

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений для определения начальной максимальной цены договора на оказание комплексных услуг по разработке фирменного стиля Субъекта МСП Республики Мордовия.

Просим предоставить коммерческое предложение по форме Приложения №1 к Техническому заданию с указанием стоимости услуг для 1 (одного) СМСП, действующих в течении 2024 года, на условиях предусмотренных техническим заданием, на адрес электронной почты: spec-cpp@mbrm.ru

Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77

Срок предоставления коммерческого предложения по «15» февраля 2024 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание комплексных услуг по разработке фирменного стиля	
Содержание комплексной услуги	<p>Комплексные услуги по разработке фирменного стиля Субъекта МСП Республики Мордовия включает в себя следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Консультация, где выявляются потребности, исходя из философии компании, для разработки уникального узнаваемого образа фирмы (бренда) Субъекта МСП (сбор информации о бизнесе, постановка целей и задач), заполнение брифа (заявки).2. Создание фирменного стиля, включающего в себя:<ul style="list-style-type: none">• подбор фирменного цвета и шрифта;• создание логотипа;• подбор стилеобразующей графики;• разработка макетов брендируемой деловой, рекламной и сувенирной продукции;• гайдлайн (руководство по использованию фирменного стиля).
Формат/количество/целевая аудитория мероприятия/сроки/отчетность	<p>Комплексная услуга по разработке фирменного стиля оказывается в офлайн и/или онлайн форматах.</p> <p>Количество получателей услуг: Субъектов МСП – 20 (двадцать); Услуга должна быть оказана со дня подписания договора до «29» ноября 2024 года.</p> <p>Срок оказания услуги для 1 (одного) Субъекта МСП не более 30 (тридцать) календарных дней с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления от Заказчика о предоставлении комплексной услуги.</p> <p>Услуга предоставляется, исходя из принципа, что один Субъект МСП может получить только 1 (одну) комплексную услугу.</p> <p>Целевая аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none">- Субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору Субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированные на территории Республики Мордовия в установленном порядке и осуществляющие свою

деятельность на территории Республики Мордовия, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Договором предусматривается обязательная ежеквартальная промежуточная отчетность.

Промежуточная отчетная документация об оказанных услугах предоставляется Исполнителем Заказчику ежеквартально в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания отчетного периода, обязательно на бумажном носителе подшитая в папку «Дело» и в электронном виде на usb-флеш-накопителе. Отчетная документация включает в себя качественные и количественные характеристики оказанных услуг и состоит из следующих документов:

- акт (промежуточный акт) сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах по форме согласно Приложению №2 к договору (предоставляется после окончания срока оказания комплексной услуги);
- аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем;
- соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора);
- оригинал заявления на получение комплексной услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию (*В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте <https://mbrm.ru/>, предоставление оригинала заявления не требуется.*);
- реестр уникальных субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию;
- копию двухстороннего договора, согласно Приложению №3 к Техническому заданию;
- оригинал акта сдачи-приемки оказанных услуг между Исполнителем и Получателем услуги согласно Приложению №А к двухстороннему договору;
- бриф (заявка), подписанный Исполнителем и Получателем услуги (согласно Приложению №В к Техническому заданию);
- согласие заявителя об использовании персональных данных (*Представляется в случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц*) согласно Приложению №4 к Техническому заданию;
- фотографии оказания услуги с каждым получателем комплексной услуги. Фотографии предоставляются на электронном носителе (usb – флеш - накопителе);
- файлы презентации в формате .PDF с утвержденным Гайдлайном - руководством по использованию фирменного стиля с включением всех макетов, разработанных в рамках данного пакета, которые предоставляются на электронном (usb – флеш - накопителе) и бумажном носителях.

	<ul style="list-style-type: none"> • иные материалы и документы, подтверждающие оказание Комплексной услуги, по усмотрению Исполнителя и/или по запросу Заказчика. <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно в электронном виде (usb – флеш - накопителе) и на бумажном носителе в подшитом виде в папку «Дело».</p>
<p>Порядок оказания комплексной услуги</p>	<p>Для получения комплексной услуги по разработке фирменного стиля, Субъекты МСП могут самостоятельно заполнить заявку/обращение из личного кабинета на Цифровой платформе МСП.</p> <p>С момента поступления заявки/обращения, в отношении Получателя услуги Заказчиком в срок от 1 до 5 рабочих дней проводится предварительная оценка (скоринг/прескоринг) количественных и качественных показателей деятельности Субъекта МСП на основании данных открытых источников и направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении комплексной услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана комплексная услуга.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает Субъектов МСП, заинтересованных в получении комплексной услуги: Исполнитель обеспечивает оформление заявки/обращения на предоставление комплексной услуги из личного кабинета Субъекта МСП на Цифровой платформе МСП.</p> <p>Комплексная услуга может быть оказана с момента получения Субъектом МСП и/или Исполнителем Уведомления о предоставлении услуги от Заказчика о возможности оказания услуги.</p> <p>Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги через письменное обращение, при предъявлении оригинала заявления в Центр «Мой бизнес» о предоставлении комплексной услуги (<i>В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется</i>).</p> <p>Для оказания комплексной услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес» и Центра поддержки предпринимательства</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>
<p>Требования к качественным и количественным характеристикам</p>	<p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общее время оказания первичной консультации: 60-120 минут. – Исполнитель разрабатывает не менее 3 (трех) вариантов эскизов логотипа по каждому Субъекту МСП и предоставляется текстовое обоснование, легенда, правила построения логотипа, точные пропорции всех элементов различных версий логотипа. – Субъект МСП выбирает один вариант из предложенных разработок и в случае необходимости корректировки,

направляет Исполнителю замечания (не более 2 (двух)), а Исполнитель дорабатывает выбранный вариант в течение 3 (трех) рабочих дней.

- дальнейшая концепция построения фирменного стиля включает в себя следующие этапы:
 - ✓ Исполнитель осуществляет подбор фирменных цветов;
 - ✓ Исполнитель разрабатывает раздел, который должен содержать описание и правила применения фирменных шрифтов на русском языке;
 - ✓ Исполнитель подбирает ряд уникальных визуальных элементов, используемых при создании и оформлении различной корпоративной продукции в рамках разработки стилеобразующей графики. Это могут быть разнообразные орнаменты, фирменный персонаж, определенные геометрические фигуры и прочее;
 - ✓ Исполнитель разрабатывает макеты брендовой деловой, рекламной и сувенирной продукции. Состав макетов может состоять из таких образцов как: Фирменный бланк, Визитная карточка, Диплом, Сертификат, Благодарственное письмо, Ручка, Карандаш, Брелок, Нагрудный значок, Магнит, Кружка, Флеш-накопитель, Футболка, Ролл-ап, Макет для соц.сетей и пр. (по запросу Получателя услуги);
- Состав и вид разрабатываемых макетов брендовой деловой, рекламной и сувенирной продукции согласовывается с Субъектом МСП, исходя из его потребностей.
- Количество разработанных макетов брендовой деловой, рекламной и сувенирной продукции от 5 до 10 шт. (по согласованию с Субъектом МСП).
- **Подготовленные макеты брендовой деловой, рекламной и сувенирной продукции передаются Субъекту МСП в готовом для печати виде.**
- Исполнитель разрабатывает руководство по использованию фирменного стиля (гайдлайн) объемом не менее 8 (восьми) страниц, которое включает в себя:
 - ✓ различные варианты использования логотипа, включая явные недопустимые варианты;
 - ✓ минимальные размеры и допустимый масштаб визуальных образов, в том числе соотношение размеров;
 - ✓ правила использования названия в текстовых сообщениях;
 - ✓ порядок использования стилеобразующих элементов;
 - ✓ использование фирменных цветов (указать в каком объеме и процентном соотношении);
 - ✓ определение основных шрифтов для различных блоков визуальных образов;
 - ✓ правила размещения и использования элементов в социальных сетях.

Итог выполненных работ передается Субъекту МСП в электронном виде (usb – флеш - накопителе) в доступном для редактирования и дальнейшего тиражирования элементов

	фирменного стиля формате, а также в распечатанном виде на бумажном носителе.
Организация места оказания услуги	Место проведения: территория Республики Мордовия.
Информационное освещение	Исполнитель проводит информационную кампанию об услуге. Необходимо опубликовать в популярных пабликах Республики Мордовия (1 (один) пост - анонс об услуге). Любые публикации об оказании комплексной услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра «Мой бизнес» Республики Мордовия, Микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия», Логотип национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы». Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел., эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена заключаемого договора (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	

Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2024г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя