

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по организации и проведению семинара «Грантовая поддержка молодежного предпринимательства»

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: sppgm@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «13» декабря 2023 года включительно.

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению семинара «Грантовая поддержка
молодежного предпринимательства»**

Предмет договора: оказание услуг по организации и проведению семинара «Грантовая поддержка молодежного предпринимательства»

Количество получателей услуг: не менее 15 (пятнадцати) субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Цель оказания услуги:

- ознакомить аудиторию с особенностями инвестиций от банка, частного инвестора и государства;
- ознакомить с основными программами грантового финансирования;
- ознакомить с предпринимательским опытом получения инвестирования через Фонд содействия инновациям.

Целевая аудитория:

- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Срок оказания услуг: декабрь 2023 г. Сроки могут изменяться по потребностям Заказчика.

Стоимость услуги не может превышать 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

Место оказания услуг: Республика Мордовия.

Формат: офлайн/онлайн

Продолжительность программы: программа согласовывается с заказчиком.

1. Требования к составу и порядку оказания услуги

1.1. Исполнитель обязуется:

- организовать и провести семинар " Грантовая поддержка молодежного предпринимательства " далее – (мероприятие);

-исполнитель обеспечивает фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Заказчику не менее 10 фотографий с мероприятия;

- самостоятельно организовать набор и привлечь к участию в семинаре не менее 10 (десяти) участников, целевая аудитория которых определена в преамбуле настоящего Технического задания;

1.2. Место проведения мероприятия предоставляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным нормам, установленным для мест массового общественного пользования и находиться в центральной части г. Саранск.

1.3. Стоимость аренды помещения оплачивается за счет собственных средств Исполнителя.

1.4. Мероприятие проводится в декабре 2023 г. Программа может изменяться только по поручению заказчика.

Программа мероприятия:

- Знакомство с особенностями инвестиций от банка, частного инвестора и государства;
- Знакомство с основными программами грантового финансирования;
- Знакомство с предпринимательским опытом получения инвестирования через Фонд содействия инновациям.

2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками семинара. Текущий контроль посещаемости семинара заносится в регистрационную форму участников мероприятия (Приложение к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Получатели услуг могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

2.3. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

2.4. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.

2.5. В отношении получателя услуги Заказчиком проводится предварительная оценка (скоринг/прескоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников.

2.6. Услуга может быть оказана с момента получения Участником и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

2.7. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

2.8. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

2.9. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

2.10. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.11. Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может присутствовать по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

2.12. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей, указанных в п. 1 настоящего Технического задания.

3. Требования к спикерам

3.1. Исполнитель согласовывает с Заказчиком кандидатуры в состав спикеров, для проведения семинара.

3.2. Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов (резюме или медиаакт).

4. Информационное сопровождение мероприятия

4.1. Любые публикации об оказании услуг, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательства и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.2. Исполнитель предоставляет скриншоты сайтов/страниц в социальных сетях (при наличии) и ссылки с размещенными публикациями пресс и пост - релизов.

4.3. Демонстрационный экран должен содержать заставки с наименованием мероприятия. На заставке должны быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.3. Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

5. Контрольные показатели

5.1. Исполнитель обязуется выполнить в период проведения семинара нижеперечисленные показатели:

5.2. Количество участников:

- обеспечить участие в семинаре не менее 15 (пятнадцати) участников, соответствующих требованиям, установленным п. 1.1. настоящего Технического задания.

6. Контроль качества услуг

6.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

6.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

7. Требования к отчету и составу отчетной документации

7.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №___ к Договору, а также следующие документы:

1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;

2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);

3) форма регистрации участников офлайн согласно Приложению №..... к Техническому заданию;

4) фотоматериалы (не менее 10 шт. фотографий, в т.ч. не профессиональная съемка). Фотоматериалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);;

5) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложение № ___ к Договору);

6) реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № ___ к Договору;

7) список кандидатов в состав спикеров, подписанный исполнителем, с приложением резюме или медиакит и обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов;

8) оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. Согласно Приложению №___ к Техническому заданию;

9) оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП (Приложение №_____ к Договору), в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется;

10) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличии);

11) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.

Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).

8. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.