

**Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по созданию фотоконтента.**

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: moibiz@mbrm.ru Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «19» июня 2024 года.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| <b>Оказание услуги по созданию фотоконтента</b>                  |   |
|--|---|
| Содержание услуги по созданию фотоконтента                       | <b>Услуга по созданию фотоконтента включает в себя:</b><br><br><ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение одной фотосессии с Получателем услуги.</li><li>2. Подготовка 15 фотографий по итогам фотосессии.</li></ol>   |
| Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность | Услуга по созданию фотоконтента оказывается в офлайн формате.<br>Количество получателей услуг:<br>• количество получателей услуг субъектов МСП – 20 (Двадцать);<br><br>Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну услугу.<br>Целевая аудитория:<br>- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.<br>Услуга должна быть оказана до 15 ноября 2024 года.<br>В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику документы, предусмотренные договором.<br>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном носителе подшитая в папку «Дело» и электронном носителе (usb-флеш-накопителе). |
| Порядок оказания услуги  | Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги по созданию фотоконтента к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.<br>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.<br>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена).  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, предоставление оригинала заявления не требуется.</p> <p>Субъекту МСП услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП (и) или Исполнителем информации от Заказчика о возможности оказания данному Субъекту МСП услуги по созданию фотоконтента.</p> <p>Для оказания услуги по созданию фотоконтента допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все материалы в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>  |
| <p>Требования к качественным и количественным характеристикам услуги</p> | <p>Исполнитель должен осуществить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Первичную консультацию с Получателем услуги с заполнением бриф-заявки (длительностью не более 60 минут), по итогам которой он получит исчерпывающую информацию о бизнесе, предоставляемых услугах и создаваемых товарах, необходимую для организации фотосъемки. Фотосъемка проводится с целью создания фотоконтента для развития бизнеса Получателя услуг, и может включать в себя различные форматы: создание фото для социальных сетей, бизнес-портрета, фотографий предприятия и т.д. по согласованию с Получателем услуги.</li> <li>– Получатель услуги подготавливает необходимую материальную базу (товары, технику, реквизит, территорию своего предприятия (если она есть), предоставляет список участников.</li> <li>– Помещение для фотосъемки предоставляется получателем услуги.</li> <li>– Фотосессия проводится одним календарным днём и не может длиться более 1 часа. По её итогам в течение 1 (одного) календарного дня, следующего после фотосессии, Исполнитель подготавливает не менее 20 фотографий, из которых Получатель услуги выбирает 15 в течение 1 (одного) календарного дня, следующего за днем предоставления фотографий Исполнителем.</li> <li>– Исполнитель вносит необходимые, по его мнению, косметические изменения с помощью профессиональных графических редакторов (Adobe Photoshop, или иных других) в выбранные Получателем услуги 15 фотографий. Внесенные правки утверждает Получатель услуг. Суммарный срок внесения всех правок не должен превышать 7 (семь) календарных дней со дня выбора Получателем услуг 15 фотографий.</li> <li>– В случае отсутствия по мнению Исполнителя необходимости внесения правок или отсутствия со стороны Получателя услуги просьбы по изменению фотографий, Исполнитель предоставляет Получателю неотредактированные фотографии.</li> <li>– По итогу оказания услуги Получатель получает 15 отредактированных фотографий и их исходники.</li> <li>– Фотографии должны быть выполнены в формате .JPEG с разрешением снимка не менее 300 dpi. (300 пикселей на дюйм).</li> </ul> |
| <p>Организация места оказания услуги</p>                                 | <p>Место проведения: Республика Мордовия, которое согласовывается между Получателем услуги и Исполнителем.</p> <p>По итогам проведённой консультации Получатель услуги и Исполнитель согласовывают место проведения фотосессии. По согласованию с Заказчиком Исполнитель может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14. Место проведения согласовывается с Заказчиком не позднее 3 (трех) календарных дней после заключения Договора.</p> <p>В случае, если Получатель услуги хочет провести фотосессию за территорией г. Саранска, транспортные расходы Исполнителя оплачивает Получатель услуги.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| Проведение услуги                        | Исполнитель должен вести реестр оказанных услуг и обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом оказания услуги в случае необходимости.   |
| Организация фотосъемки                   | Исполнитель обеспечивает фотосъемку с Получателями услуги. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флэш - накопителе).  |
| Информационное освещение оказания услуги | Любые публикации об оказании услуг (в т.ч. анонс и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, упоминания национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком. |

Услуга должна быть оказана со дня подписания договора по 15.11.2024 г.

Стоимость оказания услуги для 1(одного) субъекта МСП не должна превышать 6500 (шесть тысяч пятьсот) рублей.

**Приложение №1 к Техническому заданию**

*(на бланке организации)*

Директору МКК Фонд поддержки  
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на оказание услуг по \_\_\_\_\_  
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

\_\_\_\_\_,  
(наименование услуги (меры поддержки))

\_\_\_\_\_  
\_ (наименование участника закупки)  
в лице,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

|   |  |
|---|--|
| Полное наименование поставщика  |  |
| Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика   |  |
| Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.                |  |
| Дополнительные описания предмета закупки  |  |

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя