

**Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по организации и проведению Семинара "Навыки самопрезентации"**

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости, действующей в течении 2024 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты: [spec-cpp@mbrm.ru](mailto:spec-cpp@mbrm.ru)

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «28» марта 2024 года включительно.

**Техническое задание  
на оказание услуг по организации и проведению  
Семинара " Навыки самопрезентации "**

**Предмет договора:**

оказание услуг по организации и проведению Семинара " Навыки самопрезентации "

**Количество получателей услуг:** не менее 12 (двенадцать) самозанятых.

**Цель оказания услуги:**

- побороть страх публичных выступлений;
- узнать, как правильно рассказать о себе и произвести первое впечатление;
- научиться становиться «своими» в новой компании;
- выбрать свой образ и узнать почему образ не всегда должен быть одинаков.

**Целевая группа**– физические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход.

**Срок оказания услуг:** с момента заключения договора до 29.11.2024г.

**Стоимость договора** не может превышать 90 000 (девяносто тысяч) рублей.

**Место оказания услуг:** Республика Мордовия.

**Формат:** офлайн

**Продолжительность программы:** не менее 3 (трех) академических часов\*

\* 1 академический час – 45 минут.

**1.Требования к составу и порядку оказания услуги**

**Исполнитель обязуется:**

- организовать и провести Семинар «Навыки самопрезентации» для самозанятых граждан далее – (мероприятие);
- самостоятельно организовать набор и привлечь к участию в мероприятии не менее 12 участников – физические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход;
- обеспечить фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Заказчику не менее 5 фотографий с мероприятия;

- обеспечивает демонстрацию презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников;
- Исполнитель самостоятельно разрабатывает программу проведения мероприятия в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;
- Исполнитель организует для участников мероприятия приветственный кофе-брейк.

**Программа должна включать:**

- содержание
- тайминг
- данные спикера.

**Рассматриваемые вопросы:**

- Теория «Как побороть страх публичных выступлений»
- Теория «Харизма»
- Теория «Ораторские приемы»
- Основные ошибки.
- Теория «Инструменты привлечения внимания публики»
- Теория «Самопрезентация». Структура и виды самопрезентаций.

Программа мероприятия утверждается в день подписания договора. Мероприятие может изменяться только по поручению Заказчика.

Мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий. Исполнитель самостоятельно определяет место проведения мероприятия. Оплата аренды производится за счет собственных средств Исполнителя.

## **2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг**

Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками семинара. Текущий контроль посещаемости семинара заносится в регистрационную форму участников (Приложение №\_ к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Самозанятые могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляется Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. *(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/>, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется).*

Услуга может быть оказана с момента получения Самозанятым и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

### **3. Требования к спикерам**

Исполнитель согласовывает с Заказчиком кандидатуры в состав спикеров, для проведения семинара.

Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов (резюме/медиакит).

В случае отсутствия одобрения со стороны Заказчика согласования спикеров два раза, Заказчик имеет право расторгнуть договор на оказание услуги.

### **4. Информационное сопровождение мероприятия**

4.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании данного мероприятия в Республике Мордовия.

#### **4.2. План и сроки проведения информационной кампании:**

- размещение 2 (двух) пресс-релизов в популярных пабликах Республики Мордовия в социальной сети ВКонтакте до начала мероприятия (популярный паблик предусматривает наличие не менее 1000 подписчиков). Пресс-релиз должен быть направлен на анонсирование проведения мероприятия и привлечения участников, а также содержать информацию об обучении участников на безвозмездной основе.

- Исполнитель обязуется заказать размещение платного сюжета на республиканском телевидении о проведенном мероприятии. Оплата производится за счет собственных средств Исполнителя.

- размещение пост - релиза в течении 3 (трех) календарных дней после окончания проведения семинара. Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшего мероприятия.

4.3. Оплата информационной кампании производится за счет собственных средств Исполнителя.

4.4. Любые публикации об оказании услуг, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.5. Исполнитель предоставляет скриншоты сайтов/страниц в социальных сетях (при наличии) и ссылки с размещенными публикациями.

4.6. Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

### **5. Контрольные показатели**

Исполнитель обязуется выполнить в период проведения семинара нижеперечисленные показатели:

#### **Количество участников:**

-обеспечить участие в семинарах не менее 12 (двенадцати) физических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход.

## **6. Контроль качества услуг**

Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения семинара.

## **7. Требования к отчету и составу отчетной документации**

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №\_ к Договору, а также следующие документы:

- 1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
- 2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- 3) форма регистрации участников офлайн согласно Приложению №\_ к Техническому заданию;
- 4) фотоматериалы (не менее 5 шт. фотографий, в т.ч. не профессиональная съемка). Фотоматериалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- 5) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложение №\_ к Договору);
- 6) оригинал уведомления об оказанной услуге (Приложение №\_);
- 7) реестр в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению №\_ к Договору;
- 8) заверенный список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме/медиакит;
- 9) оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. Согласно Приложению №\_ к Техническому заданию;
- 10) оригинал заявления на получение услуги, заполненное получателем (Приложение №\_ к Договору) *(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/>, либо иных альтернативных интерактивных форм, предоставление оригинала заявления не требуется).*
- 11) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличия).
- 12) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

## **8. Место приемки результатов оказания услуг.**

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

Приложение №1 к Техническому заданию

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд  
поддержки  
предпринимательства РМ  
Е.Н. Калачиной

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на оказание услуг по \_\_\_\_\_  
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по \_\_\_\_\_,  
(наименование услуги (меры поддержки))

\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, <b>дата рождения</b> (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <b>заключаемого договора</b> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <b>за 1(одну) единицу услуг</b> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	Срок действия коммерческого предложения 31.12.2024г.

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя