

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ SMM (SOCIAL MEDIA MARKETING) ПРОДВИЖЕНИЕ

Услуги, направленные на повышение интереса целевой аудитории к Заказчику, осуществляемой им деятельности, оказываемых услуг и/или продаже товаров, посредством размещения информации о Заказчике в согласованных Сторонами социальных сетях, разработки и согласования содержания распространяемой информации.

Термины и определения:

*Пост* - сообщение, содержащее текстовую часть и/или фото и/или видео, предназначенное для размещения в социальных сетях и каналах Заказчика;

*Рабочее время* - время с 9-00 до 18-00 (GMT+3) с понедельника по пятницу включительно.

Распределение обязательств при взаимодействии:

1. Публикация обязательных материалов, присылаемых партнерами Заказчика – **Заказчик**.
2. Согласование материалов с ответственными лицами – **Заказчик**.
3. Разработка и тестирование новых рубрик - **Исполнитель**.
4. Ведение профиля в Яндекс Дзен – **Исполнитель**
5. Создание и публикация 2 постов в день: 2 поста в ВК, кросспостинг этих постов в Телеграмм, Одноклассники и Дзен - **Исполнитель**.
6. Подготовка постов на выходные ведется в будние дни. Их публикация осуществляется в формате отложенных сообщений с целью поддержания интереса аудитории к информационным ресурсам **Заказчика**.
7. Контроль соответствия постов юридическим нормам РФ и внутренним инструкциям Заказчика - **Заказчик**.
8. Маркировка постов таргетированной рекламы, обеспечение процесса передачи данных ОРД – **Исполнитель**
9. Подготовка шаблонов для публикаций и передача их **Заказчику** - **Исполнитель**.
10. Ответы на комментарии и сообщения - **Исполнитель**, если возникают сложные вопросы передаем **Заказчику** ссылкой на диалог.
11. Передача прав администратора группы ВК, ОК, ТГ канала и чата сотруднику **Исполнителя** – **Заказчик**
12. Передача **Исполнителю** Брендбука **Заказчика** (либо логотипа и согласование правил оформления постов) - **Заказчик**.
13. Обновление визуала для соцсетей - **Исполнитель** по согласованию с **Заказчиком**.
14. Создание инструкции для сотрудников Заказчика по публикации постов в Яндекс Дзен – **Исполнитель**
15. Создание инструкции по оформлению постов в графическом онлайн-редакторе (Фигма/ Gimp и т.п.) и подготовка мокапов (шаблонов картинок) в нужном количестве - **Исполнитель**.
16. Подготовка статичных картинок для постоянных рубрик 10 шт без указания даты **по запросу Заказчика** (для анонсов вебинаров) - **Исполнитель**.
17. Редактирование уже вышедших постов (абзацы, кнопки, движущиеся эмоджи, корректировки, касающиеся отображения для конкретной соцсети), ежедневно до 9 утра **Исполнитель**.

18. **Оперативные ответы на возникающие вопросы Заказчика в рабочее время Исполнитель.**
19. Совместная работа **Заказчика** и **Исполнителя** по формированию рекламных и иных постов под разные каналы:
- **Заказчик** присылает начальные вводные для рекламных постов
  - **Исполнитель** готовит посты, креативы
  - **Заказчик** согласует
  - В социальной сети “ВКонтакте”, помимо прямого согласования поста сотрудниками **Заказчика**, пост считается согласованным, если размещен в отложенных записях в течение 8 часов рабочего времени и к нему не поступило комментариев/замечаний от **Заказчика**. В этом случае по аналогии считаются согласованными кросспостинги этого сообщения в другие социальные сети и каналы.
20. Сбор аудиторий в ВК, согласование аудиторий с **Заказчиком** - **Исполнитель**.
21. Ведение рекламного кабинета и маркировка объявлений – **Исполнитель**
22. Работа с базой для рассылки - **Исполнитель**.
23. **Запуск и ведение кампании таргетированной рекламы** - **Исполнитель**.
24. Контроль РК в ВК и отчетность с рекомендациями - **Исполнитель**.
25. Составление ежемесячного отчета по соцсетям - **Исполнитель**.

Заказчик:

\_\_\_\_\_/ **Е.Н. Калачина**  
М.П.