

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания услуги по организации и проведению семинара «Принятие решений, от которых зависит жизнь»

Просим Вас предоставить коммерческое предложение с указанием стоимости услуг, предусмотренных в Техническом задании.

Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: cppgm@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения до «23» октября 2023 года включительно.

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению семинара
"Принятие решений, от которых зависит жизнь"**

Предмет договора: оказание услуг по организации и проведению семинара «Принятие решений, от которых зависит жизнь "

Количество получателей услуг: не менее 30 (тридцати) субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Цель оказания услуги:

- ознакомить аудиторию с принципами принятия решений в сложных обстоятельствах;
- мотивировать участников на преодоление стрессовых ситуаций в бизнесе и быту;
- ознакомить с принципами формирования команды;
- показать важность наставничества и передачи опыта в команде.

Целевая аудитория:

- субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

- физические лица и индивидуальные предприниматели, занимающиеся предпринимательской деятельностью, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включенные в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход.

- физические лица старше 18 лет, планирующие ведение предпринимательской деятельности и зарегистрированные на территории Республики Мордовия

Срок оказания услуг: 18 ноября 2023 г. Сроки могут изменяться по потребностям Заказчика.

Стоимость услуги не может превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

Место оказания услуг: Республика Мордовия.

Формат: офлайн

Продолжительность программы: программа согласовывается с заказчиком.

1. Требования к составу и порядку оказания услуги

1.1. Исполнитель обязуется:

- организовать и провести *семинар "Принятие решений, от которых зависит жизнь"* далее –(мероприятие);

-исполнитель обеспечивает фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Заказчику не менее 10 фотографий с мероприятия;

- самостоятельно организовать набор и привлечь к участию в мастер-классе не менее 30 участников, целевая аудитория которых определена в преамбуле настоящего Технического задания;

- организывает участие хедлайнера-спикера данного семинара.

1.2. Место проведения мероприятия предоставляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Помещение должно соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным и иным нормам, установленным для мест массового общественного пользования и находиться в центральной части г. Саранск.

1.3. Стоимость аренды помещения оплачивается за счет собственных средств Исполнителя.

1.4. Мероприятие проводится 18 ноября 2023 г. Программа может изменяться только по поручению заказчика.

1.5. Программа мероприятия утверждается в день подписания настоящего договора.

Программа мероприятия:

- Как управлять своим «кораблем», когда за бортом штормит.
- Как принимаются судьбоносные решения в моменте и в условиях неопределенности.
- Принципы формирования команды
- Важность наставничества

2. Требования к списку участников и порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обеспечивает регистрацию и контроль посещения участниками семинара. Текущий контроль посещаемости семинара заносится в регистрационную форму участников мероприятия (Приложение к Техническому заданию). При этом Исполнитель обязан обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.2. Получатели услуг могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю.

2.3. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, осуществляющего предоставление услуги.

2.4. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. Оригинал заявления направляется Заказчику до начала оказания услуг. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.

2.5. В отношении получателя услуги Заказчиком проводится предварительная оценка (скоринг/прескоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных открытых источников.

2.6. Услуга может быть оказана с момента получения Участником и(или) Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.

2.7. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а все результаты в полном объеме передаются Заказчику.

2.8. Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства.

2.9. Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.

2.10. Исполнитель не должен состоять в одной группе лиц с обучающимся, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.11. Если после формирования окончательного списка участников, лицо, включенное в список, не может присутствовать по обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (болезнь и т.п.), Исполнитель производит замену указанного лица на другое.

2.12. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества слушателей, указанных в п. 1 настоящего Технического задания.

3. Требования к спикерам

3.1. Исполнитель согласовывает с Заказчиком кандидатуры в состав спикеров, для проведения семинара.

3.2. Исполнитель предоставляет список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме с обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов (резюме или медиаакт).

4. Информационное сопровождение мероприятия

4.1. Исполнитель организует проведение информационной кампании данного мероприятия в Республике Мордовия.

4.2. **План и сроки проведения информационной кампании:**

- размещение пресс-релиза в популярных пабликах Республики Мордовия в социальной сети ВКонтакте до начала мероприятия (популярный паблик предусматривает наличие не менее 1000 подписчиков);

- размещение пост-релиза в популярных пабликах Республики Мордовия в социальной сети ВКонтакте после окончания мероприятия (популярный паблик предусматривает наличие не менее 1000 подписчиков). Пост-релиз должен быть направлен на освещение итогов прошедшего мероприятия.

4.3. Оплата информационной компании производится за счет собственных средств Исполнителя.

4.4. Любые публикации об оказании услуг, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.5. Исполнитель предоставляет скриншоты сайтов/страниц в социальных сетях (при наличии) и ссылки с размещенными публикациями пресс и пост - релизов.

4.6. Демонстрационный экран должен содержать заставки с наименованием мероприятия. На заставке должны быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес», Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

4.7. Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

5. Контрольные показатели

5.1. Исполнитель обязуется выполнить в период проведения семинара нижеперечисленные показатели:

5.2. Количество участников:

- обеспечить участие в семинаре не менее 30 (тридцати) участников, соответствующих требованиям, установленным п. 1.1. настоящего Технического задания.

6. Контроль качества услуг

6.1. Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе:

- привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей (при наличии выделенного финансирования на данные цели);

6.2. Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом проведения обучающей программы.

7. Требования к отчету и составу отчетной документации

7.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению №__ к Договору, а также следующие документы:

- 1) аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
 - 2) соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
 - 3) форма регистрации участников офлайн согласно Приложению №..... к Техническому заданию;
 - 4) фотоматериалы (не менее 10 шт. фотографий, в т.ч. не профессиональная съемка). Фотоматериалы предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
 - 5) оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложение № ____ к Договору);
 - 6) реестр получателей услуги в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № ____ к Договору;
 - 7) список кандидатов в состав спикеров, подписанный исполнителем, с приложением резюме или медиакарт и обязательным содержанием информации опыта проведения семинаров, тренингов;
 - 8) оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. Согласно Приложению № ____ к Техническому заданию;
 - 9) оригинал заявления на получение услуги, заполненное субъектом МСП (Приложение № _____ к Договору), в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенных на официальном сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется;
 - 10) презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличия);
 - 11) программа мероприятия, утвержденная заказчиком, с данными по таймингу и темам;
 - 12) иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг.
- Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).**

8. Место приемки результатов оказания услуг.

Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.