

Центр «Мой Бизнес» объявляет сбор коммерческих предложений для определения НМЦД для оказания услуги *на обучающую программу для физических лиц, желающих открыть свой бизнес, а также для субъектов МСП, в т.ч. осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.*

Получатели услуги:

- физические лица в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированные на территории Республики Мордовия, а также субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- субъекты МСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, в соответствии с ч. 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов МСП Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуги программы, предусмотренные в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: сpprm@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 20 марта 2024 года включительно

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

для физических лиц, желающих открыть свой бизнес, а также для субъектов МСП, в т.ч. осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства.

Предмет договора: обучающая программа для физических лиц, желающих открыть свой бизнес, а также для субъектов МСП, в т.ч. осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

Количество получателей услуг: не менее 25 физических лиц, в возрасте от 18 до 35 лет, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

Не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства.

Цель оказания услуги:

- получение практических инструментов для создания и развития бизнеса;
- популяризация предпринимательства среди молодежи в регионе;
- формирование пула перспективных бизнес-проектов, реализуемых участниками;
- получение знаний об особенностях ведения социального предпринимательства.

Результат оказания услуги:

- 1) Обучение не менее 25 (двадцать пяти) физических лиц в возрасте от 18 до 35 лет,
- 2) Обучение не менее 15 (пятнадцати) субъектов МСП в возрасте до 25 лет из различных областей предпринимательства,
- 3) Обучение не менее 15 (пятнадцати) субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, не являющиеся получателями социального гранта 2021, 2022 и 2023г., зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия,
- 4) Регистрация в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица не менее 10 (десяти) участников обучения из числа физических лиц, прослушавших учебную программу,
- 5) Подготовка заявки (пакета документов) для получения гранта не менее 20 (двадцати) субъектам МСП, прошедших обучение, в том числе зарегистрированных в рамках данного обучения, в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 28 сентября 2021 г. № 458.

Целевая группа:

- физические лица в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированные на территории Республики Мордовия, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности;
- субъекты малого и среднего предпринимательства, подпадающие под молодежное предпринимательство с возрастным ограничением до 25 лет включительно, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.
- субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов МСП в соответствии с ч. 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов МСП Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

Срок проведения образовательного проекта: до 15 сентября 2024г.

Место оказания услуг: Республика Мордовия.

Формат: офлайн.

Вид документа: сертификат.

Продолжительность программы: не менее 16 (шестнадцати) академических часов.

Срок оказания услуг: с даты заключения Договора до полного оказания услуг, но не позднее 15 сентября 2024 года.

1 этап: 20.05.2024 по 24.05.2024г.

2 этап: демо день с 27.05.2024 -28.05. 2024

3 этап: подготовка документов на грант - не позднее срока окончания приема заявок на грант.

4 этап: проведение итогового мероприятия не позднее 15.09.2024г.

1.Требования к составу и порядку оказания услуги**1.1. Исполнитель обязуется:**

Организовать и провести обучающую программу в соответствии с согласованной программой с целью получения финансовой поддержки в виде грантов.

Исполнитель должен обеспечить организацию и проведение следующих мероприятий по Программе:

- образовательная программа – 5 дней;
- итоговое мероприятие «Demo Day» - 2 шт.
- проведение итогового конкурса.

В тексте программы содержится информация:

- адрес места проведения мероприятия;

- дата и время проведения;

- список основных тем (вопросов, кейсов и т.д.) которые будут рассмотрены и проработаны с Участниками.

1.1.1. Обеспечить набор участников в количестве не менее 25 физических лиц и не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.1.2. Исполнитель обеспечивает фотосъемку мероприятия, отражающую процесс проведения обучения. Фото должны содержать в композиции элементы проведения мероприятия: спикеров (экспертов и наставников), участников в момент проведения мероприятия

1.1.3. Подготовить заявки (пакет документов) для получения гранта не менее 20 субъектам МСП: 10 субъектам МСП в возрасте до 25 лет включительно, 10 субъектам МСП в сфере социального предпринимательства, прошедших обучение, в том числе зарегистрированным в рамках данного обучения.

1.1.4. Исполнитель обеспечивает демонстрацию видеофайлов, презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников.

Механизм набора участников определяется Исполнителем самостоятельно.

1.2. По окончании обучающего мероприятия Исполнитель выдает участникам сертификаты о прохождении обучения.

Для получения сертификата по окончании обучения, необходимо посетить не менее 60% от общего числа занятий обучающего мероприятия.

1.3. Обучающее мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий.

1.4. Исполнитель обеспечивает ответственного сотрудника, который координирует работу групп по направлению, отвечает на возникающие технические вопросы, заполняет учебную документацию по образовательной программе, контролирует посещаемость, сохраняет фото скриншота реализации обучающей программы, осуществляет текущее консультирование участников по вопросам организации обучения.

1.5. При необходимости, Исполнитель обеспечивает подготовку, печать раздаточного материала, для проведения программы, для каждого Участника.

Обеспечивает размещение на раздаточном материале логотипа и информации о Заказчике. На информационных материалах должны быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также информация о том, что Заказчик является организатором проведения обучающего мероприятия.

1.6. Макеты методичек, баннеров и иных информационных материалов должны быть согласованы с Заказчиком.

1.7. Исполнитель обеспечивает внедрение и проведение обучающей программы с учётом требований настоящего Технического задания.

1.8. Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня со дня согласования даты проведения мероприятия разработать и направить Заказчику на адрес электронной почты srrrm@mbrm.ru план-график проведения обучающей программы в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

План-график должен включать:

- этапы проведения обучающей программы;
- содержание обучающей программы;
- тайминг проведения программы;
- данные спикеров.

Этапы Программы:

1 этап: Стартовое обучение участников

Исполнитель проводит 5 дней образовательного интенсива.

Режим проведения: офлайн

Программа этапа стартового обучения в процессе может корректироваться по согласованию с Заказчиком.

Рассматриваемые темы блоков:

Модуль 1. Верификация идеи (генерация идей, проверка бизнес-гипотез)

1. Как проверить идею для бизнеса. Особенности социального предпринимательства.
2. Верификация предпринимательской идеи сквозь качественное и количественное исследование рынка.
3. Формирование гипотезы бизнес-модели для проработки на протяжении программы.
4. Первый питч проекта.
5. Основные правила оформления презентаций.
6. Полезные техники, правила подготовки публичных выступлений.

Модуль 2. Анализ рынка и потребителей

1. Проведение глубинных интервью с клиентом. Выбор ставки на потребительский сегмент. Формирование портрета потребительского сегмента.
2. Анализ рынка и трендов изменения рынка.
3. Анализ конкурентов.
4. Формирование слайдов: рынок, клиент (потребность).

Модуль 3. Поиск Product Market Fit (поиск соответствия между продуктом (product) и потребностями рынка (market)).

1. Формирование гипотезы ценностного предложения, лежащего в основе продукта.
2. Определение собственной стадии и метрик, отражающих показатели этой стадии.
3. Создание MVP. Тестирование MVP.
4. Создание продуктовой матрицы.
5. Формирование слайдов: решение (продукт), метрики продукта / метрики проекта / конкурентный анализ.

Модуль 4. Экономика бизнеса и продукта

1. Расчёт экономики проекта для выхода на рынок и дальнейшей коммерциализации – эффекты, показатели.
2. Просчет и анализ метрик продукта и проекта.
3. Составление плана бюджета доходов и расходов (БДР)

4. Основы бухгалтерского учета.
5. Формирование слайдов: экономика бизнеса.

Модуль 5. Социальное предпринимательство.

1. Понятие и смысл социального предпринимательства
2. Невозвратные финансовые инструменты
3. Государственная поддержка
4. Маркетинг социального предприятия

2 этап: Демонстрационный день «Demo Day»

Исполнитель проводит итоговое мероприятие Программы отдельно:

- для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;
- для субъектов МСП созданные физическими лицами в возрасте от 18 до 35 лет, прошедших обучение, в том числе зарегистрированных в рамках данного обучения.

Режим проведения: офлайн.

Продолжительность каждого дня мероприятия не более 6 академических часов.

3 этап: Сопровождение подготовки и проверка пакета документов для получения гранта, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Республики Мордовия от 28 сентября 2021 г. № 458.

4 этап: Проведение итогового конкурса защиты проектов на грант.

1.9. Заказчик, при отсутствии замечаний согласовывает План-график обучающей программы, путем отправки ответного сообщения на электронный адрес Исполнителя, указанный в договоре, или направляет на доработку. В случае получения сообщения о доработке, Исполнитель устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование План-график. В случае отсутствия одобрения со стороны Заказчика согласования плана-графика два раза, Заказчик имеет право расторгнуть договор на оказание услуги.

1.10. Итоговый вариант обучающей программы согласовывается с Заказчиком после подписания договора.

2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками занятий программы. Текущий контроль посещаемости каждого дня занятия заноситься в регистрационную форму участников мероприятия (Приложение №____ и Приложение____ к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Физические лица, субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает участников, заинтересованных в получении услуги, список согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.

При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbtm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.

2.3. Услуга может быть оказана с момента получения физическим лицом, субъектом МСП и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

2.4. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

2.5. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес».

Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

2.6. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.7. Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может пройти обучение по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

2.8. Оповещение участников осуществляется посредством телефонного звонка, рассылки по эл. почте, рассылки смс и/или написания сообщений в мессенджерах, либо иным способом, позволяющим фиксировать сведения об отправке сообщения.

2.9. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей.

3. Информационное сопровождение мероприятия

3.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании обучающей программы в Республике Мордовия.

3.2. Исполнитель обязуется разместить в печатных и/или электронных СМИ не менее 1 (одной) статьи, посвященных обучающему проекту и его значимости в развитии социального бизнеса. Содержание статей и перечень СМИ, в которых они размещаются, должны быть согласованы с Заказчиком.

3.3. Исполнитель обязуется заказать размещение платного сюжета на республиканском телевидении о проведенном мероприятии. Оплата производится за счет собственных средств Исполнителя.

В сюжете необходимо указать следующее:

Центр «Мой бизнес» работает в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка предпринимательской инициативы», который инициировал Президент и курирует первый вице-премьер Андрей Белоусов.

По итогам обучения Исполнитель должен подготовить 1 видеоролик, длительностью не менее 2 мин 10 сек.

Срок проведения информационной кампании: первая публикация (пресс-релиз) должна быть подготовлена Исполнителем не менее чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения программы, последняя публикация (пост—релиз) — в течении 3 (трех) календарных дней после окончания проведения обучающей программы.

Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения программы и привлечения участников, а также содержать информацию об обучении участников на безвозмездной основе.

Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшей обучающей программы.

Кроме того, информационные материалы должны содержать контактные сведения Исполнителя и Заказчика для связи и регистрации заинтересованных лиц.

3.2. Любые публикации об оказании услуг (в т.ч. анонс и пост-релиз), размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

4. Требования к спикерам

4.1. Спикеры, привлекаемые к работе в рамках программы, должны соответствовать не менее двум критериям из нижеперечисленных:

- Бизнес-образование (профильное высшее образование или подготовка на долгосрочных курсах в России или за рубежом, или опыт работы в крупной компании);
- Быть действующим предпринимателем;
- Опыт преподавания или проведения тренингов;
- Наличие профильных публикаций (статьи, книги, учебники, публикации);
- Ведение консалтинговой деятельности по профилю;
- Специалисты-практики в области создания и развития бизнеса;
- Наличие ученой степени/ученого звания/степени MBA;
- Повышение квалификации в области управления проектами/менеджмента организации/маркетинга/ оптимизации коммерческой деятельности/ развития бизнеса/управления продажами.

4.2. Исполнитель предоставляет перечень спикеров, а также документы, подтверждающие их квалификацию и опыт.

Итоговый список спикеров, принимающих участие в реализации программы, согласуется с Заказчиком.

5. Контрольные показатели для оплаты.

5.1. Исполнитель обязуется выполнить в период проведения обучающей программы нижеперечисленные показатели:

5.1.1. Провести обучающее мероприятие для:

- не менее 15 субъектов МСП, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов МСП в соответствии с ч. 1 статьи 24.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов МСП Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

- не менее 15 субъектов малого и среднего предпринимательства, созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на

территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

- не менее 25 (двадцати пяти) участников физических лиц в возрасте от 18 до 35 лет, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности.

При исполнении всех показателей, установленных п. 5.1.1. настоящего технического задания оплата осуществляется в размере 50 % от цены договора;

5.1.2. Оказать содействие в регистрации в качестве субъектов МСП в установленном законом порядке не менее 10 участников из числа физических лиц, прошедших обучение по программе. При исполнении всех показателей, установленных п. 5.1.2. настоящего технического задания оплата осуществляется в размере 30% от цены договора;

5.1.3. Подготовить заявки (пакетов документов) для получения гранта не менее 20 субъектам МСП, прошедших обучение. При исполнении всех показателей, установленных п.5.1.3. настоящего технического задания оплата осуществляется в размере 20% от цены договора.

5.2. В случае неисполнения установленных показателей в п. 5.1.1. – 5.1.3. в полном объеме оплата производится пропорционально фактически исполненным показателям, отраженным в акте сдачи-приемки оказанных услуг.

6. Контроль качества услуг

6.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

6.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

7. Требования к отчету и составу отчетной документации

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №1 к Договору, а также следующие документы:

- 1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
- 2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- 3) исполнитель предоставляет фото/ видео материалы учебного процесса во время оказания услуги. Фото и видео материалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- 4) форма регистрации участников офлайн согласно Приложению №..... к Техническому заданию;
- 5) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложение № 6 к Договору);
- 6) реестр физических лиц и субъектов МСП, прошедших обучение в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № 4 к Договору;

- 7) заверенный список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме/медиакит и обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий/стратегических сессий;
- 8) реестр субъектов МСП, подавших заявки на грант (Приложение № 8 к Договору);
- 9) оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. Согласно Приложению №7 к Техническому заданию;
- 10) копия заявки на получение гранта с отметкой о принятии ее на рассмотрение уполномоченным органом;
- 11) Копию свидетельства о регистрации/листа записи в ЕГРИП/ЕГРЮЛ, выданного уполномоченным органом, в качестве индивидуального предпринимателя/юридического лица;
- 12) оригинал заявления на получение услуги, заполненное физическим лицом (Приложение № 5 к Договору), в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется;
- 13) оригинал уведомления об оказанной услуге (Приложение № _____ к договору);
- 14) смета расходов (затрат) на проведение мероприятие, отражающая понесенные расходы Исполнителем при оказании услуг по Договору;
- 15) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

8. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.