

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по организации и проведению **Семинара "Хочу и получу!"**.

Получатели услуги – субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: [cpprm@mbrm.ru](mailto:cpprm@mbrm.ru)

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 07 мая 2024 года включительно

**Техническое задание  
на оказание услуг по организации и проведению  
Семинара "Хочу и получу!"**

**Предмет договора:** оказание услуг по организации и проведению **Семинара "Хочу и получу!"** далее – (мероприятие).

**Количество получателей услуг:** не менее 12 самозанятых.

**Цель оказания услуги:** научиться ставить цели, которые приведут к желаемому результату и прописать стратегию движения к ним, проработка своих страхов.

**Целевая группа:**

– субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

- индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход.

**Срок оказания услуг:** с момента заключения договора до 31.05.2024г.

**Место оказания услуг:** Республика Мордовия.

**Формат:** офлайн

**Продолжительность программы:** не менее (двух) академических часов.

**Стоимость договора** не может превышать 70 000 (семьдесят тысяч) рублей.

**1. Требования к составу и порядку оказания услуги**

**1. 1. Исполнитель обязуется:**

Организовать и провести Семинар "Хочу и получу!" далее – (мероприятие).

Самостоятельно организовать набор и привлечь к участию в мероприятии не менее 25 участников- субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

Обеспечить фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Заказчику не менее 5 фотографий с мероприятия.

Обеспечивает демонстрацию презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников.

1.2 Место проведения мероприятия предоставляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Помещение должно соответствовать санитарногигиеническим, противопожарным и иным нормам, установленным для мест массового общественного пользования и находиться в центральной части г. Саранск.

1.3 Стоимость аренды помещения оплачивается за счет собственных средств Исполнителя.

1.4 Мероприятие может изменяться только по поручению Заказчика. Программа мероприятия утверждается в день подписания договора.

1.5 Исполнитель при необходимости обеспечивает подготовку, печать раздаточного материала, необходимого для проведения бизнес-игры, для каждого Участника.

#### 1.6 Рассматриваемые вопросы:

Рассматриваемые темы:

Часть 1. Куда приводят мечты

Часть 2. Результат.

Часть 3. Теория или практика.

Часть 4. Установки.

Часть 5. Работа со страхом.

Часть 6. Отработка теоретического материала на практике.

Часть 7. Почему мечты не сбываются?

Часть 8. Подведение итогов.

Заказчик, при отсутствии замечаний согласовывает План-график программы семинара, путем отправки ответного сообщения на электронный адрес Исполнителя, указанный в договоре, или направляет на доработку. В случае получения сообщения о доработке, Исполнитель устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование План-график. В случае отсутствия одобрения со стороны Заказчика согласования плана-графика программы два раза, Заказчик имеет право расторгнуть договор на оказание услуги.

**Итоговый вариант программы согласовывается с Заказчиком после подписания договора.**

## **2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг**

2.1 Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками бизнес-игры. Контроль участия в бизнес-игре заносится в регистрационную форму участников мероприятия (Приложение № 3 к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2 Получатели услуг могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

2.3 При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга. Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг.

2.4 В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.

2.5 При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/> или Цифровой платформе МСП, предоставление оригинала заявления не требуется). Услуга может быть оказана с момента получения Получателем услуги и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

2.6 Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

2.7 Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением Центра поддержки предпринимательства.

2.8 Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

2.9 Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может присутствовать по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

2.10 Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей, указанных в п. 1 настоящего Технического задания.

### **3. Требования к спикерам**

Исполнитель согласовывает с Заказчиком кандидатуры в состав спикеров, для проведения семинара.

Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов (резюме/медиакит).

### **4. Информационное сопровождение мероприятия**

4.1. Исполнитель обязуется заказать размещение 1 платного сюжета на республиканском телевидении о проведенном мероприятии. Оплата производится за счет собственных средств Исполнителя.

В сюжете необходимо указать следующее:

Центр «Мой бизнес» работает в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», который инициировал Президент и курирует первый вице-премьер Андрей Белоусов.

Оплата информационной компании производится за счет собственных средств Исполнителя.

Подготовка не менее 1 публикации для социальных сетей Центра Мой Бизнес РМ.

Публикация (пост—релиз) — в течении 3 (трех) календарных дней после окончания проведения мероприятия.

Анонс должен быть направлен на анонсирование проведения мероприятия и привлечения участников, а также содержать информацию об обучении участников на безвозмездной основе.

Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшего мероприятия.

4.2. Любые публикации об оказании услуг (в т.ч. анонс и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства

Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

На всех презентационных материалах, демонстрируемых Участникам, в обязательном порядке должен быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

## **5. Контрольные показатели**

Исполнитель обязуется выполнить в период проведения семинара нижеперечисленные показатели:

Количество участников:

-обеспечить участие в семинарах не менее 25 (двадцати пяти) субъектов МСП.

## **6. Контроль качества услуг**

Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения семинара.

## **7. Требования к отчету и составу отчетной документации**

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №\_\_ к Договору, а также следующие документы:

1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;

2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

3) оригинал заявления на получение услуги, заполненное Получателем услуги по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию. *(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/> или Цифровой платформе МСП, предоставление оригинала заявления не требуется;*

4) реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № 2 к Техническому заданию;

5) форма регистрации участников офлайн по форме согласно Приложению № 3 к Техническому заданию;

6) оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки по форме согласно Приложению № 4 к Техническому заданию;

7) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к Техническому заданию;

8) фото/ видео материалы процесса во время прохождения мероприятия. Фото и видео материалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);

9) заверенный список кандидатов в состав спикеров, подписанный исполнителем, с приложением резюме или медиацит и обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов;

10) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличии);

11) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

**Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).**

#### **8. Место приемки результатов оказания услуг.**

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.