

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания комплексной услуги «Содействие при оформлении документов на грантовые программы и привлечение инвестиций»

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости, действующей в течении 2024 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты:

ciss@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77 доб. 520

Срок предоставления коммерческого предложения до «14» июня 2024 года включительно.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Комплексная услуга «Содействие при оформлении документов на грантовые программы и привлечение инвестиций»	
1.Содержание	<p style="text-align: center;">Услуга «Содействие при оформлении документов на грантовые программы и привлечение инвестиций» является комплексной и включает в себя следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none">- Разбор идей для проектирования, выбор целевой группы, выбор грантооператора, изучение поддержки, соглашений, сбор писем об участии в проекте.- Консультация в вопросах формирования команды проекта по необходимому функционалу- Консультация в вопросах подготовки сметы проекта, сборе коммерческих предложений, описание комментариев к расходам- Обсуждение информационного продвижения проекта, его дальнейшего развития в постгрантовый период, источников ресурсного обеспечения в дальнейшем- Содействие в формировании профиля организации на платформе грантооператора, заполнении блока о проектах и публикациях- Содействие в разработке презентации проекта- Итоговая экспертиза проекта по чек-листу- Содействие в подготовке к отправке заявки на конкурс грантов. <p>Исполнитель должен соответствовать не менее двум критериям из нижеперечисленных:</p> <ul style="list-style-type: none">- Бизнес-образование (профильное высшее образование или подготовка на долгосрочных курсах в России или за рубежом, или опыт работы в крупной компании);- Быть действующим предпринимателем;- Опыт преподавания или проведения тренингов;- Наличие профильных публикаций (статьи, книги, учебники, публикации);- Ведение консалтинговой деятельности по профилю;- Специалисты-практики в области создания и развития бизнеса;- Наличие ученой степени/ученого звания/степени МВА;- Повышение квалификации в области управления проектами/менеджмента организации/маркетинга/ оптимизации коммерческой деятельности/ развития бизнеса/управления продажами.

	<p>- Быть руководитель / сотрудник НКО с опытом реализации 5 и более проектов с привлечением грантового финансирования</p>
<p>2.Формат/количество/ целевая аудитория/ сроки/отчетность</p>	<p>Допускается оказание консультационных услуг онлайн и/или офлайн форматах. Формат оказания услуг согласовывается с Получателем услуги.</p> <p>Количество получателей услуг субъектов МСП – 3 (три).</p> <p>Целевая аудитория: субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия и состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.</p> <p>Срок оказания комплексной услуги: с даты заключения Договора до 1 октября 2024 года.</p> <p>В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах по форме согласно Приложению №2 к договору; • аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем; • копию разработанного бизнес-плана на бумажном носителе и в электронном виде на usb – флэш - накопителе; • копию документа подтверждающего отправку заявки на конкурс грантов; • соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); • оригинал заявления на получение комплексной услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется</i>); • реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;

	<ul style="list-style-type: none"> • копия двухстороннего договора между Исполнителем и Получателем услуги, согласно Приложению №3 к Техническому заданию; • оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг согласно Приложению №__ к двухстороннему договору; • фото с получателем комплексной услуги. В случае оказания услуги в режиме «онлайн» предоставить скриншоты экрана во время оказания консультаций или переговоров, отражающие получателя комплексной услуги и эксперта. Фотографии (скриншоты) предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (usb – флеш - накопителе); • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя и/или по запросу Заказчика. <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</p>
<p>3.Порядок оказания комплексной услуги</p>	<p>Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. <i>(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется).</i></p> <p>Получатель услуги может обращаться за оказанием услуги к Заказчику.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>Услуга может быть оказана при условии регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП и получения им и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.</p> <p>В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания услуги) обеспечивает прохождение электронной регистрации</p>

	<p>Получателя услуги на Цифровой платформе МСП. При этом дополнительная оплата с Получателя услуги не взимается. Стоимость услуги по регистрации на цифровой платформе включена в стоимость договора, и дополнительно не оплачивается.</p> <p>Услуга может быть оказана с момента регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП и получения им и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.</p> <p>Для оказания комплексной услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
5. Место оказание комплексной услуги	Республика Мордовия.
6. Информационное освещение	<p>Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____

(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2024г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя