

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по SMM (SOCIAL MEDIA MARKETING) ПРОДВИЖЕНИЮ

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг. Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: [pr@mbrm.ru](mailto:pr@mbrm.ru)  
Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «05» апреля 2024 года

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ SMM (SOCIAL MEDIA MARKETING) ПРОДВИЖЕНИЕ**

Услуги, направленные на повышение интереса целевой аудитории к Заказчику, осуществляемой им деятельности, оказываемых услуг и/или продаже товаров, посредством размещения информации о Заказчике в согласованных Сторонами социальных сетях, разработки и согласования содержания распространяемой информации.

Термины и определения:

*Пост* - сообщение, содержащее текстовую часть и/или фото и/или видео, предназначенное для размещения в социальных сетях и каналах Заказчика;

*Рабочее время* - время с 9-00 до 18-00 (GMT+3) с понедельника по пятницу включительно.

Распределение обязательств при взаимодействии:

1. Публикация обязательных материалов, присылаемых партнерами Заказчика – Заказчик.
2. Согласование материалов с ответственными лицами – Заказчик.
3. Разработка и тестирование новых рубрик - Исполнитель.
4. Ведение профиля в Яндекс Дзен – Исполнитель
5. Создание и публикация 2 постов в день: 2 поста в ВК, кросспостинг этих постов в Телеграмм, Одноклассники и Дзен - Исполнитель.
6. Подготовка постов на выходные ведется в будние дни. Их публикация осуществляется в формате отложенных сообщений с целью поддержания интереса аудитории к информационным ресурсам Заказчика.
7. Контроль соответствия постов юридическим нормам РФ и внутренним инструкциям Заказчика - Заказчик.
8. Маркировка постов таргетированной рекламы, обеспечение процесса передачи данных ОРД – Исполнитель
9. Подготовка шаблонов для публикаций и передача их Заказчику - Исполнитель.
10. Ответы на комментарии и сообщения - Исполнитель, если возникают сложные вопросы передаем Заказчику ссылкой на диалог.
11. Передача прав администратора группы ВК, ОК, ТГ канала и чата сотруднику Исполнителя – Заказчик
12. Передача Исполнителю Брендбука Заказчика (либо логотипа и согласование правил оформления постов) - Заказчик.
13. Обновление визуала для соцсетей - Исполнитель по согласованию с Заказчиком.
14. Создание инструкции для сотрудников Заказчика по публикации постов в Яндекс Дзен – Исполнитель

15. Создание инструкции по оформлению постов в графическом онлайн-редакторе (Фигма/ Gimp и т.п.) и подготовка мокапов (шаблонов картинок) в нужном количестве - Исполнитель.
16. Подготовка статичных картинок для постоянных рубрик 10 шт без указания даты по запросу Заказчика (для анонсов вебинаров) - Исполнитель.
17. Редактирование уже вышедших постов (абзацы, кнопки, движущиеся эмоджи, коррективы, касающиеся отображения для конкретной соцсети), ежедневно до 9 утра Исполнитель.
18. Оперативные ответы на возникающие вопросы Заказчика в рабочее время Исполнитель.
19. Совместная работа Заказчика и Исполнителя по формированию рекламных и иных постов под разные каналы:
  - Заказчик присылает начальные вводные для рекламных постов
  - Исполнитель готовит посты, креативы
  - Заказчик согласует
  - В социальной сети “Вконтакте”, помимо прямого согласования поста сотрудниками Заказчика, пост считается согласованным, если размещен в отложенных записях в течение 8 часов рабочего времени и к нему не поступило комментариев/замечаний от Заказчика. В этом случае по аналогии считаются согласованными кросспостинги этого сообщения в другие социальные сети и каналы.
20. Сбор аудиторий в ВК, согласование аудиторий с Заказчиком - Исполнитель.
21. Ведение рекламного кабинета и маркировка объявлений – Исполнитель
22. Работа с базой для рассылки - Исполнитель.
23. Запуск и ведение кампании таргетированной рекламы - Исполнитель.
24. Контроль РК в ВК и отчетность с рекомендациями - Исполнитель.
25. Составление ежемесячного отчета по соцсетям - Исполнитель.

**Услуга должна быть оказана со дня подписания договора в 2024 г.**

**Приложение №1 к Техническому заданию**  
*(на бланке организации)*

Директору МКК Фонд поддержки  
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
на оказание услуг по \_\_\_\_\_  
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

\_\_\_\_\_,  
(наименование услуги (меры поддержки))

\_\_ (наименование участника закупки)

в лице,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя