

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по организации и проведению обучающего мероприятия в форме деловой игры. Получатели услуги – физические лица старше 14 лет, зарегистрированных на территории Республики Мордовия.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: сrrgm@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 28 сентября 2022 года включительно.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБУЧАЮЩЕГО МЕРОПРИЯТИЯ В ФОРМЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

Предмет договора: оказание услуг по организации и проведению обучающего мероприятия в форме деловой игры для физических лиц старше 14 лет, зарегистрированных на территории Республики Мордовия.

Стоимость договора не должна превышать 200 000 рублей.

Цель оказания услуги: популяризация предпринимательской деятельности в Республике Мордовия, формирование у учащихся предпринимательских качеств, а также базовых знаний, умений и навыков, необходимых для любой деятельности:

- основы знаний в области менеджмента, маркетинга, финансов, юриспруденции;
- навыки постановки целей и планирования своей деятельности;
- навыки получения и анализа информации;
- навыки управления проектами, в том числе бизнес-планирование;
- навыки уверенного поведения, презентации и самопрезентации;
- навыки эффективных коммуникаций (умение слушать и задавать вопросы, доносить информацию без потерь, аргументировать свою точку зрения, корректно реагировать на мнение, отличное от собственного);
- умение находить нестандартные решения и креативно мыслить.

Целевая группа: физические лица старше 14 лет, зарегистрированные на территории Республики Мордовия.

Срок оказания услуг: с момента заключения Договора по 20.11.2023г. включительно.

Место оказания услуг: Республика Мордовия (г. о. Саранск и муниципальные районы)

Формат проведения: дистанционный

Сертификат: электронный сертификат

Продолжительность мероприятия: 1 час вебинара, 2 часа продолжительность игры.

Количество участников: не менее 200 человек

Формы реализации мероприятия– вебинар, деловая игра.

1. Требования к составу и порядку оказания услуг

Исполнитель обязуется:

Провести обучающее мероприятие деловая игра «Строительная корпорация» в соответствии с согласованным учебным планом-графиком.

Исполнитель обеспечивает набор участников в количестве не менее 200 человек.

Исполнитель обеспечивает демонстрацию видеофайлов, презентаций и слайдов, представляемых материалов для участников.

Исполнитель делает фото (скриншоты) мероприятия, на фотографиях скриншота экрана должны быть отображены выступающие, участники мероприятия.

Исполнитель обеспечивает проведение видеозаписи проводимого мероприятия.

По окончании обучающего мероприятия Исполнитель выдает сертификаты об участии всем участникам.

Требования к учебному план-графику и программе обучающего мероприятия:

Исполнитель обеспечивает внедрение и проведение мероприятия деловая игра «Строительная корпорация» с учётом требований настоящего Технического задания.

Не позднее, чем через 2 (два) рабочих дня со дня согласования даты проведения мероприятия разработать и направить Заказчику на адрес электронной почты cpprm@mbrm.ru План-график проведения обучающего мероприятия деловая игра «Строительная корпорация» в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

План-график должен включать:

- этапы проведения обучающего мероприятия;
- правила и ход игры;
- тайминг проведения;

В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Плана-графика Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает его путем отправки ответного сообщения на электронный адрес Исполнителя, указанный в Разделе 12 Договора, или направляет на доработку. В случае получения сообщения о доработке Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его получения устраняет замечания Заказчика и повторно направляет на согласование План-график.

Обучающее мероприятие должно обеспечивать теоретическое и практическое изучение материала.

Перед началом проведения игры Исполнителю необходимо:

- организовать предварительную подготовку и проверку технического обеспечения проведения игры;

- предоставить правила игры;
- озвучить цель и технологию игры;
- организовать комплексное техническое сопровождение проведения мероприятия.

После окончания игры Исполнителю необходимо:

- подвести итоги игры;
- озвучить победителей;
- осуществить сбор обратной связи;

Продолжительность мероприятия включает в себя 2 этапа реализации:

- проведение вебинара не более 1 часа;

- деловая игра не более 2 часов;

2. Требования к списку участников курса

Исполнитель обеспечивает поиск и приглашение к участию физических лиц. Механизм набора участников определяется Исполнителем самостоятельно. При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Участниками мероприятия должны являться физические лица, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в возрасте старше 14 лет.

Участник мероприятия не должен состоять в одной группе лиц с Исполнителем Договора, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

На информационных материалах должны быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а так же упоминание о том, что мероприятие реализуется в рамках федерального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» и информация о том, что Заказчик является организатором проведения обучающего мероприятия.

Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может пройти обучение по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

Исполнитель обеспечивает наличие модераторов, которые координируют работу правильного хода игры, отвечают на возникающие технические вопросы.

Исполнитель самостоятельно обеспечивает техническое сопровождение подключения участников к платформам.

Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей.

3. Требования к спикерам

Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий, тренингов (фотографии/видео, сертификаты/ благодарственные письма, копии дипломов о высшем образовании).

4. Информационное сопровождение мероприятия

Исполнитель организует проведение информационной кампании обучающей программы в Республике Мордовия.

Размещения не менее 2 публикаций - пост- релизов об итогах прошедшей игры в популярных пабликах Республиках Мордовии. Посты публикуются не позднее 3-х дней с момента проведения мероприятия. Ответственность за маркировку рекламы несет Исполнитель.

Все размещения и текст публикаций должны быть предварительно согласованы с Заказчиком посредством направления проекта публикации.

Исполнитель гарантирует соблюдение требований действующего законодательства в отношении размещаемой информации, в том числе гарантирует достоверность размещаемой информации.

3. Контрольные показатели

Исполнитель обязуется выполнить в период реализации курса нижеперечисленные показатели, а также предоставить Заказчику подтверждающие документы:

Количество участников, прошедших обучающее мероприятие:

- обеспечить участие в мероприятии не менее 200 (двести) участников (физических лиц старше 14 лет, зарегистрированных на территории Республики Мордовия).

4. Контроль качества услуг

Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей;

- проводить опросы/анкетирование участников курса;

- проводить мероприятия по установлению достоверности достижения установленных контрольных показателей курса.

Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом реализации курса.

6. Требования к отчету и составу отчетной документации

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №..... к Договору, а также следующие документы:

- 1) отчет об оказанных услугах по Договору (Приложение №..... к Договору);
- 2) согласие получателей услуг об использовании их персональных данных согласно Приложений №....., №..... к Договору;
- 3) скриншоты экрана во время оказания услуги в онлайн – формате. Фотографии (скриншоты) предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- 4) видеозапись вебинара предоставляется на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- 5) скриншоты публикаций;
- 6) согласие на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложение №..... к Договору);
- 7) реестр физических лиц, получивших государственную поддержку в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению №..... к Договору;
- 8) список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения обучающих мероприятий, тренингов (фотографии/видео, сертификаты/ благодарственные письма, копии дипломов о высшем образовании).
- 9) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

8. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.