

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по предоставлению лицензии для отправки и получения юридически значимых электронных документов.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: moibiz@mbrm.ru Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «09» августа 2024 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Услуга по предоставлению лицензии для отправки и получения юридически значимых электронных документов.	
Услуга по предоставлению лицензии для отправки и получения юридически значимых электронных документов.	Услуга по предоставлению лицензии для отправки и получения юридически значимых электронных документов включает в себя: 1)Регистрация личного кабинета и активация лицензии для субъекта МСП в системе ЭДО (электронного документооборота) 200 исходящих документов в год. 2)Консультация субъекта МСП о работе в системе ЭДО.
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	Количество получателей услуг: • количество получателей услуг субъектов МСП –45 (сорок пять). Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну услугу. Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику документы, предусмотренные договором. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном носителе подшитая в папку «Дело» и электронном носителе (usb-флеш-накопителе).
Порядок оказания услуги	Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.

	<p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена).</p> <p>Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется) Услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
Требования к качественным и количественным характеристикам услуги	<p>Исполнитель должен осуществить:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Первичную консультацию с Получателем услуги (длительностью не более 60 минут), по итогам которой он получит исчерпывающую информацию по вопросам использования ЭДО; - Регистрацию личного кабинета и активацию лицензии для субъекта МСП в системе ЭДО (электронного документооборота) на 200 исходящих документов в год. - Консультация субъекта МСП о работе в системе ЭДО.
Организация места оказания услуги	Место оказания услуги: Республика Мордовия.
Информационное освещение оказания услуги	Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия, Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

Услуга должна быть оказана со дня подписания договора по 20.11.2024 г.

Стоимость оказания одной услуги не может превышать 4 600 (Четыре тысяч шестьсот) рублей.

Приложение №1 к Техническому заданию

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)
сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя