

ДОГОВОР № 41

(в рамках Соглашения № 40-2023-000654 от 24.03.2023 г.)

г. Саранск

«08» мая 2024 года

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Гравитон», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Быковой Ангелины Тагировны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать комплексные услуги «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП» (далее - Услуги) для субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия и получивших положительное решение Роспатента о регистрации товарного знака, в объеме, установленном в Техническом задании Приложение 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Саранск Республика Мордовия.

1.3. Период оказания услуг: с даты подписания Договора до 15 сентября 2024 г.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта сдачи - приема услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет 530 000 (пятьсот тридцать тысяч) рублей 00 коп. (далее – цена Договора), в том числе 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей стоимость услуг по оплате тарифа государственной пошлины за осуществление юридически значимых регистрационных действий с учетом 30% скидки за электронный документооборот:

- 49 000 (сорок девять тысяч) рублей госпошлина по пункту 2.1 тарифов Роспатента для 20 получателей услуг

- 301 000 (триста одна тысяча) рублей госпошлина по пункту 2.4 тарифов Роспатента для 20 получателей услуг.

На одного Получателя услуг предусмотрена оплата госпошлины в размере не более 17 500 (семнадцать тысяч пятьсот) рублей с учетом 30% скидки при электронном документообороте (осуществление подачи заявки и проведение экспертизы (пункт 2.1 и 2.4 тарифов Роспатента)), в том числе: 2450 (две тысячи четыреста пятьдесят) рублей за подачу заявки и 15050 (пятнадцать тысяч пятьдесят) рублей на проведение экспертизы не более 5 классов МКТУ.

В случае превышения стоимости госпошлины установленного предельного значения, оказание услуги осуществляется при финансировании стоимости услуги в пределах установленного предельного значения, а остаток стоимости финансируется Получателем услуги с согласия Получателя услуги.

ПОШЛИНА ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ РОСПАТЕНТА НЕ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (п.2.11 и п. 2.14 Положения о патентных пошлинах)!!!

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке: 100% стоимости оказанных услуг (части услуг по факту исполнения полного объема услуг для каждого Получателя услуг) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору), в том числе промежуточного акта сдачи-приемки оказанных услуг по факту исполнения услуг для каждого Получателя услуг.

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является отлагательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **Заказчик имеет право:**

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

3.2.1. **Заказчик обязуется:**

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и

3.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

3.4.3. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательства, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.4. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.6. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.7. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

3.4.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1 Отчет об оказанных услугах составляется на основании акта (промежуточного акта) сдачи-приемки Услуг, который подтверждает выполнение Исполнителем услуг (части услуг по факту исполнения полного объема услуг для каждого Получателя) и включает в себя качественные и количественные характеристики оказанных услуг, информацию об уникальных субъектах малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия. Акт (промежуточный акт) направляется в адрес Заказчика при оказании услуги в полном объеме для каждого получателя услуг.

4.2 После завершения оказания Услуг (части услуг по факту исполнения полного объема услуг для каждого Получателя), предусмотренных Договором, Исполнитель уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение №2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).

4.3. Не позднее 10-ти рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п.п. 4.1.- 4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по

настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов (при наличии выделенного финансирования на данные цели).

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказания услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.9. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательства по настоящему Договору.

4.10. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуги и оплаты в полном объеме стоимости Услуги.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ДОГОВОРА

5.1. Исполнитель услуги осуществляет взаимодействие со специалистами Роспатента, от имени и в интересах Получателя услуги, на этапах сопровождения экспертизы заявленного обозначения в качестве товарного знака в течении периода оказания услуг по Договору, а также в период осуществления общего срока предоставления Роспатентом услуги в части приема, регистрации, экспертизы заявки, установленного Административным регламентом предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче свидетельств на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак, их дубликатов общий срок предоставления государственной услуги в части приема, регистрации, экспертизы заявки и выдачи свидетельства на товарный знак, утвержденный Приказом Федеральной службы по интеллектуальной собственности от 1 ноября 2021 г. N 176.

5.2. В случае поступления запросов от Роспатента в течении всего срока оказания услуги по сопровождению экспертизы Исполнитель услуги подготавливает и направляет в Роспатент, от имени и в интересах Получателя услуги ответы на любые входящие документы формального характера, поступающие от эксперта Роспатента, на этапе вынесения решения о принятии заявки к рассмотрению заявленного обозначения.

5.3. При наличии в заявке на регистрацию товарного знака ошибок, допущенных по вине

Исполнителя или технических ошибок, возникших по вине Роспатента, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, предусмотренные законодательством.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств

6.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. В случаях возникновения необходимости внести дополнения и изменения в приложения к Договору, оформляется и подписывается новое приложение, которое становится его неотъемлемой частью без оформления дополнительного соглашения.

6.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

6.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованиями о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

6.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

6.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

6.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи 715 ГК РФ). В том числе основанием для расторжения Договора является отсутствия одобрения со стороны Заказчика согласования плана-графика более двух раз.

6.5.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

6.5.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

6.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

6.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

6.5.7. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

6.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

6.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

6.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

6.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя,

указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

6.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

7.2.1. Пени в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора.

7.3.2. Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором в размер 10 (Десяти) процентов от общей Цены договора.

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

7.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельства непреодолимой силы.

8.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

9.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на неё должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.12 Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцать) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

10.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

10.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

10.6. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Также, Исполнитель гарантирует не предоставление услуг по настоящему Договору субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (приложение №3 к Договору).

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не

произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

11.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

**Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия**

ОКТМО 89701000001
ОГРН 1111300000932
Адрес: 430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2
ИНН 1326960625/ КПП 132601001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//
УФК по Республике Мордовия г. Саранск
р/с 03225643890000000902
к/сч.: 40102810345370000076
БИК 018952501
п/с 712К7364001
Аналитический код раздела: 23006549
Электронная почта: срррм@mbrm.ru

Директор

 / Е.Н. Калачина

МП



Исполнитель:

**Общество с ограниченной
ответственностью «Гравитон»**

ОГРН 1190280070705
ИНН 0273930929
КПП 027301001
Адрес юридический: 450069, г. Уфа, ул.
Изыскательская 2/1, офис 3
Адрес почтовый: 450077, Республика
Башкирия, г. Уфа, а/я 170
р/с 40702810429300007612
АО "АЛЬФА-БАНК" Филиал
"Нижегородский" ОО "Башкортостан"
к/с 30101810200000000824
БИК 042202824
Тел.: 8-917-38-39-211
Электронная почта: help@graviton24.ru

Директор

 / А.Т. Быкова

МП



Приложение №1 к Договору №41 от 08.05.2024 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»

Содержание комплексной услуги	<p>Услуга «Содействие в регистрации товарного знака» субъектам МСП Республики Мордовия является комплексной и включает в себя следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по содействию в проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ); - консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения обозначения в соответствие с необходимыми требованиями по направлениям деятельности; - проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака по реестрам Роспатента; - составление комплекта заявочной документации для подачи в Роспатент от имени и в интересах субъекта МСП; - оплата гос.пошлины за регистрацию заявки и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака не более 5 классов МКТУ (п.2.1 и п.2.4 Положения о патентных пошлинах) .
<p>Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность</p>	<p>Комплексная услуга по подготовке и подаче документов для регистрации товарного знака оказывается в онлайн или офлайн формате.</p> <p>Количество получателей услуг:</p> <p>количество получателей услуг – 20 (двадцать) субъектов МСП, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия.</p> <p>Стоимость услуг по оплате гос.пошлины за подачу заявки на регистрацию товарного обозначения для 20-ти получателей услуг – 350 000 (триста пятьдесят тысяч) руб. (регистрация заявки и проведение экспертизы обозначения по 5 классам МКТУ) компенсируется за счет МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ по факту оказания услуг.</p> <p>Оказание услуги возможно при софинансировании стоимости услуги субъектом МСП.</p> <p>ПОШЛИНА ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ</p>

РОСПАТЕНТА НЕ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (п.2.11 и п. 2.14 Положения о патентных пошлинах)!!!

Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну данную комплексную услугу.

Целевая аудитория:

- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги.

Предусмотрена возможность привлечения субъекта МСП, заинтересованного в получении услуги, Заказчиком.

Исполнитель содействует в оформлении заявки/обращения на предоставление комплексной услуги из личного кабинета Субъекта МСП на **Цифровой платформе МСП**. Комплексная услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

По завершении оказания комплексной услуги, Исполнитель направляет Заказчику следующую отчетную документацию:

- аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную руководителем Исполнителя;
- соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- акт сдачи-приемки оказанных услуг (промежуточный акт) в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению 2 к Договору;
- оригинал заявления на получение комплексной услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно приложению № 1 к Техническому заданию *(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на Цифровой платформе МСП, предоставление оригинала заявления не требуется.)*;
- реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный руководителем Исполнителя;
- копию двухстороннего Договора между Исполнителем и субъектом МСП;
- оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг согласно приложению А к двухстороннему договору между Исполнителем и Получателем услуг;
- в случае превышения установленного Договором льготного тарифа госпошлины **оригинал** согласия Получателя услуг на

	<p>софинансирование оплаты гос.пошлины, по форме согласно Приложения С к двухстороннему договору между Исполнителем и Получателем услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • в случае оказания услуги в режиме онлайн предоставить скриншоты экрана во время оказания услуги в онлайн – формате, отражающие получателя услуги, эксперта. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе); • исполнитель должен обеспечить наличие не менее 2 скриншотов с отзывами участников об оказанных услугах (usb – флеш - накопителе); • копии платежных документов подтверждающих оплату пошлин Получателем услуги в случае превышения установленного Договором льготного тарифа госпошлины; • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя. <p>Документы, входящие в состав отчета, не должны содержать в себе помарок и исправлений.</p> <p>Аналитическая справка должна быть подписана руководителем или уполномоченным лицом Исполнителя и заверена печатью Исполнителя.</p> <p>Отчёт предоставляется на бумажном носителе и в сканированном электронном виде на флеш-носителе.</p>
<p>Порядок оказания комплексной услуги</p>	<p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику через Цифровую платформу МСП, так и непосредственно к Исполнителю.</p> <p>Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги/ описанию и объему услуг</p>	<p>Этапы оказания услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Услуги по содействию в проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> - по запросу Получателя услуг Исполнителем оказывается консультационная поддержка по заполнению формы «Расчет рейтинга бизнеса» на Цифровой платформе МСП. 2. Проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака включает в себя услуги: <ul style="list-style-type: none"> - консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения

продукции в соответствии с необходимыми требованиями по направлениям деятельности;

- подбор сведений для товара, услуг выпускаемых под заявленным обозначением, подлежащим регистрации в качестве товарного знака до 5 классов МКТУ (Международная классификация товаров и услуг);

- проведение поиска в автоматизированных системах, а именно осуществление проверки на тождественность и схожесть (с другими знаками и заявками) финального разработанного и утвержденного для регистрации обозначения;

- поиск и анализ заявленных обозначений по абсолютным основаниям отказа в регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака по нормам ст. 1483 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Виды проводимой проверки:

- российская база по каждому классу МКТУ в отдельности;

- проверяется перевод данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности;

- проверяется транслитерация данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности;

- проверяется транслитерация обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности;

- проверяется перевод данного обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности;

- проверяется обозначение в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности.

По итогу работы составляется отчет об оценке возможности регистрации товарного знака (является отчетным документом).

3. Услуги по подготовке заявки на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака включает в себя:

- составление заявки на регистрацию товарного знака по установленной уполномоченным органом (Роспатент) форме от имени и в интересах Получателя услуг и направление ее в уполномоченные органы;

- получение документа, подтверждающего принятие заявки к рассмотрению.

Исполнитель услуги осуществляет взаимодействие со специалистами Роспатента, от имени и в интересах Получателя услуги, на этапах экспертизы заявленного обозначения в качестве товарного знака.

В случае поступления запросов от Роспатента Исполнитель услуги подготавливает и направляет в Роспатент, от имени и в интересах Получателя услуги ответы на любые входящие документы формального характера, поступающие от эксперта Роспатента, на этапе вынесения решения о принятии заявки к рассмотрению заявленного обозначения.

4. Оплата гос.пошлины за регистрацию заявки и проведение экспертизы заявленного обозначения, включает в себя:

	<p>- Исполнитель услуги выполняет расчёт размера регистрационных пошлин, необходимых для совершения юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией объектов интеллектуальной собственности (товарного знака, знака обслуживания, промышленного образца, и т.д.), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчёт и оплата стоимости государственной пошлины, необходимой для подачи заявки на регистрацию и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации до 5 классов МКТУ (п.2.1 Положения о патентных пошлинах); - расчет стоимости проведения экспертизы товарного знака; - оплата стоимости проведения экспертизы товарного знака за 5 классов МКТУ (п. 2.4 Положения о патентных пошлинах). <p>В случае отказа Получателя поддержки от регистрации товарного знака после получения отчета об оценке возможности регистрации товарного знака, услуга считается неоказанной и договор подлежит расторжению и оплате только 2-го этапа оказания услуг (данный этап услуги фиксируется в акте оказанных услуг между Исполнителем и получателем услуги). Отказ от услуги Получатель услуги обязан оформить в письменном виде на фирменном бланке организации (при наличии), заверить подписью руководителя и печатью (уполномоченного лица при наличии доверенности). Отказ направляется Заказчику и Исполнителю.</p> <p>Исполнитель услуги направляет в уполномоченный орган исполнительной власти РФ Роспатент документы, подтверждающие оплату регистрационных пошлин.</p> <p>При наличии в заявке на регистрацию товарного знака ошибок, допущенных по вине Исполнителя или технических ошибок, возникших по вине Роспатента, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, предусмотренные законодательством.</p> <p>Конфиденциальность информации: Результаты работы являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги.</p>
Организация места оказания комплексных услуг	Место проведения: территория Республики Мордовия.
Проведение комплексных услуг	Исполнитель должен обеспечить доступ представителя Заказчика к системе учета, а также возможность дистанционного наблюдения за ходом оказания услуги в случае необходимости.
Информационное освещение оказания комплексный услуг	Любые публикации об оказании услуги (в т.ч. анонс, пресс-релиз и пост-релиз), должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки

	<p>предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>
--	--



Заказчик

/Е.Н. Калачина

МП



Исполнитель:

«ГРАВИТОН»

А.Т. Быкова

Приложение №2 к Договору от 08.05.2024 г. № 41

**ФОРМА
АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ
(промежуточный акт)**

г. Саранск

«___» _____ 2023 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором № 41 от 08.05.2024 г. (далее – Договор) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП» (далее по тексту - «Услуги») для _____ субъекта (-ов) малого и среднего предпринимательства, (далее – Получатель) в объеме, установленном в Техническом задании (Приложение 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены/устранены) _____

5. Стоимость оказанных услуг составила: _____ (_____) рублей _____ копеек.

6. В соответствии с п. _____ Договора сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая сумма штрафных санкций составляет: _____

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____

8. Результаты оказанных услуг по Договору достигнуты/не достигнуты: _____

Приложения: (согласно отчетности, указанной в Техническом задании Приложение 1)

- 1.
- 2.
- 3...

Заказчик:

МП

Исполнитель:

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:

МП

/Е.Н. Калачина

Исполнитель:

«ГРАВИТОН»

/А.Т. Быкова

Приложение №3 к Договору от 08.05.2024 г. № 41

ФОРМА

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006

При оказании в рамках Договора № 41 от 08.05.2024г. об оказание комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП», во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» _____ (наименование) в лице _____, действующего на основании _____, ОГРН _____, ИНН _____, адрес _____ обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Должность Подпись Расшифровка

Дата

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик



/Е.Н. Калачина



/А.Т. Быкова

Приложение № 1 к Техническому заданию
Договора №41 от 08.05.2024 г.

Заявление на получение услуг от организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

прошу предоставить комплексную услугу: **«Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»**

(указать наименование услуги в соответствии с утвержденным перечнем)

Подтверждаю, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

- является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - СМСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);
- является субъектом МСП – плательщиком «Налогов на профессиональный доход»;
- является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- субъект МСП имеет статус социального предприятия;
- сведения о СМСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- СМСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;
- СМСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- СМСП не является участником соглашения о разделе продукции;
- СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица /ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	

Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) /адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	
ФИО, должность Руководителя (для юр.лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Я, представляя анкетные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении комплексных услуг «**Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП**», организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты и /или SMS-сообщения на телефон, указанные в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления не позднее даты начала оказания поддержки.

_____ подпись субъекта персональных данных

ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

СМИ

КАНАЛЫ В Telegram

от знакомых

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ

Другое

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:

_____ /

и.л. (при наличии) подпись

расшифровка

«__» _____ 20__

СВЕДЕНИЯ О СУБЪЕКТАХ МСП ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕСКОРИНГА (СКОРИНГА)

продолжение

**ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)**

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Полное наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Руководитель юридического лица (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
5	Сайт/страница юридического лица в социальных сетях	
6	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является юридическое лицо (при наличии)	

Таблица 2. Структура собственности – участники/учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от общества с ограниченной ответственностью)

№	Наименование юридического лица/ФИО физического лица	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____

(указывается ФИО, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и адресно Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республика Мордовия (далее – МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ), адрес в пределах места нахождения: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места

нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и получения Комплексных услуг «Содействие» в регистрации товарного знака субъекта МСП», а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ: 430003, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

2. Я _____

_____ (подпись)

Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скрининга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения комплексных услуг «Разработка бизнес-плана» ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предопределенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись руководителя юридического лица

_____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____

ЗАЯВКА - анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер) индивидуального предпринимателя	
6	Дата рождения индивидуального предпринимателя	
7	Номер регистрации изобретения субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта МСП, патентообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта МСП, правообладателем которого является индивидуальный предприниматель (при наличии)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

1. Я _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю Микроредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ), адрес в пределах места нахождения: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скрининга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», адрес в пределах места

нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, и получения Комплексных услуг «Соддействие в регистрации товарного знака субъекта МСП», а также на предоставление этих персональных данных указанному акционерному обществу, ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКК Фонда поддержки предпринимательства РМ полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес МКК Фонда поддержки предпринимательства РМ: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

2. Я _____

(указывается Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных в целях проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности указанного в заявке-анкете юридического лица с использованием цифрового ресурса Корпорации и получения комплексных услуг «Разработка бизнес-плана» ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;
- 2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- 3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
- 4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4, стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на цифровом ресурсе Корпорации.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ /

М.П. (при наличии)

Дата _____



Приложение № 2 к Техническому заданию
Договора №41 от 08.05.2024 г.

ФОРМА
РЕЕСТР
уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства,
получивших государственную поддержку

(наименование услуги)

№ п/п	Наименование субъекта МСП	ИНН получателя поддержки	ОГРН получателя поддержки	Вид деятельности в соответствии с ОКВЭД	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	Дата оказания поддержки	ФФЮ, логотипы производителя субъекта МСП	ФНО, логотипы производителя

Исполнитель:

_____ /
МП

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:

/Е.Н. Калачина



А.Т. Быкова

**Приложение № 3 к Техническому заданию
Договора №41 от 08.05.2024 г.**

ДОГОВОР оказания услуг №

г. Саранск

«__» _____ 202_ г.

_____, именуем___ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ действующий на основании _____, с одной стороны, и _____ именуем___ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующ___ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1. Исполнитель обязуется оказать Получателю услуг комплексные услуги «**Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП**» (далее - Услуги), в рамках *Договора №41 от 08.05.2024 г.* между Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее по тексту Заказчик) и Исполнителем, в объеме, установленном в Техническом задании настоящего Договора, являющегося Приложением Б к настоящему Договору.

1.2. Место оказания услуг: Республика Мордовия.

1.3. Срок (период) оказания услуг: со дня, следующего за днем заключения Договора до полного исполнения взятых сторонами обязательств.

1.4. Получатель услуги обязуется предоставить Исполнителю данные и документацию, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязанностей в рамках настоящего Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Договора оказания услуг. Исполнитель обязуется использовать данную информацию строго в рамках выполнения настоящего Договора, соблюдая режим конфиденциальности полученной информации.

1.5. Услуга считается оказанной после подписания Исполнителем и Получателем услуг акта приема-сдачи услуги (Приложение А к настоящему договору).

2. Качество и объем оказываемых услуг

2.1. Качество и объем оказываемых услуг должны соответствовать требованиям, предъявляемым к оказанию услуг; являющихся предметом Договора № 41 от 08.05.2024 г., заключенного по итогам открытого конкурса между Заказчик и Исполнителем.

3. Цена договора и порядок расчета

3.1. Цена Договора составляет 26 500 (двадцать шесть тысяч пятьсот) рублей 00 коп. (далее – цена Договора), в том числе 17 500 (семнадцать тысяч пятьсот) рублей стоимость услуг по оплате тарифа государственной пошлины за осуществление юридически значимых регистрационных действий с учетом 30% скидки за электронный документооборот:

- 2 450 (две тысячи четыреста пятьдесят) рублей госпошлина по **пункту 2.1 тарифов Роспатента;**

- 15 050 (пятнадцать тысяч пятьдесят) рублей госпошлина по **пункту 2.4 тарифов Роспатента.**

В случае превышения стоимости госпошлины установленного предельного значения, оказание услуги осуществляется при финансировании стоимости услуги в пределах установленного предельного значения, а остаток стоимости финансируется Получателем услуги с согласия Получателя услуги (Приложение С к настоящему договору).

ПОШЛИНА ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ РОСПАТЕНТА НЕ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (п.2.11 и п. 2.14 Положения о патентных пошлинах)!!!

3.2. Услуга для Получателя услуг оказывается бесплатно за счет Заказчика, в том случае, если размер госпошлины не превышает установленного предельного значения за юридически значимые действия, установленный в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. Данный договор не накладывает на Получателя услуг каких – либо финансовых обязательств, кроме случая, когда возникла необходимость оплаты государственной пошлины, превышающей размер льготного тарифа, установленного п. 3.1. настоящего Договора. Условия софинансирования показателя, превышающего размер льготного тарифа, возможно только с согласия Получателя услуг (Приложение С к настоящему Договору оказания услуг).

3.4. Данный договор служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Заказчиком в рамках Договора № 41 от 08.05.2024 г. на оказание Комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП»

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

4.1.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

4.1.3. Ежемесячно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

4.1.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Получателя услуги и/или Заказчика Исполнитель представляет Получателю услуги и/или Заказчику необходимую информацию, относящуюся к исполнению Договора, и создает условия для проверки хода оказания Услуг и произведенных расходов по Договору.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать у Получателя услуги документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

4.2.2. В случае если Получатель услуг допускает нарушение обязательств, предусмотренных п. 1.4 настоящего договора на срок более чем 5 дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор направив соответствующие уведомление (документы) Получателю услуг.

4.2.3. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

4.2.4. Требовать своевременного подписания Получателем услуг Акта сдачи -приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов.

4.3. Получатель услуг обязан:

4.3.1. Принять Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки.

4.3.2. Ежегодно, в течение 2 лет с момента получения услуги, по требованию Заказчику представлять Заказчику Анкету мониторинга деятельности субъекта МСП – получателя поддержки по форме, запрашиваемой Заказчиком.

4.4. Получатель услуги вправе:

4.4.1. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.4.2. Отказаться от принятия Услуг в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем это утратило интерес для Получателя услуги.

4.5. Получатель услуги не вправе предъявлять претензии к Заказчику в отношении выбранного Заказчиком Исполнителя для оказания услуг по настоящему Договору.

5. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

5.1. По завершению оказания услуг, Исполнитель предоставляет Получателю услуги Акт сдачи-приемки услуг, подписанный со своей стороны в трех экземплярах.

5.2. Получатель услуги в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки направляет Исполнителю подписанные в трех экземплярах Акты сдачи-приемки.,

проставляет отметку о получении акта сдачи-приемки оказанных услуг на экземпляре титульного листа отчетной документации Исполнителя, заверяет подписью и печатью (при наличии), либо предоставляет официальный обоснованный мотивированный отказ от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг с направлением копии в адрес Исполнителя. При этом Акт сдачи-приемки не подписывается.

5.3. В случае уклонения Получателя услуг от приемки оказанных услуг, а также непредставление Получателем услуг в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг официального обоснованного мотивированного отказа от подписания двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг, услуги считаются принятыми Получателем услуг в полном объеме без замечаний, при этом Исполнитель предоставляет Заказчику доказательства надлежащей передачи двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг Получателю услуг, после чего Заказчик и Исполнитель подписывают двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг, с приложением документов подтверждающих надлежащее вручение двустороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг способом, указанным в п. 5.2 настоящего договора. Подписанный Заказчиком и Исполнителем двусторонний акт сдачи-приемки оказанных услуг с отметкой об уклонении Получателя услуг от приемки оказанных услуг является основанием для окончательного расчета по Договору №41 от 08.05.2024 г.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Исполнитель несет ответственность перед Получателем услуги и Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

6.5. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Уплата Исполнителем неустойки, штрафа и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.7. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, войны, гражданского волнения, эпидемии, блокады, эмбарго, землетрясения, наводнения и других природных стихийных бедствий), не позволяющих Сторонам исполнить обязательства по настоящему договору.

Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действий непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

7.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок исполнения договорных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступившего обстоятельства и разумному сроку для его устранения.

7.3. В случае продолжения этих обстоятельств более 1 (одного) месяца любая из Сторон вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение настоящего Договора. При этом ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения от другой Стороны. Стороны осуществляют взаиморасчеты в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о прекращении настоящего Договора по вышеизложенным причинам.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке по инициативе Заказчика, путем направления Исполнителю и Получателю услуги заказным письмом с уведомлением о вручении соответствующего уведомления не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты расторжения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Соглашение о расторжении Договора совершается в письменной форме.

8.4. В случае прекращения действия настоящего Договора все документы Заказчика, находящиеся в момент расторжения Договора у Исполнителя должны быть переданы Исполнителем Заказчику в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора.

8.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Получателю услуги и Заказчику в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

9. Заключительные положения

9.1. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

9.2. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, то законность его остальных положений от этого не утрачивается.

9.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами взятых на себя обязательств.

9.4. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они заключены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.5. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с настоящим договором или в связи с ним, должны быть составлены в письменной форме с обязательной досылкой по почте в адреса Сторон, но предварительно могут передаваться по каналам электронных средств связи, указанных в пункте 10 настоящего договора.

9.6. Во всем остальном, что не урегулировано положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства РФ.

9.7. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему договору третьей стороне без письменного согласия другой стороны.

9.8. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны обязаны информировать друг друга в письменном виде в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменений.

9.9. Настоящий договор и приложение к нему составлены в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Получателя услуги.

9.10. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Адреса и реквизиты, подписи Сторон

Исполнитель:

Получатель услуг:

РЕКВИЗИТЫ

РЕКВИЗИТЫ

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик

М.П.

/Е.Н. Калачина



Исполнитель:

«ГРАВИТОН»

А.Т. Быкова

Приложение А
к договору оказания услуг
от _____ № _____

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг

г. Саранск

«__» _____ 2024 г.

_____, именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Получатель услуг», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем в период с «__» _____ 2024 г. по «__» _____ 2024 г. оказаны Комплексные услуги «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП», а именно:

- содействие в проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- консультирование Получателя услуг;
- проверка заявленного обозначения;
- составление комплекта заявочной документации;
- расчет стоимости госпошлины за юридически значимые действия;
- оплата льготного тарифа госпошлины за юридические значимые действия;
- направление в Роспатент документов, подтверждающих оплату регистрационных пошлин.

2. Данный акт не накладывает на Получателя услуг каких – либо финансовых обязательств, кроме случая, когда возникла необходимость при оплате государственной пошлины, превышающей размера льготного тарифа, установленного Договором №41 от 08.05.2024 г. Также данный акт служит основанием для оплаты Исполнителю во взаимоотношениях с Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия в рамках Договора № 41 от 08.05.2024 г. на оказание Комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака» для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия.

3. Настоящий Акт подтверждает, что Получатель услуг к качеству услуг, выполненных Исполнителем, претензий не имеет. Обязательства Исполнителя выполнены полностью.

4. Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

РЕКВИЗИТЫ

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Получатель услуг:

РЕКВИЗИТЫ

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО :

Заказчик

/Е.Н. Калачина

м.п.

Исполнитель

/А.Т. Быкова



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ МЕЖДУ
ИСПОЛНИТЕЛЕМ И ПОЛУЧАТЕЛЕМ УСЛУГ**

Содержание комплексной услуги	<p>Услуга «Содействие в регистрации товарного знака» субъектам МСП Республики Мордовия является комплексной и включает в себя следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - услуги по содействию в проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ); - консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения обозначения в соответствие с необходимыми требованиями по направлениям деятельности; - проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака по реестрам Роспатента; - составление комплекта заявочной документации для подачи в Роспатент от имени и в интересах субъекта МСП; - оплата гос.пошлины за регистрацию заявки и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака не более 5 классов МКТУ (п.2.1 и п.2.4 Положения о патентных пошлинах).
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	<p>Комплексная услуга по подготовке и подаче документов оказывается в онлайн или офлайн формате.</p> <p>Оказание услуги возможно при финансировании стоимости услуги субъектом МСП.</p> <p>ПОШЛИНА ЗА РЕГИСТРАЦИЮ ТОВАРНОГО ЗНАКА НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО РЕШЕНИЯ РОСПАТЕНТА НЕ ВХОДИТ В СТОИМОСТЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ (п.2.11 и п. 2.14 Положения о патентных пошлинах)!!!</p> <p>Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один субъект МСП может получить только одну данную комплексную услугу.</p> <p>Исполнитель содействует в оформлении заявки/обращения на предоставление комплексной услуги из личного кабинета Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП. Комплексная услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>По завершении оказания комплексной услуги, Исполнитель направляет Получателю услуги:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг согласно приложению А к двухстороннему договору между Исполнителем и Получателем услуг в трех экземплярах; • иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам комплексной услуги/ описание и объем услуг</p>	<p>Этапы оказания услуг:</p> <p>1. Услуги по содействию в проведение расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по запросу Получателя услуг Исполнителем оказывается консультационная поддержка по заполнению формы «Расчет рейтинга бизнеса» на Цифровой платформе МСП. <p>2. Проверка заявленного обозначения на возможность регистрации в качестве товарного знака включает в себя услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование субъектов МСП, которое включает в себя подготовку и предоставление квалифицированной консультации с разъяснениями по вопросам приведения продукции в соответствие с необходимыми требованиями по направлениям деятельности; - подбор сведений для товара, услуг выпускаемых под заявленным обозначением, подлежащим регистрации в качестве товарного знака до 5 классов МКТУ (Международная классификация товаров и услуг); - произведение поиска в автоматизированных системах, а именно осуществление проверки на тождественность и схожесть (с другими знаками и заявками) финального разработанного и утвержденного для регистрации обозначения; - поиск и анализ заявленных обозначений по абсолютным основаниям отказа в регистрации заявленного обозначения в качестве товарного знака по нормам ст. 1483 Гражданского кодекса Российской Федерации. <p>Виды проводимой проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - российская база по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется перевод данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется транслитерация данного обозначения в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется транслитерация обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется перевод данного обозначения в Российской базе по каждому классу МКТУ в отдельности; - проверяется обозначение в международной базе по каждому классу МКТУ в отдельности. <p>По итогу работы составляется отчет об оценке возможности регистрации товарного знака (является отчетным документом).</p> <p>3. Услуги по подготовке заявки на регистрацию заявленного обозначения в качестве товарного знака включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление заявки на регистрацию товарного знака по установленной уполномоченным органом (Роспатент) форме от имени и в интересах Получателя услуг и направление ее в уполномоченные органы;

- получение документа, подтверждающего принятие заявки к рассмотрению.

Исполнитель услуги осуществляет взаимодействие со специалистами Роспатента, от имени и в интересах Получателя услуги, на этапах экспертизы заявленного обозначения в качестве товарного знака.

В случае поступления запросов от Роспатента Исполнитель услуги подготавливает и направляет в Роспатент, от имени и в интересах Получателя услуги ответы на любые входящие документы формального характера, поступающие от эксперта Роспатента, на этапе вынесения решения о принятии заявки к рассмотрению заявленного обозначения.

4. Оплата гос.пошлины за регистрацию заявки и проведение экспертизы заявленного обозначения, включает в себя:

- Исполнитель услуги выполняет расчёт размера регистрационных пошлин, необходимых для совершения юридически значимых действий, связанных с государственной регистрацией объектов интеллектуальной собственности (товарного знака, знака обслуживания, промышленного образца, и. т.д.), в том числе:

- расчёт и оплата стоимости государственной пошлины, необходимой для подачи заявки на регистрацию и формальную экспертизу документов заявленного обозначения в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации до 5 классов МКТУ (п.2.1 Положения о патентных пошлинах);

- расчет стоимости проведения экспертизы товарного знака;

- оплата стоимости проведения экспертизы товарного знака за 5 классов МКТУ (п. 2.4 Положения о патентных пошлинах).

В случае отказа Получателя поддержки от регистрации товарного знака после получения отчет об оценке возможности регистрации товарного знака, услуга считается неоказанной и договор подлежит расторжению и оплате только 2-го этапа оказания услуг (данный этап услуги фиксируется в акте оказанных услуг между Исполнителем и получателем услуги). Отказ от услуги Получатель услуги обязан оформить в письменном виде на фирменном бланке организации (при наличии), заверить подписью руководителя и печатью (уполномоченного лица при наличии доверенности). Отказ направляется Заказчику и Исполнителю.

Исполнитель услуги направляет в уполномоченный орган исполнительной власти РФ Роспатент документы, подтверждающие оплату регистрационных пошлин.

При наличии в заявке на регистрацию товарного знака ошибок, допущенных по вине Исполнителя или технических ошибок, возникших по вине Роспатента, Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, предусмотренные законодательством.

Конфиденциальность информации: Результаты работы

	являются конфиденциальной информацией. Получатель услуги может использовать материалы работы по своему усмотрению. Исполнитель может использовать материалы работы для аналитических отчетов, но без упоминания имени Получателя услуги.
Организация места оказания комплексных услуги	Место проведения: территория Республики Мордовия.

Получатель услуг:

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик

[Handwritten signature]

/Е.Н. Калачина



Исполнитель:

МП



/ А.Т. Быкова

ФОРМА

Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Согласие

на софинансирование комплексной услуги «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП», оказываемых МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ в рамках Договора оказания услуг №41 от 08.05.2024 г. при оплате госпошлины в случае превышения льготного тарифа за юридически значимые действия

В соответствии с условиями Договора № 41 от 08.05.2024 г. об оказании комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП», заключенного между Исполнителем

_____ (наименование Исполнителя по договору)

и субъектом малого и среднего предпринимательства, являющегося Получателем услуг по настоящему Договору _____

_____ (наименование субъекта МСП по договору)

я, _____ являясь уполномоченным представителем Получателя услуг, даю согласие на софинансирование комплексных услуг в части оплаты госпошлины в случае превышения предельного значения установленной госпошлины в размере **17 500 (семнадцать тысяч пятьсот) рублей**, установленного в рамках Договора №41 от 08.05.2024 г. об оказании комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака субъекта МСП», оказываемых МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ.

Размер предельного значения регистрационных пошлин установлен МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ в рамках оказываемых услуг:

- 2 450 (две тысячи четыреста пятьдесят) рублей за осуществление регистрации заявки (пункт 2.1 Положения о патентных пошлинах)

- 15 050 (пятнадцать тысяч пятьдесят) рублей за проведение экспертизы (2.4 Положения о патентных пошлинах).

Должность _____
(Ф.И.О. заявителя или его представителя)

_____ (подпись)

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

МП

/Е.Н. Калачина



/А.Т. Быкова

**Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП,
входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006**

При оказании услуг в рамках Договора №41 от 08.05.2024 г. на оказание комплексных услуг «Содействие в регистрации товарного знака», во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Общество с ограниченной ответственностью «Гравитон» в лице директора Быковой Ангелины Тагировны, действующего на основании Устава, ОГРН 1190280070705, ИНН 0273930929, КПП 027301001, юр. адрес 450069, г. Уфа, ул. Изыскательская 2/1, офис 3 обязуюсь не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Директор



А.Т. Быкова

