

Центр «Мой Бизнес» Республики Мордовия приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания консультационных услуг в виде семинара **по вопросам участия субъектов МСП в государственных закупках.**

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения № 1 с указанием стоимости услуг, предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты: **срргm@mbrm.ru** . Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения по «19» апреля 2024 года.

**Техническое задание  
на оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего  
предпринимательства по вопросам участия в государственных закупках  
(в формате обобщающего семинара)**

**Предмет договора:** оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам участия в государственных закупках (в формате обобщающего семинара), далее по тексту – семинар.

**Количество получателей услуг:** не менее 15 субъектов предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

**Цель оказания услуги:**

Информирование участников мероприятия с особенностями действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд – закон № 44 ФЗ и № 223-ФЗ, повышение эффективности осуществления закупок и участия в закупках, получение обоснованных ответов на сложные вопросы, возникающие при проведении и участии в закупках.

**Целевая группа:** субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

**Срок оказания услуг:** до 14 мая 2024 года. Конкретная дата согласовывается с Заказчиком.

**Место оказания услуг:** Республика Мордовия.

**Формат:** офлайн

**Продолжительность программы:** не менее 2 (двух) академических часов.\*

\*один академический час равен 45 минутам.

**Стоимость договора** не может превышать 30 000 (тридцать тысяч) рублей, 00 копеек.

**1. Требования к составу и порядку оказания услуги**

**1. Исполнитель обязуется:**

Оказать консультационные услуги по вопросам участия субъектов МСП в государственных закупках по Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и по Федеральному закону от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – закупки) в виде обобщающего семинара для субъектов МСП.

Произвести фотосъемку мероприятия, на фотографиях должны быть отображены выступающие, количество участников мероприятия.

Обеспечить демонстрацию видеофайлов, презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников.

На всех презентационных материалах, демонстрируемых участникам, в обязательном порядке должен быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

Обеспечить набор участников в количестве не менее 15 субъектов предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Семинар проводится в помещениях, пригодных по санитарноэпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий. Исполнитель самостоятельно определяет место проведения мероприятия. Оплата аренды производится за счет собственных средств Исполнителя.

Дата проведения мероприятий согласовывается сторонами в течении 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня со дня согласования даты проведения мероприятия Исполнитель обязан разработать и направить Заказчику на адрес электронной почты [srrgm@mbrm.ru](mailto:srrgm@mbrm.ru) план-график проведения мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

План должен включать:

- этапы проведения;
- содержание;
- данные спикеров.

#### **Рассматриваемые темы вопросов при консультировании:**

- Правовые, экономические и организационные основы закупок: что такое Закон 44-ФЗ и Закон 223-ФЗ, зачем они нужны;
- Участие Субъектов МСП в закупках как дополнительный источник дохода: анализ рынка – первый шаг поставщика, который решил принять участие в закупке;
- Как и где найти тендеры;
- Как начать участвовать в закупках:
  - а) получение и использование квалифицированной электронной подписи (КЭП) для участия в закупках,
  - б) регистрация в Единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС), включая порядок, сроки и необходимые документы для регистрации,
  - в) аккредитация на электронных торговых площадках (ЭТП) для осуществления закупок, включая условия, документы, особенности регистрации и участия в закупках на любой ЭТП, какие бывают виды ЭТП;

- Требования к участникам закупки: основные (единые) и дополнительные;
- Процедура участия субъектов МСП в закупках:
  - а) закупки в электронной форме. Электронный документооборот,
  - б) содержание закупочной документации,
  - в) формирование и подача запросов заказчиком разъяснений положений закупочной документации,
  - г) подготовка и подача заявок на участие субъектам МСП в закупке: требования к заявкам на участие в закупке. Общие правила рассмотрения (отклонения) заявок,
  - д) заключение контрактов по результатам закупки;
- Защита прав и интересов участников закупок.
  - а) обжалование неправомерных действий (бездействий) заказчиков в антимонопольном органе;
  - б) обжалование неправомерных действий (бездействий) заказчиков в суде.

Итоговый вариант плана согласовывается с Заказчиком после подписания договора.

## **2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг**

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает участников, заинтересованных в получении услуги, список согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.

При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbrm.ru/> или Цифровой платформе МСП, предоставление оригинала заявления не требуется.

Услуга может быть оказана с момента получения субъектом МСП и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Положением Центра поддержки предпринимательства.

Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей.

## **3. Требования к спикерам**

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в течение 1 дня со дня заключения Договора кандидатуры в состав спикеров, наставников для проведения консультационных услуг (в формате семинара).

Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов (резюме/медиакит).

#### **4. Контрольные показатели**

Исполнитель обязуется выполнить в период проведения консультаций нижеперечисленные показатели:

##### **Количество участников:**

- обеспечить набор и участие не менее 15 субъектов МСП.

#### **5. Контроль качества услуг**

Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей, представителей государственных и муниципальных органов;

Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

#### **6. Требования к отчету и составу отчетной документации**

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №\_\_ к Договору, а также следующие документы:

1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;

2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

3) исполнитель предоставляет фото/ видео материалы во время оказания услуги. Фото и видео материалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);

4) реестр уникальных субъектов МСП, участвовавших в мероприятии, в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № \_\_ к Техническому заданию;

5) оригинал заявления на получение услуги от организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению № \_\_ к Техническому заданию (*В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/> либо на ЦП МСП, предоставление оригинала заявления не требуется.*);

6) регистрационная форма участников мероприятия;

7) оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки согласно Приложению № \_\_ к Техническому заданию

8) заверенный список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме/медиакит и обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий/стратегических сессий;

9) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

#### **8. Место приемки результатов оказания услуг.**

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки  
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на оказание услуг по \_\_\_\_\_

(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

\_\_\_\_\_ ,

(наименование услуги (меры поддержки))

\_\_\_\_\_

(наименование участника закупки)

в лице,

\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП, банковские реквизиты поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки (Приложение к коммерческому предложению)	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

\_\_\_\_\_

Должность субъекта МСП

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя