

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания комплексных услуги по разработке бизнес-плана, для субъектов МСП, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории Республики Мордовия.

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости услуг для 1 (одного) СМСП, действующих в течении 2024 года, на условиях предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты: spec-cpp@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения по «07» июня 2024 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Комплексная услуга «Разработка бизнес-плана»	
1.Содержание	Комплексная услуга по разработке бизнес-плана включает в себя следующие компоненты: <ol style="list-style-type: none">1. Консультация субъекта МСП2. Обязательный выезд Исполнителя на место реализации инвестиционного проекта для оценки его локации.3. Подготовка бизнес-плана
2.Формат/количество/ целевая аудитория/ сроки/отчетность	Услуга по разработке бизнес-плана оказывается в офлайн/онлайн формате. Количество получателей услуг субъектов МСП – 2 (два). Сумма договора не может превышать 180 000,00 рублей. Срок оказания услуги: 30 (тридцать) календарных дней, со дня подписания договора. Целевая аудитория: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия и состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику документы, предусмотренные договором. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».
3.Порядок оказания комплексной услуги	Для получения комплексной услуги по разработке фирменного стиля, Субъекты МСП могут самостоятельно заполнить заявку/обращение из личного кабинета на Цифровой платформе МСП. С момента поступления заявки/обращения, в отношении Получателя услуги Заказчиком в срок от 1 до 5 рабочих дней проводится предварительная оценка (скоринг/прескоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников и направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с

	<p>указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги: Исполнитель обеспечивает оформление заявки/обращения на предоставление комплексной услуги из личного кабинета Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП.</p> <p>Комплексная услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги через письменное обращение, при предъявлении оригинала заявления в Центр «Мой бизнес» о предоставлении комплексной услуги (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется</i>).</p> <p>Для оказания комплексной услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
4. Качественные характеристики	<p>Исполнитель проводит консультацию, с целью выявления потребностей в создании бизнес-плана.</p> <p>Субъект МСП (Получатель услуги) обязан предоставить Исполнителю необходимую исходную и исчерпывающую информацию о своей деятельности и заполнить опросник по проекту (Перечень информации, необходимой для разработки бизнес-плана).</p> <p>Исполнитель, на основании полученной информации от Получателя услуги (опросника), разрабатывает бизнес – план.</p> <p>Разработанный бизнес-план должен иметь следующую структуру:</p> <p style="text-align: center;"><u>Структура бизнес-плана</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резюме Проекта <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Ключевая информация об Инициаторе Проекта и иных участниках проекта; 1.2. Краткое описание Проекта и целесообразность его реализации. Краткий план реализации Проекта; 1.3. Общая стоимость затрат, связанных с реализацией Проекта, потребность в финансировании и предполагаемые источники и условия финансирования, включая заемные средства; 1.4. Анализ потенциала рынка проекта; 1.5. Прогнозные показатели инвестиционной привлекательности Проекта; 1.6. Основные преимущества и риски проекта; 2. Общее описание Проекта <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Суть Инвестиционного проекта и его цель; 2.2. Текущая стадия реализации Проекта; 2.3. Обоснование целесообразности и необходимости участия Фонда в Реализации Инвестиционного проекта; 2.4. Характеристика будущей продукции;

- 2.5. Резюме маркетингового плана;
3. Участники реализации Проекта
 - 3.1. Описание основных участников и их ролей в рамках реализации Проекта, включая коллектив и руководителей реализации Проекта;
 - 3.2. Наличие кадров с профессиональными знаниями и квалификацией, необходимыми для реализации инвестиционного проекта;
 - 3.3. Описание акционеров/участников Инициатора Проекта (цепочка собственников, вплоть до конечных бенефициаров) и структуру Группы компаний (если применимо);
 - 3.4. Ключевая финансовая информация Инициатора Проекта (выручка, валовая рентабельность, чистая прибыль, совокупные активы, соотношение собственного и заемного капитала) за последние несколько лет;
 - 3.5. Наличие опыта работы в реализации Проектов
4. Описание продукта (услуги);
 - 4.1. Описание продукта (услуг), планируемого к выпуску в рамках реализации Проекта, его свойств и характеристик;
 - 4.2. Ограничения, связанные с производством продукции (оказания услуг), включая законодательные (наличие разрешений, лицензий, сертификатов и (или) иных разрешительных документов, необходимых для выпуска продукта (оказания услуг), ограничения, связанные с ресурсной базой (включая сезонные ограничения), ограничения масштаба производства;
 - 4.3. Патентоспособность и авторские права;
 - 4.4. Степень готовности продукта (услуги) к выпуску (оказанию) и реализации (концепция/идея, опытный образец, существующий продукт), с указанием опыта производства и реализации продукта (оказания услуги) на российском рынке или за рубежом;
5. Обзор и анализ рынка (маркетинговое исследование)
 - 5.1. Общее описание рынка сбыта продукции (оказания услуг), производимой и (или) планируемой производить в рамках реализации Проекта;
 - 5.2. Перечень потенциальных покупателей и заказчиков, предполагаемые условия поставок и оплаты, соглашения и договора поставок (при наличии);
 - 5.3. Ограничения, связанные с рынком сбыта продукции (оказания услуг), в том числе законодательные;
 - 5.4. Анализ сезонности рынка сбыта продукции (оказания услуг);
 - 5.5. Принципы ценообразования, включая исторические данные и прогноз изменения цен;
 - 5.6. Анализ конкурентной среды (наличие и опыт компаний конкурентов; наличие, описание и сравнение продуктов-аналогов);
6. Организационный план
 - 6.1. План реализации инвестиционного проекта, включая временной график, сопоставленный с графиком финансирования;
 - 6.2. Потребность и план привлечения трудовых ресурсов;
 - 6.3. Порядок взаимодействия участников и схема руководства в рамках реализации Проекта. Распределение зон ответственности участников реализации Проекта;
7. Производственный план
 - 7.1. Описание производственных активов и мощностей, включая производственные площадки и оборудование;
 - 7.2. Описание технологии производства;
 - 7.3. Описание производственного процесса;
 - 7.4. Предложения от поставщиков оборудования и подрядчиков на строительство (при наличии);
 - 7.5. Прогноз потребности в сырье и система снабжения;
 - 7.6. Предложения поставщиков сырья, материалов и услуг (при наличии);

- 7.7. План выпуска продукции, сопоставленный с планом продаж;
- 7.8. Расчет себестоимости продукции;
- 7.9. Расчет удельных показателей производительности;
- 7.10. Экологическая безопасность Инвестиционного проекта;
8. Финансовый план
- 8.1. Стоимость Проекта с указанием основных направлений инвестиционных затрат, потребность в финансировании;
- 8.2. Структура финансирования (источники и условия финансирования), подтверждение привлеченных источников и текущая стадия привлечения недостающего финансирования;
- 8.3. Запрашиваемый объем, форма и условия участия Фонда в реализации Проекта, включая предполагаемый график предоставления и возврата долгового финансирования;
- 8.4. Предложения по организации процесса мониторинга со стороны Фонда за ходом реализации проекта и целевым использованием средств;
- 8.5. Исходные данные, допущения и предпосылки, использованные для построения финансовых прогнозов;
- 8.6. Прогноз отчета о прибылях и убытках, движения денежных средств и баланса;
- 8.7. Финансовая модель, отражающая порядок и логику расчета основных показателей инвестиционной привлекательности проекта (чистая текущая стоимость, внутренняя норма рентабельности, срок окупаемости проекта, ежегодные суммы налоговых поступлений в федеральный бюджет, республиканский бюджет Республики Мордовия и муниципальные бюджеты на ближайшие 10 лет, социальный эффект). Все расчеты должны быть представлены в формате Excel с сохранением формул и ссылок;
- 8.8. Анализ чувствительности Инвестиционного проекта (оценка воздействия изменений ключевых факторов риска на финансовые прогнозы);
9. Результат реализации Проекта
- 9.1. Количество вновь создаваемых рабочих мест, график создания рабочих мест;
- 9.2. Влияние на экономику, внутренний региональный продукт региона реализации Проекта;
- 9.3. Планирование софинансирования проекта за счет дополнительных внебюджетных инвестиций;
10. Анализ рисков
- 10.1. Описание основных рисков Инвестиционного проекта;
- 10.2. Анализ степени влияния выявленных рисков на возможность успешной реализации Проекта;
- 10.3. Анализ вероятностей реализации выявленных рисков и способы управления (механизмы минимизации) выявленными рисками;
- 10.4. Гарантии возврата заемных средств;
- 10.5. SWOT-анализ Инвестиционного проекта (потенциальные угрозы, потенциальные возможности, сильные и слабые стороны Инвестиционного проекта).

Подготовленный бизнес-план согласовывается с Получателем услуги. В случае необходимости корректировки бизнес-плана, субъект МСП направляет Исполнителю замечания на адрес эл.почты.

Итог выполненных работ передается субъекту МСП в электронном виде (usb – флеш - накопителе) в доступном для редактирования формате, а также в распечатанном виде на бумажном носителе.

Копию согласованного бизнес-плана Исполнитель передает Заказчику в формате .PDF в электронном виде (usb – флеш - накопителе), а также в распечатанном виде на бумажном носителе (в составе отчетной документации). Перечень отчетных документов указаны в п.2 технического задания.

	В случае нарушения структуры бизнес-плана (отсутствует какой-либо пункт, или информация есть, но в разных разделах), должна быть предоставлена пояснительная записка к бизнес-плану с указанием разделов, содержащих соответствующую информацию, или обоснованием отсутствия такой информации.
5. Место оказания комплексной услуги	Республика Мордовия.
6. Информационное освещение	Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

Приложение №1 к Техническому заданию

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ
Е.Н. Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по _____,

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена за 1(одну) единицу услуг (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	Срок действия коммерческого предложения 31.12.2024г.

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя