые организуют работу в соответствии с согласованной концепцией и программой форума. Тематика и наполнение площадок должны быть согласованы Заказчиком;
- Сбор согласий спикеров/экспертов об использовании персональных данных.

Подбор ведущего должен осуществляться исходя из опыта проведения массовых мероприятий, в том числе проведение форумов и конференций. (Подтверждением могут являться: копии договоров на оказание услуги, благодарственные письма, отзывы и пр.).

Подбор **хедлайнера федерального уровня**, спикеров и экспертов должен осуществляться исходя из опыта их деятельности в обозначенной Заказчиком сфере. Кандидатуры согласовываются с Заказчиком.

Исполнитель самостоятельно проводит регистрацию участников. Сведения о прибывших участниках вносятся в журнал регистрации (реестр – статистики).

**В обязанности Исполнителя входит организационно-техническое обеспечение:**

Исполнитель обеспечивает совместно с уполномоченным представителем органа внутренних дел общественный порядок и безопасность участников форума.

Форум проводится в согласованном с Заказчиком помещении. Помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным нормам, установленным для мест массового общественного пользования.

Для проведения церемонии открытия Исполнитель подготавливает центральную площадку со сценой. Оформление сцены для торжественного открытия форума должно отражать идею мероприятия. При наличии декораций, они должны быть выполнены в соответствии с концепцией форума. Сцена должна быть оснащена всем необходимым техническим оборудованием (микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук, видеопроектор, экран (либо бесшовная видеостена) и пр.).

Для проведения одновременно нескольких мероприятий, Исполнитель подготавливает дополнительные площадки (не менее 2-х). Площадки должны быть оснащены всем необходимым оборудованием и оргтехникой для проведения тренингов, мастер-классов, круглых столов и т.д.

**В обязанности Исполнителя входит организационное сопровождение:**

- Исполнитель обеспечивает ответственным персоналом места проведения всех запланированных мероприятий:
  - Ответственный персонал Исполнителя встречает, регистрирует и обеспечивает бейджами участников мероприятия;
  - Ответственный персонал Исполнителя обеспечивает надлежащее техническое состояние помещения, контролирует работоспособность оборудования, наличие информационных материалов, обеспечивает монтаж и демонтаж оборудования и пр.;
- Исполнитель обеспечивает транспортную доставку (на мероприятие и обратно) объемных конструкций и оборудования, необходимого для проведения мероприятия (по мере необходимости);
- Исполнитель решает иные вопросы, связанные с транспортным обеспечением.
- Исполнитель обеспечивает участников мероприятия, питьевой водой и одноразовыми стаканчиками.

**В обязанности Исполнителя входит организация фото и видеосъемки**

	<p><b>мероприятия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Исполнитель предоставляет необходимое оборудование для видеосъемки торжественного открытия и работы площадок форума;</li> <li>➤ На время проведения мероприятия Исполнитель привлекает профессионального фотографа (не менее 2-х) для проведения фотосъемки основных действий мероприятия, а также гостей и участников. Фотосъемка осуществляется полноформатными зеркальными фотокамерами с использованием внешней фотовспышки и широкоугольного объектива. Фотографии предоставляется Заказчику в рамках отчета;</li> <li>➤ Исполнитель привлекает не менее 1 (одного) профессионального видеографа и звукооператора для проведения съемки торжественного открытия форума, работу площадок, съемки видео-отзывов участников форума. При необходимости запись может быть разбита на отдельные файлы, в соответствии с блоками программы;</li> <li>➤ Выполняет монтаж отчетного видеоролика продолжительностью не менее 2 минуты 05 секунд.</li> </ul> <p><b>Рекомендуемая программа форума:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Встреча, регистрация участников, выдача бейджей;</li> <li>• Выставка участников форума;</li> <li>• Торжественное открытие;</li> <li>• Выступление хедлайнера;</li> <li>• Работа площадок (не менее 2) с привлечением спикеров;</li> <li>• Организация благотворительного аукциона.</li> </ul> <p>Фактические сроки проведения и общая программа определяются Заказчиком при заключении договора.</p> <p>Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг по организации и проведению данного мероприятия, без согласия Заказчика.</p> <p>Все расходы Исполнителя включены в цену Договора и дополнительно Заказчиком не оплачиваются.</p>
7.Отчетность/ Место приемки результатов оказания услуг	<p>В течение 15 рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель предоставляет Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению № 2 к Договору;</li> <li>- аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме. Аналитическая справка подписывается Исполнителем;</li> <li>- смета расходов в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанная Исполнителем;</li> <li>- соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению договора);</li> <li>- резюме ведущего, спикеров, экспертов, хедлайнера;</li> <li>- демонстрационный материал спикеров/экспертов: видеофайлы, презентации, слайды и пр., используемые на мероприятии (в случае их наличия), предоставляется в электронном виде;</li> <li>- фотографии с мероприятия (не менее 100 (сто) штук, предоставляется в электронном виде);</li> <li>- видеозапись торжественной части открытия форума (предоставляется в электронном виде);</li> </ul>

- видеозаписи эпизодов работы площадок (предоставляется в электронном виде);
- видео-отзывы участников мероприятия (не менее 5 (пяти), предоставляется в электронном виде);
- отчетный видеоролик (продолжительность не менее 2 минут 05 секунд, предоставляется в электронном виде);
- оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru>, либо иных альтернативных интерактивных форм, размещенных на официальных источниках Центра Мой бизнес, предоставление оригинала заявления не требуется);
- реестр субъектов МСП, получивших государственную поддержку в виде услуги участие в Форуме в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;
- реестр физических лиц, получивших государственную поддержку в виде услуги участие в Форуме - в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №3 к Техническому заданию;
- регистрационная форма участников мероприятия (реестр - статистики) (в формате Excel) и на бумажном носителе подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №4 к Техническому заданию;
- согласие ведущего, спикеров/экспертов об использовании персональных данных по форме согласно Приложению №5 к Техническому заданию;
- согласие заявителя об использовании персональных данных (Представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц) по форме согласно Приложению №5 к Техническому заданию;
- сценарий проведения мероприятия предоставляется в документе MicrosoftWord и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем;
- пресс-релизы и пост-релиз предоставляются в документе MicrosoftWord и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем;
- скрины размещенных информационных постов;
- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя или по запросу Заказчика.

Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

СОГЛАСОВАНО:

руководитель Центра  
поддержки предпринимательства

МП

/ О.С. Иванова

Исполнитель:

МП

/ П.А. Асаналев



**ФОРМА  
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Саранск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № 79 от «23» сентября 2024 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг по организации и проведению Форума «Мой бизнес. Моя семья» (далее по тексту - «Услуги») для \_\_\_\_\_ участников Форума, (далее – Получатель) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены/устранены) \_\_\_\_\_

5. Стоимость оказанных услуг составила: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_ Договора сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет: \_\_\_\_\_

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_

8. Результаты оказанных услуг по Договору достигнуты/не достигнуты: \_\_\_\_\_

Заказчик:

МП

Исполнитель:

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:



\_\_\_\_\_/ О.С. Иванова

Исполнитель:



\_\_\_\_\_/ П.А. Асаналиев

Идентификационный номер I45527013920PIM0000920012

Приложение № 3 к Договору № 79 от 23.09.2024

**ФОРМА**

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

При оказании услуг в рамках Договора № 79 от 23.09.2024 г. на оказание услуг по организации и проведению Форума «Мой бизнес. Моя семья», во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» \_\_\_\_\_ (наименование) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_ обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Должность Подпись Расшифровка

Дата

**СОГЛАСОВАНО:**

Заказчик:



/ О.С. Иванова

Исполнитель:



/ П.А. Асаналиев

**Приложение № 1 к Техническому заданию  
Договора № 79 от 23.09.2024 г.**

**Заявление на получение услуг от организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг  
которых организовано в Центре «Мой бизнес»**

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица индивидуального предпринимателя наименование юридического лица)*

прошу предоставить услугу: участие в Форуме «Мой бизнес. Моя семья»

Подтверждаю, что

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица индивидуального предпринимателя наименование юридического лица)*

- является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);
- является субъектом МСП – плательщиком «Налогов на профессиональный доход»;
- является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- субъект МСП имеет статус социального предприятия;
- сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;
- СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;
- СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица /ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	
Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) /адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	



Дата рождения заявителя (для ИП и физических лиц)	
---	--

Я, представляя анкетные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 111130000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении услуг по участию в **Форуме «Мой бизнес. Моя семья»**, организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты и /или SMS-сообщения на телефон, указанные в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления не позднее даты начала оказания поддержки.

\_\_\_\_\_ /  
подпись субъекта персональных данных

**ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?**

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

СМИ

КАНАЛЫ В Telegram

от знакомых

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ

Другое \_\_\_\_\_

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель  
Заявитель:

\_\_\_\_\_ /  
м.п. (при наличии) подпись

расшифровка

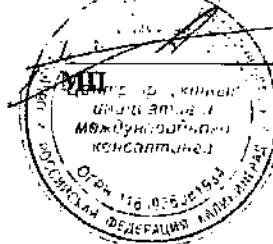
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**СОГЛАСОВАНО:**



/ О.С. Иванова

**Исполнитель:**



/ П.А. Асаначев

Идентификационный номер 145527013920PIM0000920012

Приложение № 2 к Техническому заданию  
Договора № 79 от 23.09.2024 г.

**ФОРМА**

**РЕЕСТР**

**уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства,  
получивших государственную поддержку по участию в Форуме «Мой бизнес. Моя семья»**

№	субъекта МСП	ИНН получателя поддержки	ОГРН получателя поддержки	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон получателя поддержки  адрес электронной почты	Дата оказания поддержки	ФИО, должность представителя субъекта МСП	ФИО, должность руководителя

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
МП

**СОГЛАСОВАНО:**

Заказчик:  
  
МП / О.С. Иванова



Исполнитель:  
  
МП / П.А. Асаналиев



Идентификационный номер I45527013920PIM0000920012

Приложение № 3 к Техническому заданию  
Договора № 79 от 23.09.2024 г.

**ФОРМА**

**РЕЕСТР**

уникальных физических лиц, получивших государственную поддержку  
по участию в Форуме «Мой бизнес. Моя семья»

№ п/п	ФИО физических лиц	ИНН получателя поддержки	Телефон получателя поддержки	Адрес электронной почты

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_ /  
МП

**СОГЛАСОВАНО:**

**Заказчик:**



\_\_\_\_\_ / О.С. Иванова

**Исполнитель:**



\_\_\_\_\_ / П.А. Асаналиев

**Регистрационная форма участников мероприятия**

*(указать вид мероприятия, тему, дату проведения)*

№ п/п	Ф.И.О. участника	Название компании	ИНН	Контакты (телефон, e-mail)	Подпись

Исполнитель

/ \_\_\_\_\_ /

МП

**СОГЛАСОВАНО:**

Заказчик:



/ О.С. Иванова

Исполнитель:



/ П.А. Асаналиев



Приложение № 5 к Техническому заданию  
Договора № 79 от 23.09.2024 г.

Представляется в случае предоставления заявителем  
персональных данных совершеннолетних третьих лиц (спикеров, экспертов, выступающих) /  
совершеннолетнего представителя заявителя

**ФОРМА**  
**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью третьих лиц/ представителя заявителя)

в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 111130000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) на использование моих персональных данных **в целях оказания услуги по участию в Форуме «Мой бизнес. Моя семья»**, проводимой организацией инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ /  
подпись представителя ФИО представителя

**СОГЛАСОВАНО:**

Заказчик:



/ О.С. Иванова

Исполнитель:



/ П.А. Асаналиев

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.**

При оказании услуг в рамках технического задания по Договору № 79 от 23.09.2024 г. во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Общество с ограниченной ответственностью «Центр проектных инициатив и международного консалтинга», в лице генерального директора Асаналиева Павла Аскарловича, ИНН 3906999404, КПП 390601001, ОГРН 1163926081934, юридический адрес: 236004, г. Калининград, ул. Римского-Корсакова, дом 11, квартира 15, обязуется не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Дата «23» сентября 2024 г.

Генеральный директор



(подпись)

Асаналиева Павла Аскарловича