

**Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуг по организации и проведению семинара: «Что такое госзакупки и зачем в них участвовать» субъектам малого и среднего предпринимательства**

Просим Вас предоставить коммерческое предложение, с указанием стоимости услуг проведения мероприятия, действующей в течении 2024 года, на условиях, предусмотренных Техническим заданием, на адрес электронной почты: [cppfpp@e-mordovia.ru](mailto:cppfpp@e-mordovia.ru)

Вопросы по телефону: 8(8342) 24-77-77

**Срок предоставления коммерческого предложения до 22 октября 2024 года.**

**Техническое задание  
на оказание услуг по организации и проведению семинара:  
«Что такое госзакупки и зачем в них участвовать»**

**Предмет договора:** оказание услуг по организации и проведению семинара «Что такое госзакупки и зачем в них участвовать»

**Количество получателей услуг:** не менее 10 субъектов МСП.

**Цель оказания услуги:**

Информирование участников мероприятия с особенностями действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд – закон № 44 ФЗ. Практическое руководство по старту в госзакупках, типичные ошибки и их решения. Основные инструменты для работы с госзакупками.

**Целевая группа:** субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

**Цена услуг:** 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей, (включая НДС/НДФЛ и все взносы/расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг)

**Срок оказания услуг:** Дата проведения семинара согласовывается Сторонами после подписания договора, но не может быть позднее 30 ноября 2024г.

**Место оказания услуг:** Республика Мордовия.

**Формат:** офлайн

**Продолжительность программы:** не менее 3 (трех) академических часов.

**1. Требования к составу и порядку оказания услуги**

**1. Исполнитель обязуется:** организовать и провести семинар «Что такое госзакупки и зачем в них участвовать» для субъектов МСП, далее – «мероприятие».

Исполнитель делает фото мероприятия, на фотографиях должны быть отображены выступающие, количество участников мероприятия.

Исполнитель обеспечивает демонстрацию видеофайлов, презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников.

Исполнитель совместно с Заказчиком осуществляют привлечение и набор участников для участия в мероприятии.

## **Рассматриваемые темы блоков семинара:**

**Блок 1.** Что такое госзакупки и зачем в них участвовать.

**Блок 2.** Как выйти на рынок государственного заказа, с чего начать, а также практическое руководство по старту в госзакупках, типичные ошибки и их решения, инструменты для работы с госзакупками.

Дата проведения мероприятий согласовывается сторонами в течении 2 (двух) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

## **2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг**

Исполнитель обеспечивает регистрацию участников. При этом исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещённого на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.

При обращении получателя услуги к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг.

В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает участников, заинтересованных в получении услуги, список согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.

Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей.

## **3. Требования к спикерам**

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком в течение 1 дня со дня заключения Договора кандидатуры в состав спикеров, наставников для проведения семинара. Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов (резюме/медиакит).

## **4. Информационное сопровождение мероприятия**

4.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании данного мероприятия в Республике Мордовия.

Подготовка не менее 1 публикации для социальных сетей Центра Мой Бизнес РМ.  
Срок проведения информационной кампании: публикация (пост-релиз) - в течении 3 (трех) календарных дней после окончания проведения тренинга.

Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшего семинара.

4.2. Любые публикации об оказании услуг, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотип Центра «Мой бизнес».

Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

## **5. Контрольные показатели**

Исполнитель обязуется выполнить в период проведения семинара нижеперечисленные показатели:

### **Количество участников:**

-обеспечить участие в семинаре и вебинаре не менее 10 субъектов предпринимательства.

## **6. Контроль качества услуг**

Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

## **7. Требования к отчету и составу отчетной документации**

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику следующие документы:

1. акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №2 к Договору;
2. аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем; в аналитической справке перечисляются все приложенные отчетные документы, предусмотренные настоящим Техническим заданием.
3. соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
4. оригинал заявления на получение услуги, заполненное получателем услуги по форме, согласно Приложения №1 к Договору). В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется;
5. реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № 2 к Техническому заданию;
6. форма регистрации участников офлайн по форме согласно Приложению № 3 к Техническому заданию;
7. оригинал Уведомления об оказании услуги/меры поддержки по форме согласно Приложению № 4 к Техническому заданию;
8. оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных по форме согласно Приложению № 5 к Техническому заданию;
9. исполнитель предоставляет фото/видео материалы процесса во время прохождения мероприятия. Фото и видео материалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);

10. заверенный подписью Исполнителя список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме/медиакит и обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов;
11. презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии;
12. иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

#### **8. Место приемки результатов оказания услуг.**

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

**Услуга должна быть оказана со дня подписания договора по 30.11.2024г.**