

Центр «Мой Бизнес» приглашает к сотрудничеству исполнителей для оказания комплексной услуги по разработке фирменного стиля для Субъектов МСП, зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющих деятельность на территории Республики Мордовия.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости услуг, предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты: spec-cpp@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения по «08» августа 2023 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

| Оказание комплексной услуги по разработке фирменного стиля | |
|---|---|
| Содержание комплексной услуги | Комплексная услуга по разработке фирменного стиля субъекта МСП Республики Мордовия включает в себя следующие компоненты: 1. Консультация, где выявляются потребности, исходя из философии компании, для разработки уникального узнаваемого образа фирмы (бренда) субъекта МСП (сбор информации о бизнесе, постановка целей и задач), заполнение брифа (заявки). 2. Создание фирменного стиля, включающего в себя: <ul style="list-style-type: none">• подбор фирменного цвета и шрифта;• создание логотипа;• подбор стилиобразующей графики;• разработка макетов брендированной деловой продукции;• разработка макетов брендированной сувенирной продукции;• гайдлайн (руководство по использованию фирменного стиля). |
| Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность | Комплексная услуга по разработке фирменного стиля оказывается в офлайн и/или онлайн форматах. Количество получателей услуг: Субъектов МСП – 10 (десять); Сумма договора не может превышать 291 000,00 (двести девяносто одна тысяча) рублей ноль копеек. Услуга должна быть оказана до «30» октября 2023 года. Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один Субъект МСП может получить только 1 (одну) комплексную услугу. Целевая аудитория: - Субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания комплексной услуги Исполнитель представляет Заказчику документы, предусмотренные договором. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело». |

| | |
|---|--|
| <p>Порядок оказания комплексной услуги</p> | <p>Исполнитель самостоятельно привлекает субъектов МСП, заинтересованных в получении услуги, список привлеченных субъектов МСП согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги, Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется.</p> <p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги к Заказчику.</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга.</p> <p>Услуга может быть оказана при условии регистрации Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП и получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.</p> <p>В случае, если Получатель услуги не зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (Государственная платформа поддержки предпринимателей) Исполнитель (перед началом оказания услуги) обеспечивает прохождение электронной регистрации Получателя услуги на Цифровой платформе МСП. При этом дополнительная оплата с Получателя услуги не взимается. Стоимость услуги по регистрации Субъекта МСП на цифровой платформе включена в стоимость договора и дополнительно не оплачивается.</p> <p>Услуга может быть оказана с момента регистрации Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП и получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика.</p> <p>Для оказания комплексной услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p> |
| <p>Требования к качественным и количественным характеристикам</p> | <p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общее время оказания первичной консультации: 60-120 минут. – Исполнитель разрабатывает не менее 6 (шести) вариантов эскизов логотипа по каждому субъекту МСП и предоставляется текстовое обоснование, легенда, правила построения логотипа, точные пропорции всех элементов различных версий логотипа. – Субъект МСП выбирает один вариант из предложенных разработок, для определения дальнейшей концепции построения фирменного стиля Исполнителем: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Исполнитель осуществляет подбор фирменных цветов; ✓ Исполнитель разрабатывает раздел, который должен содержать описание и правила применения фирменных шрифтов на русском языке; |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Исполнитель подбирает ряд уникальных визуальных элементов, используемых при создании и оформлении различной корпоративной продукции в рамках разработки стилеобразующей графики. Это могут быть разнообразные орнаменты, фирменный персонаж, определенные геометрические фигуры и прочее; ✓ Исполнитель разрабатывает макеты брендированной деловой продукции. Состав макетов брендированной деловой продукции может состоять из фирменных бланков, бланков для официальных мероприятий, визитных карточек, почетных грамот, сертификатов, благодарностей, но не ограничиваться указанным перечнем; ✓ Исполнитель разрабатывает макеты брендированной сувенирной продукции, применение и расположение фирменной символики. Состав макетов брендированной сувенирной продукции может состоять из таких образцов как: Ручка, Карандаш, Брелок, Нагрудный значок, Магнит, Кружка, Флеш-накопитель, Футболка, Флажная продукция и пр. <ul style="list-style-type: none"> – Состав и вид разработанных макетов брендированной деловой и сувенирной продукции согласовывается с субъектом МСП, исходя из его потребностей. – Количество разработанных макетов брендированной деловой и сувенирной продукции от 5 до 10 шт. (по согласованию с субъектом МСП). – В случае необходимости корректировки субъект МСП направляет Исполнителю замечания (не более 2 (двух) раз по каждому элементу), а Исполнитель дорабатывает выбранный вариант в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения. – Исполнитель разрабатывает руководство по использованию фирменного стиля (гайдлайн) объемом не менее 8 (восьми) страниц, которое включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> ✓ различные варианты использования логотипа, включая явные недопустимые варианты; ✓ минимальные размеры и допустимый масштаб визуальных образов, в том числе соотношение размеров; ✓ правила использования названия в текстовых сообщениях; ✓ порядок использования стилеобразующих элементов; ✓ использование фирменных цветов (указать в каком объеме и процентном соотношении); ✓ определение основных шрифтов для различных блоков визуальных образов; ✓ правила размещения и использования элементов в социальных сетях. <p>Итог выполненных работ передается субъекту МСП в электронном виде (usb – флеш - накопителе) в доступном для редактирования и дальнейшего тиражирования элементов фирменного стиля формате, а также в распечатанном виде на бумажном носителе.</p> |
| <p>Организация места оказания услуги</p> | <p>Место проведения: территория Республики Мордовия.</p> |
| <p>Информационное освещение</p> | <p>Исполнитель проводит информационную кампанию об услуге. Необходимо опубликовать в популярных пабликах Республики Мордовия (1 (один) пост - анонс об услуге).</p> <p>Любые публикации об оказании комплексной услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия, Микрокредитной компании «Фонд</p> |

| | |
|--|--|
| | поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком. |
|--|--|

Услуга должна быть оказана до «30» октября 2023 года.

Приложение №1 к Техническому заданию

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ
Е.Н. Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

| | |
|--|--|
| Полное наименование поставщика | |
| Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых) | |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика | |
| Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб. | |
| Дополнительные описания предмета закупки | |

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя