

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания полиграфической услуги по изготовлению макета визитки. Получатели услуги – физические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: [сrrgm@mbrm.ru](mailto:сrrgm@mbrm.ru)

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до 11 октября 2023 года включительно.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ УСЛУГИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ МАКЕТА ВИЗИТКИ**

<b>Оказание полиграфической услуги по изготовлению макета визитки</b>	
Содержание услуги по изготовлению макета	<b>Полиграфическая услуга по изготовлению макета визитки включает в себя:</b>  <ol style="list-style-type: none"><li>1. Оригинал-макет визитки полностью готовый печати:</li><li>1.2. Разработка дизайн-макета</li><li>1.3. Корректурa текста</li><li>1.4. Форматирование текста</li><li>1.5. Печать</li></ol>
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	<b>Количество получателей услуг:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• количество получателей услуг–20 (двадцать);</li></ul> <b>Целевая аудитория:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- физические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход.</li></ul> Услуга должна быть оказана по 30 ноября 2023 года включительно. По завершении оказания услуги, Исполнитель направляет Заказчику: <ul style="list-style-type: none"><li>• акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №__ к Договору;</li><li>• аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;</li><li>• копию макета разработанной визитки;</li><li>• соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);</li><li>• реестр уникальных самозанятых, получивших государственную поддержку.</li></ul> Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе,

	<p>подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №1 к Техническому заданию; • двухсторонний Договор между Исполнителем и субъектом МСП, согласно Приложению №2 к Техническому заданию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3 (трех) экземплярах согласно Приложению №А к двухстороннему договору;</li> <li>• согласие заявителя об использовании персональных данных (Представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц) согласно Приложению №__ к Техническому заданию;</li> <li>• оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №__ к Техническому заданию (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, предоставление оригинала заявления не требуется.);</li> <li>• двухсторонний Договор между Исполнителем и субъектом МСП, согласно Приложению №2 к Техническому заданию;</li> <li>• фотографии с каждым получателем услуги. Фотографии предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);</li> <li>• оригинал уведомления об оказанной услуге от получателя услуг (Приложение № 5 к Техническому заданию);</li> <li>• иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя и по запросу Заказчика.</li> </ul> <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш - накопителе).</p>
Порядок оказания услуги	<p>Самозанятые могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга. В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает самозанятых, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных самозанятых согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <a href="https://mbrm.ru/">https://mbrm.ru/</a>, предоставление оригинала заявления не требуется). Услуга может быть оказана с момента получения Самозанятым (и) или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
Требования к качественным и количественным характеристикам услуги	<p>Исполнитель должен осуществить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Первичную консультацию с Получателем услуги (длительностью не более 60 минут), по итогам которой он получит исчерпывающую информацию о бизнесе, предоставляемых услугах и создаваемых товарах, необходимую для изготовления визитки.</li> </ul>

	<p>Получатель передает готовые фотографии и описательный текст Исполнителю необходимых для изготовления визитки.          Полиграфическая услуга по изготовлению макета визитки оказывается в офлайн формате в количестве:          Визитка- 1000 шт.</p> <p>Технические характеристики печатной:  <b>Визитка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формат файла: CorelDraw;</li> <li>• Обложка-бумага: мелованный картон 300гр.;</li> <li>• Печать офсетная;</li> <li>• Односторонние/двухсторонние;</li> <li>• Размеры макета визитки: 90х50мм</li> <li>• Информация, которая должна быть на визитке определяется и согласовывается с Заказчиком;</li> <li>• Дизайн макета;</li> </ul> <p>Макет визитки за одну сторону в одном варианте – не более 200 руб.          Печать визитки – односторонняя/двухсторонняя – не более 1,80 рублей за шт.</p> <p>Качество печатной продукции должно соответствовать следующему требованию: отсутствие дефектов печати.  <b>Маркетинговые цели и задачи:</b> распространение информации о Получателе услуги, помогающие в продвижении товаров и услуг.  <b>Удобность в пользовании:</b> простота и понятность в структуре;  <b>Количество предоставляемых вариантов дизайна:</b> не менее двух;  <b>Фото:</b> готовые профессиональные фотографии предоставляются Получателем. Расположение элементов, пропорции, цвета и т.д. — на усмотрение дизайн-студии.          – По итогу оказания услуги Получатель получает изготовленные в печатном виде макет визитки и исходники.</p>
<p>Организация места оказания услуги</p>	<p>Место проведения: Республика Мордовия.</p>
<p>Информационное освещение оказания комплексной услуг</p>	<p>Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>