

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений на оказание услуги по организации и проведению Встреч Клуба Социальных предпринимателей «Бизнес с душой».

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг. Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cissfpp@e-mordovia.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «23» августа 2024 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Наименование услуги	Услуга по организации и проведению Встреч Клуба Социальных предпринимателей «Бизнес с душой» (далее - Встреча)
Место оказания услуг	Республика Мордовия. Место оказания услуги определяется Исполнителем самостоятельно и согласовывается с Заказчиком. Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.
Содержание услуги	<p>Услуга включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Организацию и проведение не менее чем 4 (четырёх) Встреч на территории социальных предприятий грантополучателей Республики Мордовия;2. Привлечение для проведения Встреч в качестве наставников лиц, имеющих успешный опыт ведения социального бизнеса в одной из категорий социального предпринимательства (Согласно федеральному закону от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"), характерных для социального бизнеса Республики Мордовия.3. Привлечение для проведения Встреч в качестве спикеров лиц, имеющих успешный опыт ведения бизнеса;4. Организационно-техническое обеспечение Встреч;5. Организацию трансфера участников мероприятия до мест проведения Встреч; (В случаях, когда место проведения встречи расположено за территорией г. Саранск)6. Информационное освещение встреч.7. Привлечение участников встреч8. Подготовка итогового видеоролика встреч <p>Исполнитель в обязательном порядке согласовывает с Заказчиком:</p> <ul style="list-style-type: none">• сроки и место проведения встреч• состав спикеров и наставников мероприятий• программу встреч.
Формат/стоимость/ количество/целевая аудитория/ мероприятия/ отчетность	<p>Услуга оказывается, в офлайн формате.</p> <p>Стоимость договора: не может превышать 110 000 (сто десять тысяч) рублей.</p> <p>Количество получателей услуги: не менее 10 (десяти) субъектов МСП.</p> <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none">- субъекты МСП - социальные предприятия Республики Мордовия;- действующие субъекты МСП, в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (далее – ФЗ № 209-ФЗ), зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. <p>допускается участие:</p>

- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Мордовия (далее - физические лица).

Цель встреч: популяризация социального предпринимательства. В процессе встреч участники смогут получить знания и навыки, необходимые для успешного развития и ведения социального бизнеса и/или подготовки заявки на региональный грантовый конкурс.

Исполнитель обязан не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятий предоставить Заказчику точные сроки проведения, план и параметры запланированных мероприятий.

Каждая встреча включает в себя:

- экскурсию по производству социального предпринимателя получателя гранта;
- выступление грантополучателя, освещающее вопрос особенностей ведения социального бизнеса и опыта подачи заявки на грантовый конкурс;
- проведение тематического мастер-класса в бизнес тематике.

Каждая встреча должна освещать опыт ведения социального бизнеса в одной из категорий социального предпринимательства (*Согласно федеральному закону от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 29.05.2024) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"*), характерных для социального бизнеса Республики Мордовия:

- обеспечение занятости лиц, отнесенных социально-уязвимым категориям граждан;
- деятельность индивидуального предпринимателя, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников;
- осуществление деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа социально-уязвимых категорий граждан;
- осуществление деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества

Получатель услуги самостоятельно выбирает одну или несколько встреч наиболее интересных для себя.

По запросу участника Исполнитель осуществляет предварительную консультацию о социальном бизнесе и/или графике предстоящих встреч.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору;
- аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме о проделанной работе по предоставлению услуги с указанием всех пунктов данного Технического задания. Аналитическая справка подписывается только Исполнителем;
- соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- фотографии с мероприятия, не менее 50 штук предоставляются в электронном виде;
- видеозаписи эпизодов проведения встреч (видеоролик должна отражать суть мероприятия) предоставляется на электронном носителе
- оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию (в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется);

	<ul style="list-style-type: none"> – регистрационная форма участников мероприятия по форме согласно Приложению № ___ к Техническому заданию – оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки согласно Приложению №___ к Техническому заданию; – реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №___ к Техническому заданию. – согласие получателей услуг об использовании их персональных данных согласно Приложению №_ к Техническому заданию, в случае если участником встречи является представитель субъекта МСП. – согласие на обработку персональных данных спикеров, наставников, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложению №_ к Техническому заданию); – иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя или по запросу Заказчика.
<p>Порядок оказания услуги</p>	<p>Исполнитель совместно с Заказчиком привлекают Субъекты МСП для участия в встречах.</p> <p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает Субъекта МСП для участия во Встрече, список привлеченных участников согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты (с последующим предоставлением оригинала заявки, до начала оказания услуги). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется).</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия и Положением о деятельности Центра инноваций социальной сферы Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам услуги</p>	<p>Исполнитель должен осуществить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Не менее чем за 10 (десять) календарных дней до начала мероприятий Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком точные сроки проведения, план и параметры запланированных мероприятий. 2. Исполнитель обязан организовать трансфер участников мероприятия до мест проведения Встреч <i>(В случаях, когда место проведения встречи расположено за территорией г. Саранск).</i>

	<p>При необходимости Исполнитель организует подачу автотранспорта, соответствующего количеству участников встречи, в место сбора участников на дату и в часы, согласно утвержденному плану мероприятий.</p> <p>3. Продолжительность проведения каждой Встречи должна составлять не менее 2 (двух) часов.</p>
<p>Требования к безопасности услуг. Гарантия качества услуг</p>	<p>Услуги должны оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуг.</p> <p>Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, окружающей среды.</p>
<p>Информационное освещение оказания комплексный услуг</p>	<p>Исполнитель организует проведение информационной кампании Встреч Клуба Социальных предпринимателей в Республике Мордовия.</p> <p>Исполнитель обязуется разместить в популярных пабликах не менее 6 (шести) статей, в том числе 2 пресс-релиза и 4 пост-релиза, посвященных проведению Встреч Клуба Социальных предпринимателей «Бизнес с душой» и значимости развития социального бизнеса в Республике Мордовия. Содержание статей и перечень пабликов согласовываются с Заказчиком.</p> <p>Популярный паблик предусматривает наличие не менее 1000 подписчиков.</p> <p>Исполнитель обязуется заказать размещение платного сюжета на республиканском телевидении о проводимом мероприятии. Хронометраж сюжета составляет не менее 2 мин 10 сек, время выхода сюжета в эфир согласовывается с Заказчиком.</p> <p>В сюжете необходимо указать следующее: Центр «Мой бизнес» работает в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы».</p> <p>По итогам мероприятий Исполнитель должен подготовить 1(один) итоговый видеоролик, длительностью не менее 2 мин 10 сек.</p> <p>Срок проведения информационной кампании: первая публикация (пресс-релиз) должна быть подготовлена Исполнителем не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня проведения первой встречи, вторая публикация (пресс-релиз) должна быть подготовлена Исполнителем не менее чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения первой встречи, последняя публикация (пост—релиз) — в течении 3 (трех) календарных дней после окончания проведения Встреч.</p> <p>Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения Встреч и привлечения участников, а также содержать информацию о участии в мероприятии на безвозмездной основе.</p> <p>Пресс-релиз должен содержать актуальный график предстоящих встреч.</p> <p>Пост-релизы должны быть направлены на освещение итогов каждой Встречи, а так же упоминание даты следующей Встречи или о завершении мероприятия (пресс-релиз после последней Встречи).</p> <p>Кроме того, информационные материалы должны содержать контактные сведения Исполнителя и Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц.</p> <p>Любые публикации об оказании услуг (в т.ч. пресс-релизы и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», упоминания национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком, до момента их размещения.</p>

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____

(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

_____, (наименование
участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2024г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя

