

***Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания комплексной услуги по организации и проведению семинара "SMM-продвижение"***

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости, действующей в течении 2024 года, на условиях, предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты: [spec-cpp@mbrm.ru](mailto:spec-cpp@mbrm.ru)

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «26» февраля 2024 года включительно.

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению семинара "SMM-продвижение"**

**Предмет договора:** оказание услуг по организации и проведению семинара "SMM-продвижение"

**Количество получателей услуг:** не менее 25 (двадцать пять) субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

**Цель оказания услуги:**

- Консультация с целью выявления потребностей субъекта МСП в формировании дополнительных каналов сбыта продукции (услуг);
- Озвучить принципы создания контент-стратегии и рубрикатора для площадок: ВКонтакте, Телеграм;
- Разобрать основные принципы эффективного копирайтинга. Основы написания текстов для социальных сетей. Написание продающего текста;
- Продвижение личного бренда;
- Ответы на интересующие вопросы.

**Целевая аудитория:**

- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

**Срок оказания услуг:** не позднее 31 мая 2024 г. Сроки могут изменяться по потребностям Заказчика.

**Стоимость услуги** не может превышать 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

**Место оказания услуг:** Республика Мордовия.

**Формат:** офлайн

**Продолжительность программы:** не менее 2 (двух) академических часов\*

\* 1 академический час – 45 минут.

## **1. Требования к составу и порядку оказания услуги**

### **1.1. Исполнитель обязуется:**

- организовать и провести семинар "SMM-продвижение" далее – (мероприятие);
- самостоятельно организовать набор и привлечь к участию в семинаре **не менее 25 участников** - субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- обеспечить фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Заказчику не менее 5 фотографий с мероприятия;
- организовать кофе-брейк для участников семинара.

1.2. Место проведения мероприятия предоставляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным нормам, установленным для мест массового общественного пользования и находиться в центральной части г. Саранск.

1.3. Стоимость аренды помещения оплачивается за счет собственных средств Исполнителя и дополнительно не оплачивается.

1.4. Мероприятие проводится не позднее 31 мая 2024г. Программа может изменяться только по поручению заказчика.

1.5. Программа мероприятия утверждается в день подписания договора.

### **Рассматриваемые вопросы:**

- Принципы создания контент-стратегии и рубрикатора для площадок: ВКонтакте, Телеграм;
- Копирайтинг. Основы написания текстов для социальных сетей. Написание продающего текста;
- Продвижение личного бренда;
- Ответы на интересующие вопросы.

## **2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг**

2.1. Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками семинара. Текущий контроль посещаемости семинара заносится в регистрационную форму участников мероприятия (Приложение к Техническому заданию). При этом

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Получатели услуг могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.

В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.

При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (*В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется*).

В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания услуги) обеспечивает прохождение электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП.

**Услуга может быть оказана с момента регистрации Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП и получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.**

2.3. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

2.4. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

2.5. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

2.6. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.7. Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может присутствовать по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

2.8. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей, указанных в п. 1 настоящего Технического задания.

### **3. Информационное сопровождение мероприятия**

3.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании данного мероприятия в Республике Мордовия.

#### **3.2. План и сроки проведения информационной кампании:**

- размещение пресс-релиза в **2 (двух) популярных пабликах** Республики Мордовия в социальной сети ВКонтакте до начала мероприятия (популярный паблик предусматривает наличие не менее 1000 подписчиков).

3.3. Оплата информационной кампании производится за счет собственных средств Исполнителя и дополнительно не оплачивается.

3.4. Любые публикации об оказании услуг, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

3.5. Исполнитель **предоставляет скриншоты сайтов/страниц в социальных сетях (при наличии) и ссылки с размещенными публикациями постов.**

3.6. Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

### **4. Контрольные показатели**

4.1. Исполнитель обязуется выполнить в период проведения семинара нижеперечисленные показатели:

#### **4.2. Количество участников:**

- обеспечить участие в семинаре не менее 25 (двадцать пять) Субъектов МСП.

### **5. Контроль качества услуг**

5.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:  
- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

5.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

### **6. Требования к отчету и составу отчетной документации**

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №\_\_\_ к Договору, а также следующие документы:

1) аналитическая справка в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанная Исполнителем;

2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

3) форма регистрации участников офлайн согласно Приложению №..... к Договору;

4) фотоматериалы (не менее 5 шт. фотографий, в т.ч. не профессиональная съемка). Фотоматериалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);

5) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложение № \_\_\_\_ к Договору);

6) реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № \_\_\_\_ к Договору;

7) оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. Согласно Приложению № \_\_\_\_ к Договору;

8) оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП (Приложение № \_\_\_\_\_ к Договору), в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется;

9) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличии);

10) программа мероприятия, подписанная Исполнителем;

11) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

**Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».**

#### **8. Место приемки результатов оказания услуг.**

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

Приложение №1 к Техническому заданию

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд  
поддержки  
предпринимательства РМ  
Е.Н. Калачиной

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

на оказание услуг по \_\_\_\_\_  
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги (меры поддержки))

\_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, <b>дата рождения</b> (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <b>заключаемого договора</b> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <b>за 1(одну) единицу услуг</b> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2024г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя